

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

DECRET 27/2015, de 27 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern. [2015/1884]

ÍNDIX

- Preàmbul
Article únic. Aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern
Disposició addicional única. Clàusula de no increment del gasto públic
Disposició derogatòria única. Derogació normativa
Disposició final primera. Habilitació
Disposició final segona. Entrada en vigor
Annex. Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern
Capítol I. Naturalesa i funcions
Article 1. Naturalesa i règim jurídic
Article 2. Objecte propi i funcions
Article 3. La col·lecció
Capítol II. Organització
Secció 1a. Òrgans rectors
Article 4. Òrgans rectors
Article 5. El president o la presidenta de l'Institut Valencià d'Art Modern
Article 6. Composició i règim de funcionament del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern
Article 7. Competències del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern
Article 8. Del director o directora gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern
Article 9. Del Consell Assessor de l'Institut Valencià d'Art Modern
Secció 2a. Estructura orgànica
Article 10. Estructura orgànica
Article 11. De la Subdirecció General d'Activitats i Programes Culturals
Article 12. De la Subdirecció General de Col·lecció i Exposicions
Article 13. De la Subdirecció General de Comunicació i Xarxes Socials
Article 14. De la Subdirecció General d'Administració
Article 15. Altres unitats orgàniques i funcionals
Capítol III. Règim de personal
Article 16. Personal de l'Institut Valencià d'Art Modern
Article 17. Marc d'actuació en matèria de personal
Article 18. Incompatibilitats
Capítol IV. Règim patrimonial
Article 19. Patrimoni
Capítol V. Règim de contractació, pressupostari i economicofinancer
Article 20. Règim de contractació
Article 21. Recursos econòmics
Article 22. Ingressos per accés a les col·leccions i cessió d'espais
Article 23. Participació en consorcis, societats i fundacions
Article 24. Règim pressupostari
Article 25. Control economicofinancer
Article 26. Assistència jurídica

PREÀMBUL

L'article 49.1.4a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que la Generalitat té la competència exclusiva en matèria de cultura.

Dins del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat s'han integrat històricament una sèrie d'entitats, societats i fundacions que tenen en comú el desenvolupament de les competències relatives a

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

DECRETO 27/2015, de 27 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern. [2015/1884]

ÍNDICE

- Preámbulo
Artículo único. Aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern
Disposición adicional única. Cláusula de no incremento del gasto público
Disposición derogatoria única. Derogación normativa
Disposición final primera. Habilitación
Disposición final segunda. Entrada en vigor
Anexo. Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern
Capítulo I. Naturaleza y funciones
Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico
Artículo 2. Objeto propio y funciones
Artículo 3. La colección
Capítulo II. Organización
Sección 1.ª Órganos rectores
Artículo 4. Órganos rectores
Artículo 5. El presidente o la presidenta del Institut Valencià d'Art Modern
Artículo 6. Composición y régimen de funcionamiento del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern
Artículo 7. Competencias del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern
Artículo 8. Del director gerente o de la directora gerente del Institut Valencià d'Art Modern
Artículo 9. Del Consejo Asesor del Institut Valencià d'Art Modern
Sección 2.ª Estructura orgánica
Artículo 10. Estructura orgánica
Artículo 11. De la Subdirección General de Actividades y Programas Culturales
Artículo 12. De la Subdirección General de Colección y Exposiciones
Artículo 13. De la Subdirección General de Comunicación y Redes Sociales
Artículo 14. De la Subdirección General de Administración
Artículo 15. Otras unidades orgánicas y funcionales
Capítulo III. Régimen de personal
Artículo 16. Personal del Institut Valencià d'Art Modern
Artículo 17. Marco de actuación en materia de personal
Artículo 18. Incompatibilidades
Capítulo IV. Régimen patrimonial
Artículo 19. Patrimonio
Capítulo V. Régimen de contratación, presupuestario y economicofinanciero
Artículo 20. Régimen de contratación
Artículo 21. Recursos económicos
Artículo 22. Ingresos por acceso a las colecciones y cesión de espacios
Artículo 23. Participación en consorcios, sociedades y fundaciones
Artículo 24. Régimen presupuestario
Artículo 25. Control económico-financiero
Artículo 26. Asistencia jurídica

PREÀMBULO

El artículo 49.1.4.ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana establece que la Generalitat tiene la competencia exclusiva en materia de cultura.

Dentro del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat se han integrado históricamente una serie de entidades, sociedades y fundaciones que tienen en común el desarrollo de las competencias

les arts escèniques, plàstiques i audiovisuals, així com la conservació del patrimoni cultural.

La política institucional de foment, tutela i difusió de l'art modern, la incidència del qual en la vida social contemporània requereix una especial agilitat de gestió, ateses les seues peculiaritats, així com una estreta i activa col·laboració entre els diversos agents socials, aconsellen també la creació d'un ens de dret públic subjecte al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, dependent de la Generalitat, que tinguera per objecte el desenvolupament de la política cultural de la Generalitat quan concernix al coneixement, tutela, foment i difusió de l'art modern.

Com a conseqüència d'això, es va promulgar la Llei 9/1986, de 30 de desembre, de la Generalitat, per mitjà de la qual es va crear l'Institut Valencià d'Art Modern, que presta una especial atenció a la producció artística valenciana i impulsa la seua difusió, alhora que estimula i valoriza la sensibilitat de la nostra societat per l'art modern realitzat fora de la Comunitat Valenciana.

La creació del mencionat ens de dret públic es fonamentava en l'article 5 de la Llei 4/1984, de 3 de juny, de la Generalitat, d'Hisenda Pública de la Generalitat. De la mateixa manera, va ser consultat el Consell Valencià de Cultura, segons el que disposa l'article 5 de la Llei 12/1985, de 30 d'octubre, de la Generalitat.

Amb l'aprovació del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, s'establixen les bases necessàries per aconseguir un sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat sanejat, auster, eficaç, eficient i orientat al compliment dels objectius del Consell, en els distints àmbits d'actuació, i a les necessitats de la societat valenciana.

Al maig de 2012, el Consell va aprovar el Pla Economicofinancer de Reequilibri 2012-2014 i el va remetre al Consell de Política Fiscal i Financera. En este pla es va anunciar una nova configuració del sector públic empresarial i fundacional, el qual quedarà configurat en sis àrees.

El Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, culmina i aprova el pla estratègic d'este sector, que dedica el capítol I del títol II a les mesures que s'han d'adoptar. En este, l'Institut Valencià d'Art Modern queda adscrit a l'àmbit de la cultura, art i oci, mantenint la seua personalitat jurídica pròpia per a la realització dels seus fins.

No obstant això, la disposició final tercera del Decret Llei 7/2012 modifica la Llei 9/1986, de 30 de desembre, de la Generalitat, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern per a afegir com a òrgan rector de l'Institut al Consell Assessor; regular-ne la composició i les funcions; modificar la composició i les funcions del Consell Rector; i modifica les funcions del director gerent o de la directora gerent.

Per a completar la regulació legal de l'Institut Valencià d'Art Modern resulta necessari i procedent l'aprovació del present desplegament reglamentari per decret del Consell, en el qual s'establisca el funcionament de l'entitat de dret públic, adaptant-lo a les funcions, règim, organització i funcionament que li van fixar la seua llei de creació i les modificacions operades en esta pel Decret Llei 7/2012.

En virtut d'això, a proposta de la consellera d'Educació, Cultura i Esport i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 27 de febrer de 2015,

DECRETE

Article únic. Aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'entitat de dret públic Institut Valencià d'Art Modern, el text del qual figura com a annex d'este decret.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Clàusula de no increment del gasto públic

La aplicació i desplegament d'este decret no podrà suposar un increment de gasto en el pressupost consolidat de la Generalitat. A este efecte, i pel que es referix als gastos de personal, les adaptacions que puguen

relatives a las artes escénicas, plásticas y audiovisuales, así como la conservación del patrimonio cultural.

La política institucional de fomento, tutela y difusión del arte moderno, cuya incidencia en la vida social contemporánea requiere una especial agilidad de gestión, dadas sus peculiaridades, así como una estrecha y activa colaboración entre los diversos agentes sociales, aconsejaban también la creación de un ente de derecho público sujeto al derecho privado, con personalidad jurídica propia, dependiente de la Generalitat, que tuviera por objeto el desarrollo de la política cultural de la Generalitat en cuanto concierne al conocimiento, tutela, fomento y difusión del arte moderno.

Como consecuencia de ello, se promulgó la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, de la Generalitat, por medio de la cual se creó el Institut Valencià d'Art Modern, que presta una especial atención a la producción artística valenciana e impulsa su difusión, al tiempo que estimula y valoriza la sensibilidad de nuestra sociedad por el arte moderno realizado fuera de la Comunitat Valenciana.

La creación del mencionado ente de derecho público encontraba su fundamento en el artículo 5 de la Ley 4/1984, de 3 de junio, de la Generalitat, de Hacienda Pública de la Generalitat. De igual manera, fue consultado el Consell Valencià de Cultura, según lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 12/1985, de 30 de octubre, de la Generalitat.

Con la aprobación del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional, se establecen las bases necesarias para conseguir un sector público empresarial y fundacional de la Generalitat saneado, austero, eficaz, eficiente y orientado al cumplimiento de los objetivos del Consell, en sus distintos ámbitos de actuación, y a las necesidades de la sociedad valenciana.

En mayo de 2012, el Consell aprobó el Plan Económico-Financiero de Reequilibrio 2012-2014 y lo remitió al Consejo de Política Fiscal y Financiera. En dicho plan se anunció una nueva configuración del sector público empresarial y fundacional, el cual quedará configurado en seis áreas.

El Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, culmina y aprueba el plan estratégico de dicho sector, dedicando el capítulo I del título II a las medidas a adoptar. En el mismo, el Institut Valencià d'Art Modern queda adscrito al ámbito de la cultura, arte y ocio, manteniendo su personalidad jurídica propia para la realización de sus fines.

No obstante lo anterior, la disposición final tercera del Decreto Ley 7/2012 modifica la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, de la Generalitat, por la que se crea el Institut Valencià d'Art Modern para añadir como órgano rector del Institut al Consejo Asesor; egular su composición y sus funciones; modificar la composición y las funciones del consejo rector; y modificar las funciones del director gerente o de la directora gerente.

Para completar la regulación legal del Institut Valencià d'Art Modern resulta necesario y procedente la aprobación del presente desarrollo reglamentario por decreto del Consell, en el que se establezca el funcionamiento de la entidad de derecho público, adaptándolo a las funciones, régimen, organización y funcionamiento que al mismo le fijaron su ley de creación y las modificaciones operadas en la misma por el Decreto Ley 7/2012.

En su virtud, a propuesta de la consellera de Educación, Cultura y Deporte y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 27 de febrero de 2015,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern

Se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la entidad de derecho público Institut Valencià d'Art Modern, cuyo texto figura como anexo del presente decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Cláusula de no incremento del gasto público

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá suponer un incremento de gasto en el presupuesto consolidado de la Generalitat. A tal efecto, y por lo que se refiere a los gastos de personal, las adap-

realitzar-se, en el marc de la implantació de l'estructura organitzativa de l'entitat, no podran suposar increment de cost en termes homogenis.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang, o d'un rang inferior, que s'oposen al que estableix este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Es faculta la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura per a adoptar les mesures necessàries i dictar totes les disposicions que exigisca l'aplicació i execució d'este decret, en el seu àmbit de competència.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de febrer de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARIA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX

Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern

CAPÍTOL I *Naturalesa i funcions*

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'Institut Valencià d'Art Modern és una entitat de dret públic de la Generalitat de les previstes en l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

2. L'Institut Valencià d'Art Modern té personalitat jurídica pròpia, autonomia econòmica i administrativa per a la realització dels seus fins i plena capacitat d'obrar. Està adscrit a la conselleria amb competències en matèria de cultura i desenvolupa principalment les seues activitats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3. L'Institut Valencià d'Art Modern es regix pel que estableix la Llei 9/1986, de 30 de desembre, de la Generalitat, per mitjà de la qual es va crear; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; en la Llei 1/2013, de 21 de maig, de la Generalitat, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat; en este reglament de funcionament; en les altres normatives específiques en matèria de sector públic empresarial, en especial, en el Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Económico-financer del Sector Públic Empresarial i Fundacional; en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; i en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

4. L'entitat ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives.

Article 2. Objecte propi i funcions

1. Constitueix l'objecte propi de l'Institut Valencià d'Art Modern el desenvolupament de la política cultural de la Generalitat quan concierne al coneixement, tutela, foment i difusió de l'art modern i contemporani.

taciones que puedan realizarse, en el marco de la implantación de la estructura organitzativa de la entidad, no podrán suponer incremento de coste en términos homogéneos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se faculta a la persona titular de la conselleria competente en materia de cultura para adoptar las medidas necesarias y dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto, en el ámbito de su competencia.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de febrero de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARIA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO

Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern

CAPÍTULO I *Naturaleza y funciones*

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. El Institut Valencià d'Art Modern es una entidad de derecho público de la Generalitat de las previstas en el artículo 155.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El Institut Valencià d'Art Modern tiene personalidad jurídica propia, ~~autonomía económica y administrativa~~ para la realización de sus fines y plena capacidad de obrar. Está adscrito a la conselleria con competencias en materia de cultura y desarrolla principalmente sus actividades en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3. El Institut Valencià d'Art Modern se rige por lo establecido en la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, de la Generalitat, por medio de la cual se creó; en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; en la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat; en el presente reglamento de funcionamiento; en la demás normativa específica en materia de sector público empresarial, en especial, en el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional; en el Real Decreto Legislativo 3/2011; de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; y en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, de Patrimonio de la Generalitat.

4. La entidad ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas.

Artículo 2. Objeto propio y funciones

1. Constituye el objeto propio del Institut Valencià d'Art Modern el desarrollo de la política cultural de la Generalitat en cuanto concierne al conocimiento, tutela, fomento y difusión del arte moderno y contemporáneo.

2. Són funcions pròpies de l'Institut Valencià d'Art Modern per al compliment dels seus fins les següents:

a) Constituir i custodiar un conjunt de col·leccions museístiques representatives del desenvolupament de l'art modern i contemporani, així com totes les funcions museogràfiques associades amb esta funció.

b) Organitzar i dur a terme exposicions temporals d'art modern i contemporani en les instal·lacions pròpies de l'Institut Valencià d'Art Modern així com en aquells espais que, inclús no sent de la seua titularitat, es trobaren sota acords o convenis de cessió.

c) Organitzar i dur a terme activitats culturals, didàctiques, pedagògiques i educatives encaminades al coneixement i difusió de l'art modern i contemporani, promovent el coneixement i l'accés del públic a l'art modern i contemporani en les seues diverses manifestacions i afavorint la comunicació social de les arts plàstiques en qualsevol de les seues formes i expressions.

Article 3. La col·lecció

La col·lecció de l'Institut Valencià d'Art Modern està constituïda pel conjunt d'obres artístiques creades al llarg dels segles XX i XXI que li pertanyen, o que s'hi puguen incorporar en el futur per mitjà d'adquisicions, donacions, llegats o depòsits d'entitats o persones públiques i privades.

Les obres propietat de l'Institut Valencià d'Art Modern tenen la condició de béns de domini públic afectes al servei de la cultura i de l'educació.

CAPÍTOL II Organització

Secció 1a Òrgans rectors

Article 4. Òrgans rectors

Són òrgans rectors de l'Institut Valencià d'Art Modern els següents:

1. El president o la presidenta.
2. El Consell Rector.
3. El director gerent o la directora gerent.
4. El Consell Assessor.

Article 5. El president o la presidenta de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. Exercirà, amb caràcter nat, la presidència de l'entitat i, al seu torn, del Consell Rector, la persona titular de la conselleria que tinga les competències en matèria de cultura.

2. El president o la presidenta de l'Institut Valencià d'Art Modern tindrà les atribucions següents:

a) Exercir la representació de l'institut, que podrà delegar en el vicepresident o la vicepresidenta.

b) Convocar, fixar l'orde del dia, presidir i moderar les sessions del Consell Rector i del Consell Assessor.

c) L'autorització del gasto, la disposició i liquidació dels crèdits i l'ordenació de pagaments.

d) La subscripció de convenis amb altres museus i entitats públiques o privades, tant nacionals com internacionals.

e) Exercir les facultats com a òrgan de contractació de l'entitat en els contractes laborals i els que es regisquen pel text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, sense perjudi de les preceptives autoritzacions i el deure de subministrament d'informació previstos en la normativa vigent.

f) L'administració dels ingressos de l'institut.

g) La formulació dels comptes anuals comprensives del balanç de situació, compte de pèrdues i guanys, memòria i informe de gestió perquè els aprobe el Consell Rector.

h) Resoldre aquelles reclamacions que puguen plantejar-se en matèria de responsabilitat patrimonial.

i) La resolució de les reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral.

j) Qualsevol altres que li puguen ser atribuïdes pel Consell Rector, excepte les reservades a este.

k) Les competències descrites en els apartats c, d, e, f, g, h i i podran delegar-se en el director gerent o la directora gerent mitjançant una reso-

2. Son funciones propias del Institut Valencià d'Art Modern para el cumplimiento de sus fines las siguientes:

a) Constituir y custodiar un conjunto de colecciones museísticas representativas del desarrollo del arte moderno y contemporáneo, así como todas las funciones museográficas asociadas con esta función.

b) Organizar y llevar a cabo exposiciones temporales de arte moderno y contemporáneo en las instalaciones propias del Institut Valencià d'Art Modern así como en aquellos espacios que, aun no siendo de su titularidad, se encontrasen bajo acuerdos o convenios de cesión.

c) Organizar y llevar a cabo actividades culturales, didácticas, pedagógicas y educativas encaminadas al conocimiento y difusión del arte moderno y contemporáneo, promoviendo el conocimiento y el acceso del público al arte moderno y contemporáneo en sus diversas manifestaciones y favoreciendo la comunicación social de las artes plásticas en cualquiera de sus formas y expresiones.

Artículo 3. La colección

La colección del Institut Valencià d'Art Modern está constituida por el conjunto de obras artísticas creadas a lo largo de los siglos XX y XXI que le pertenecen, o que puedan incorporarse en el futuro mediante adquisiciones, donaciones, legados o depósitos de entidades o personas públicas y privadas.

Las obras propiedad del Institut Valencià d'Art Modern tienen la condición de bienes de dominio público afectos al servicio de la cultura y de la educación.

CAPÍTULO II Organización

Sección 1.ª Órganos rectores

Artículo 4. Órganos rectores

Son órganos rectores del Institut Valencià d'Art Modern los siguientes:

1. El presidente o la presidenta.
2. El Consejo Rector.
3. El director gerente o la directora gerente.
4. El Consejo Asesor.

Artículo 5. El presidente o la presidenta del Institut Valencià d'Art Modern

1. Ostentará, con carácter nato, la Presidencia de la entidad y, a su vez, del Consejo Rector, la persona titular de la conselleria que tenga las competencias en materia de cultura.

2. El presidente o la presidenta del Institut Valencià d'Art Modern tendrá las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representació del Institut, que podrà delegar en el vicepresident o la vicepresidenta.

b) Convocar, fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones del Consejo Rector y del Consejo Asesor.

c) La autorización del gasto, la disposición y liquidación de los créditos y la ordenación de pagos.

d) La suscripción de convenios con otros museos y entidades públicas o privadas, tanto nacionales como internacionales.

e) Ejercer las facultades como órgano de contratación de la entidad en los contratos laborales y los que se rijan por el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, sin perjuicio de las preceptivas autorizaciones y el deber de suministro de información previstos en la normativa vigente.

f) La administración de los ingresos del Institut.

g) La formulación de las cuentas anuales comprensivas del balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias, memoria e informe de gestión para su aprobación por el Consejo Rector.

h) Resolver aquellas reclamaciones que pudieran plantearse en materia de responsabilidad patrimonial.

i) La resolución de las reclamaciones previas a la vía judicial civil o laboral.

j) Cualesquiera otras que le puedan ser atribuidas por el Consejo Rector, excepto las reservadas al mismo.

k) Las competencias descritas en los apartados c, d, e, f, g, h y i podrán delegarse en el director gerente o la directora gerente mediante

lució del president o de la presidenta, en la forma prevista en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 6. Composició i règim de funcionament del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. El Consell Rector és el superior òrgan de govern de l'Institut Valencià d'Art Modern i li corresponen, amb caràcter general, les facultats de direcció, control i supervisió d'este.

2. A més de la presidència de l'Institut Valencià d'Art Modern, formaran part del Consell Rector un vicepresident o una vicepresidenta, els vocals i el secretari o la secretària.

3. El vicepresident o la vicepresidenta serà nomenat per la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura, qui substituirà el president o la presidenta en casos d'absència, vacant o malaltia.

4. Seran vocals nats:

a) La persona titular de la direcció general amb competència en matèria de patrimoni cultural.

b) La persona titular de la subsecretaria de la conselleria amb competència en matèria de cultura.

c) El director gerent o la directora gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, que s'abstindrà del seu dret de vot en aquells temes en què es valore la seua gestió, o li concernisquen de forma directa.

5. Seran vocals designats:

a) Un o una representant de la conselleria amb competència en matèria de cultura, designat pel seu titular.

b) Un o una representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda, designat pel seu titular i amb el rang mínim de director o directora general.

c) Un o una representant de la conselleria competent en matèria de sector públic empresarial, designat pel seu titular i amb el rang mínim de director o directora general.

d) Fins a un màxim de tres membres designats per la persona titular de la conselleria amb competència en matèria de cultura, d'entre persones amb responsabilitat en matèria de cultura de qualsevol institució pública.

6. El president o la presidenta del Consell Rector convocarà les seues reunions, assenyalant el lloc, dia i hora, i adjuntarà l'orde del dia. També convocarà reunió del Consell Rector quan així ho sol·licite la mitat més un dels seus membres, i, en este cas, l'orde del dia serà el que hagen aprovat els sol·licitants de la convocatòria. Les convocatòries hauran de fer-se per escrit i amb un mínim de cinc dies d'antelació, excepte casos d'urgència. La convocatòria urgent haurà de ser notificada, almenys, amb 48 hores d'antelació, i serà necessari que esta urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per la majoria dels membres.

7. El secretari o la secretària del Consell Rector serà designat per este, d'entre els seus membres, a proposta de la presidència.

8. A les reunions del Consell Rector assistirà, en tasques d'assessorament jurídic, amb veu però sense vot, un o una representant de l'Advocacia de la Generalitat. Així mateix, el president o la presidenta del Consell de Rector podrà invitar l'auditor intern de l'entitat i qualsevol persona que tinga relació amb els assumptes a tractar en les reunions del Consell a participar, amb veu i sense vot, en estes reunions.

9. Les deliberacions del Consell Rector seran presidides i dirigides pel president o la presidenta. Perquè les deliberacions o els acords que adopte el Consell siguen vàlids serà necessària la presència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, entre els quals haurà d'estar necessàriament el president o la presidenta, o el vicepresident o la vicepresidenta i el secretari o secretària.

10. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. Els acords del Consell Rector s'inclouran en un llibre d'actes i seran firmats per les persones que exercisquen la presidència i la secretaria del Consell Rector. Les certificacions d'estes actes seran expedides per la persona titular de la secretaria amb el vistiplau de la presidència del Consell Rector.

11. La pertinença com a membre del Consell Rector no comportarà la percepció de retribució econòmica ni cap compensació, excepte els gastos degudament justificats que l'exercici del càrrec els ocasione.

resolució del presidente o de la presidenta, en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 6. Composición y régimen de funcionamiento del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern

1. El Consejo Rector es el superior órgano de gobierno del Institut Valencià d'Art Modern y le corresponden, con carácter general, las facultades de dirección, control y supervisión del mismo.

2. Además de la Presidencia del Institut Valencià d'Art Modern, formarán parte del Consejo Rector un vicepresidente o una vicepresidenta, los vocales y el secretario o la secretaria.

3. El vicepresidente o la vicepresidenta será nombrado por la persona titular de la conselleria competente en materia de cultura, quién sustituirá al presidente o a la presidenta en casos de ausencia, vacante o enfermedad.

4. Serán vocales natos:

a) La persona titular de la dirección general con competencia en materia de patrimonio cultural.

b) La persona titular de la Subsecretaría de la conselleria con competencia en materia de cultura.

c) El director gerente o la directora gerente del Institut Valencià d'Art Modern, absteniéndose de su derecho a voto en aquellos temas en los que se valore su gestión, o le conciernan de forma directa.

5. Serán vocales designados:

a) Un representante o una representante de la conselleria con competencia en materia de cultura, designado por su titular.

b) Un representante o una representante de la conselleria competente en materia de hacienda, designado por su titular y con el rango mínimo de director general o directora general.

c) Un representante o una representante de la conselleria competente en materia del sector público empresarial, designado por su titular y con el rango mínimo de director general o directora general.

d) Hasta un máximo de tres miembros designados por la persona titular de la conselleria con competencia en materia de cultura, de entre personas con responsabilidad en materia de cultura de cualquier institución pública.

6. El presidente o la presidenta del Consejo Rector convocará sus reuniones, señalando el lugar, día y hora, y acompañando el orden del día. También convocará reunión del mismo cuando así lo solicite la mitad más uno de sus miembros, en cuyo caso el orden del día será el que se haya aprobado por los solicitantes de la convocatoria. Las convocatorias deberán hacerse por escrito y con un mínimo de cinco días de antelación, salvo casos de urgencia. La convocatoria urgente deberá ser notificada con, al menos, 48 horas de antelación, siendo necesario que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por la mayoría de los miembros.

7. El secretario o la secretaria del Consejo Rector será designado por el mismo, de entre sus miembros, a propuesta de la Presidencia.

8. A las reuniones del Consejo Rector asistirá, en tareas de asesoramiento jurídico, con voz pero sin voto, un representante o una representante de la Abogacía de la Generalitat. Asimismo, el presidente o la presidenta del Consejo de Rector podrá invitar al auditor interno de la entidad y a cualquier persona que tenga relación con los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo a participar, con voz y sin voto, en las mismas.

9. Las deliberaciones del Consejo Rector serán presididas y dirigidas por el presidente o la presidenta. Para que las deliberaciones o los acuerdos que se adopten por el Consejo sean válidos será necesaria la presencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, entre los que habrá de contarse necesariamente el presidente o la presidenta, o el vicepresidente o la vicepresidenta y el secretario o la secretaria.

10. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes. Los acuerdos del Consejo Rector se llevarán a un libro de actas y serán firmados por las personas que desempeñen la Presidencia y la Secretaría del Consejo Rector. Las certificaciones de dichas actas serán expedidas por la persona titular de la Secretaría con el visto bueno de la Presidencia del Consejo Rector.

11. La pertenencia como miembro del Consejo Rector no conllevará la percepción de retribución económica ni compensación alguna, salvo los gastos debidamente justificados que el ejercicio del cargo les ocasione.

AUTENTATIVO

Article 7. Competències del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern

Correspon al Consell Rector:

1. L'aprovació del pla anual d'activitats.
2. L'aprovació de la memòria de gestió anual realitzada pel director o la directora gerent.
3. L'aprovació dels avantprojectes de pressupost.
4. L'acceptació de donacions, llegats i altres aportacions realitzades per institucions o entitats públiques o privades.
5. L'aprovació de les normes d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern.
6. Nomenar un Consell Assessor.
7. Aprovar, a proposta del president o la presidenta, l'organització funcional i les directrius bàsiques en matèria de recursos humans de l'entitat, incloent-hi l'aprovació de les relacions de llocs de treball i el règim de retribució del personal propi de l'entitat, dins de les limitacions legals i pressupostàries, en particular de les previstes en els articles 18 a 20 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Económico-financer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, i sense perjudi de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Generalitat.
8. L'adquisició a títol oneros de béns immobles i drets reals, així com la subscripció de contractes d'arrendament, amb un informe previ favorable de la conselleria competent en matèria de patrimoni.
9. L'atorgament de concessions i autoritzacions sobre domini públic dels béns propis i adscrits, amb un informe previ de les conselleries competents en matèria de cultura i de patrimoni.
10. Aprovar els preus relatius als ingressos de dret privat.
11. Aprovar els estats d'execució del pressupost, la memòria i els comptes anuals de l'entitat.
12. Determinar anualment, a proposta del president o la presidenta, les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que han de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou ingrés, per a la seua inclusió en les corresponents convocatòries.
13. L'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servici de l'entitat i les de provisió dels llocs de treball d'esta.
14. Prendre raó de tots els contractes laborals suscrits des de la celebració de l'últim Consell.
15. Qualsevol altres funcions no atribuïdes expressament a un altre òrgan.

Article 8. Del director o la directora gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. El director o la directora gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, que tindrà la condició d'alt càrrec, serà nomenat i cessat per decret del Consell, a proposta de la persona titular de la presidència de l'Institut Valencià d'Art Modern, oït el Consell Rector.

La seua designació atendra els principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat. A este efecte, s'acudirà a un sistema de preselecció que garantisca la publicitat i concurrència i assegure la participació del Consell Rector, amb l'assessorament d'un comitè d'experts i professionals del món de l'art i de la cultura i de la seua gestió.

Li serà aplicable el règim de prevenció de conflictes d'interessos previst en la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels Conflictes d'Interessos dels Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

2. Correspondrà al director o directora gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern la gestió ordinària de l'institut. En concret, li correspondran les funcions següents:

- a) La direcció de l'institut i del seu personal, de conformitat amb el que ha acordat el seu Consell Rector.
- b) L'execució dels acords del Consell Rector.
- c) La gestió ordinària de l'institut.
- d) La preparació del pla anual d'activitats, la memòria anual i l'avantprojecte de pressupost, així com la seua presentació davant del Consell Rector per a la seua aprovació.
- e) Proposar al Consell Rector els criteris que han de regir el desenvolupament dels processos selectius de personal laboral propi de l'entitat.
- f) L'execució dels processos selectius, així com la contractació i acomiadament del personal laboral propi de l'entitat, tot això sense perjudi del que estableix l'apartat 14 de l'article 7 del present decret.

Artículo 7. Competencias del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern

Corresponde al Consejo Rector:

1. La aprobación del plan anual de actividades.
2. La aprobación de la memoria de gestión anual realizada por el director gerente o la directora gerente.
3. La aprobación de los anteproyectos de presupuesto.
4. La aceptación de donaciones, legados y otras aportaciones realizadas por instituciones o entidades públicas o privadas.
5. La aprobación de las normas de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern
6. Nombrar un Consejo Asesor.
7. Aprobar, a propuesta del presidente o la presidenta, la organización funcional y las directrices básicas en materia de recursos humanos de la entidad, incluyendo la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo y el régimen de retribución del personal propio de la entidad, dentro de las limitaciones legales y presupuestarias, en particular de las previstas en los artículos 18 a 20 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional, y sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Generalitat.
8. La adquisición a título oneroso de bienes inmuebles y derechos reales, así como la suscripción de contratos de arrendamiento, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de patrimonio.
9. El otorgamiento de concesiones y autorizaciones sobre dominio público de los bienes propios y adscritos, previo informe de las consellerias competentes en materia de cultura y de patrimonio.
10. Aprobar los precios relativos a los ingresos de derecho privado.
11. Aprobar los estados de ejecución del presupuesto, la memoria y las cuentas anuales de la entidad.
12. Determinar anualmente, a propuesta del presidente o la presidenta, las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deben proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, para su inclusión en las correspondientes convocatorias.
13. La aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio de la entidad y las de provisión de los puestos de trabajo de la misma.
14. Tomar razón de todos los contratos laborales suscritos desde la celebración del último Consejo.
15. Cualesquiera otras funciones no atribuidas expresamente a otro órgano.

Artículo 8. Del director gerente o de la directora gerente del Institut Valencià d'Art Modern

1. El director gerente o la directora gerente del Institut Valencià d'Art Modern, que tendrá la condición de alto cargo, será nombrado y cesado por decreto del Consell, a propuesta de la persona titular de la Presidencia del Institut Valencià d'Art Modern, oído el Consejo Rector.

Su designación atenderá a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad. A tal efecto, se acudirá a un sistema de preselección que garantice la publicidad y concurrència y asegure la participación del Consejo Rector, con el asesoramiento de un comité de expertos y profesionales del mundo del arte y de la cultura y de su gestión.

Le será de aplicación el régimen de prevención de conflictos de intereses previsto en la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del gobierno y de los altos cargos de la administración general del estado.

2. Corresponderá al director gerente o a la directora gerente del Institut Valencià d'Art Modern la gestión ordinaria del Institut. En concreto, le correspondrán las siguientes funciones:

- a) La dirección del Institut y de su personal, de conformidad con lo acordado por su Consejo Rector.
- b) La ejecución de los acuerdos del Consejo Rector.
- c) La gestión ordinaria del Institut.
- d) La preparación del plan anual de actividades, la memoria anual y el anteproyecto de presupuesto, así como su presentación ante el Consejo Rector para su aprobación.
- e) Proponer al Consejo Rector los criterios que han de regir el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral propio de la entidad.
- f) La ejecución de los procesos selectivos, así como la contratación y despido del personal laboral propio de la entidad, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el apartado 14 del artículo 7 del presente decreto.

g) La direcció del personal de l'entitat, així com l'elaboració de la relació de llocs de treball del personal, per a la seua aprovació pel Consell Rector.

h) L'elaboració dels comptes anuals de l'entitat.

i) Totes les altres que reba per delegació del president o de la presidenta i les que li encomane el Consell Rector en la forma prevista en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. Els actes i resolucions del director o directora gerent, dictats en l'exercici de les seues potestats administratives atribuïdes, que posen fi a la via administrativa.

Article 9. Del Consell Assessor de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. El Consell Assessor és un òrgan amb funcions consultives. Li correspondrà informar sobre la programació i adquisició d'obres d'art, la proposta d'acceptació de donacions o cessions a l'Institut Valencià d'Art Modern, així com de totes aquelles qüestions que li siguen plantejades pel Consell Rector o el seu director o directora gerent en relació amb les qüestions artístiques que puguen derivar-se de l'activitat principal de l'Institut Valencià d'Art Modern.

2. El Consell Assessor estarà format per un màxim d'onze membres.

3. Serà president o presidenta del Consell Assessor la persona titular de la Presidència del Consell Rector.

4. A més, formarà part del Consell Assessor el director o directora gerent com a vicepresident o vicepresidenta.

5. La resta de membres del Consell Assessor seran nomenats pel Consell Rector de la manera següent:

a) Fins a un màxim de tres, a proposta del Consell Valencià de Cultura.

b) Fins a un màxim de sis, a proposta de la persona titular de la conselleria amb competència en matèria de cultura.

Tots estos seran proposats entre persones de reconegut prestigi i representativitat en el camp de l'art modern.

6. El Consell Assessor nomenarà, d'entre els seus membres, un secretari o una secretària.

7. Les deliberacions del Consell Assessor seran presidides i dirigides pel president o la presidenta. Perquè les deliberacions o els acords que adopte el Consell siguen vàlids serà necessari que estiguen presents, com a mínim, la mitat més un dels seus membres, entre els quals haurà d'estar necessàriament el president o la presidenta, o el vicepresident o la vicepresidenta i el secretari o secretària. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. Els acords del Consell Assessor s'inclouran en un llibre d'actes i seran firmats per les persones que exercisquen la presidència i la secretària del Consell Assessor.

8. La pertinença com a membre del Consell Assessor no comportarà la percepció de retribució econòmica ni cap compensació, excepte els gastos degudament justificats que l'exercici del càrrec els ocasione.

Secció 2a
Estructura orgànica

Article 10. Estructura orgànica

Del director o directora gerent del l'Institut Valencià d'Art Modern depenen directament les subdireccions generals següents:

1. La Subdirecció General d'Activitats i Programes Culturals.
2. La Subdirecció General de Col·lecció i Exposicions.
3. La Subdirecció General de Comunicació i Xarxes socials.
4. La Subdirecció General d'Administració.

Article 11. De la Subdirecció General d'Activitats i Programes Culturals

Correspon a la Subdirecció General d'Activitats i Programes Culturals:

1. L'elaboració de programes i projectes culturals vinculats als continguts de l'Institut Valencià d'Art Modern.
2. La direcció, coordinació i gestió de les activitats de la biblioteca i centre de documentació, així com el disseny de les estratègies d'estos centres, entesos com a lloc d'investigació al màxim nivell.

g) La jefatura del personal de la entidad, así como la elaboración de la relación de puestos de trabajo del personal, para su aprobación por el Consejo Rector.

h) La elaboración de las cuentas anuales de la entidad.

i) Todas las demás que reciba por delegación del presidente o de la presidenta y las que le encomiende el Consejo Rector en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Los actos y resoluciones del director gerente o de la directora gerente, dictados en el ejercicio de sus potestades administrativas atribuidas, ponen fin a la vía administrativa.

Artículo 9. Del Consejo Asesor del Institut Valencià d'Art Modern

1. El Consejo Asesor es un órgano con funciones consultivas. Le corresponderá informar sobre la programación y adquisición de obras de arte, la propuesta de aceptación de donaciones o cesiones al Institut Valencià d'Art Modern, así como de todas aquellas cuestiones que le sean planteadas por el Consejo Rector o su director gerente o directora gerente en relación con las cuestiones artísticas que puedan derivarse de la actividad principal del Institut Valencià d'Art Modern.

2. El Consejo Asesor estará formado por un máximo de once miembros.

3. Será presidente o presidenta del Consejo Asesor la persona titular de la Presidencia del Consejo Rector.

4. Además, formará parte del Consejo Asesor el director gerente o la directora gerente como vicepresidente o vicepresidenta.

5. El resto de miembros del Consejo Asesor serán nombrados por el Consejo Rector de la siguiente manera:

a) Hasta un máximo de tres, a propuesta del Consell Valencià de Cultura.

b) Hasta un máximo de seis, a propuesta de la persona titular de la conselleria con competencia en materia de cultura.

Todos ellos serán propuestos entre personas de reconocido prestigio y representatividad en el campo del arte moderno.

6. El Consejo Asesor nombrará, de entre sus miembros, a un secretario o una secretaria.

7. Las deliberaciones del Consejo Asesor serán presididas y dirigidas por el presidente o la presidenta. Para que las deliberaciones o los acuerdos que se adopten por el Consejo sean válidos será necesario que estén presentes, como mínimo, la mitad más uno de sus miembros, entre los que habrá de contarse necesariamente el presidente o la presidenta, o el vicepresidente o la vicepresidenta y el secretario o secretaria. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes. Los acuerdos del Consejo Asesor se llevarán a un libro de actas y serán firmados por las personas que desempeñen la Presidencia y la Secretaría del Consejo Asesor.

8. La pertenencia como miembro del Consejo Asesor no conllevará la percepción de retribución económica ni compensación alguna, salvo los gastos debidamente justificados que el ejercicio del cargo les ocasione.

Sección 2
Estructura orgànica

Artículo 10. Estructura orgànica

Del director gerente o de la directora gerente del Institut Valencià d'Art Modern dependen directamente las siguientes subdirecciones generales:

1. La Subdirección General de Actividades y Programas Culturales.
2. La Subdirección General de Colección y Exposiciones.
3. La Subdirección General de Comunicación y Redes Sociales.
4. La Subdirección General de Administración.

Artículo 11. De la Subdirección General de Actividades y Programas Culturales

Corresponde a la Subdirección General de Actividades y Programas Culturales:

1. La elaboración de programas y proyectos culturales vinculados a los contenidos del Institut Valencià d'Art Modern.
2. La dirección, coordinación y gestión de las actividades de la biblioteca y centro de documentación, así como el diseño de las estrategias de los mismos, entendidos como lugar de investigación al máximo nivel.

3. La direcció, coordinació i gestió de les publicacions i activitats editorials vinculades a les activitats, exposicions i investigació de l'art modern i contemporani en l'Institut Valencià d'Art Modern.

4. L'acció pedagògica de l'Institut Valencià d'Art Modern i la seua vinculació amb el món docent i investigador.

5. Qualsevol altra d'esta índole que puga ser encomanada pel director o directora gerent.

Article 12. De la Subdirecció General de Col·lecció i Exposicions

Correspon a la Subdirecció General de Col·lecció i Exposicions:

1. Coordinar i supervisar els departaments artístics i tècnics de l'Institut Valencià d'Art Modern.

2. Coordinar i gestionar les relacions amb artistes, altres museus, espais artístics i especialistes en art modern i contemporani.

3. Investigar, proposar i informar sobre les adquisicions d'obres d'art, la realització d'exposicions i la programació de l'Institut Valencià d'Art Modern.

4. Qualsevol altra d'esta índole que puga ser encomanada pel director o la directora gerent.

Article 13. De la Subdirecció General de Comunicació i Xarxes Socials

Correspon a la Subdirecció General de Comunicació i Xarxes Socials:

1. La comunicació i relació del l'Institut Valencià d'Art Modern amb els mitjans, el públic i la societat en general.

2. L'elaboració i seguiment dels plans de comunicació, de publicitat i de mitjans.

3. El disseny de les estratègies de la presència de l'Institut Valencià d'Art Modern en les xarxes socials i la seua interrelació permanent.

4. El desenvolupament del programa Amics de l'IVAM i del pla de mecenatge.

5. L'atenció al visitant així com la direcció de la gestió dels espais de l'Institut Valencià d'Art Modern.

6. Qualsevol altra d'esta índole que puga ser encomanada pel director o la directora gerent.

Article 14. De la Subdirecció General d'Administració

Correspon a la Subdirecció General d'Administració:

1. La gestió econòmicoadministrativa de l'Institut Valencià d'Art Modern, sense perjudi de la superior direcció de personal, que correspon al director o directora gerent.

2. Proposar objectius i actuacions per a la millora dels resultats de la gestió econòmicoadministrativa i el millor aprofitament dels recursos assignats a l'Institut Valencià d'Art Modern.

3. La gestió del personal, així com les relacions laborals i la negociació col·lectiva d'acord amb la legislació vigent.

4. L'organització i gestió dels servicis generals de l'Institut Valencià d'Art Modern, especialment en matèria de manteniment d'instal·lacions, sistemes informàtics, magatzems i règim interior.

5. La seguretat i el control administratiu dels béns i valors constituents del patrimoni de l'Institut Valencià d'Art Modern i la col·laboració amb la Subdirecció General de Col·lecció i Exposicions en la gestió del Registre d'Obres d'Art.

6. La gestió ordinària dels ingressos de naturalesa pública i privada.

7. L'assessorament ordinari jurídic i econòmic als òrgans de govern de l'Institut Valencià d'Art Modern.

8. Qualsevol altra d'esta índole que puga ser encomanada pel director o la directora gerent.

Article 15. Altres unitats orgàniques i funcionals

El director o directora gerent proposarà la resta de departaments i unitats en què s'estructura l'Institut Valencià d'Art Modern i precisarà les funcions atribuïdes a cada un d'ells en el marc dels objectius i plans d'actuació de l'institut, sense perjudi que siguen establides per les conselleries competents en matèria de cultura, d'hisenda i del sector públic empresarial.

3. La dirección, coordinación y gestión de las publicaciones y actividades editoriales vinculadas a las actividades, exposiciones e investigación del arte moderno y contemporáneo en el Institut Valencià d'Art Modern.

4. La acción pedagógica del Institut Valencià d'Art Modern y su vinculación con el mundo docente e investigador.

5. Cualquier otra de esta índole que pudiese ser encomendada por el director gerente o la directora gerente.

Artículo 12. De la Subdirección General de Colección y Exposiciones

Corresponde a la Subdirección General de Colección y Exposiciones:

1. Coordinar y supervisar los departamentos artísticos y técnicos del Institut Valencià d'Art Modern.

2. Coordinar y gestionar las relaciones con artistas, otros museos, espacios artísticos y especialistas en arte moderno y contemporáneo.

3. Investigar, proponer e informar sobre las adquisiciones de obras de arte, la realización de exposiciones y la programación del Institut Valencià d'Art Modern.

4. Cualquier otra de esta índole que pudiese ser encomendada por el director gerente o la directora gerente.

Artículo 13. De la Subdirección General de Comunicación y Redes Sociales

Corresponde a la Subdirección General de Comunicación y Redes Sociales:

1. La comunicación y relación del Institut Valencià d'Art Modern con los medios, el público y la sociedad en general.

2. La elaboración y seguimiento de los planes de comunicación, de publicidad y de medios.

3. El diseño de las estrategias de la presencia del Institut Valencià d'Art Modern en las redes sociales y su interrelación permanente.

4. El desarrollo del programa Amigos del IVAM y del plan de mecenazgo.

5. La atención al visitante así como la dirección de la gestión de los espacios del Institut Valencià d'Art Modern

6. Cualquier otra de esta índole que pudiese ser encomendada por el director gerente o la directora gerente.

Artículo 14. De la Subdirección General de Administración

Corresponde a la Subdirección General de Administración:

1. La gestión económico-administrativa del Institut Valencià d'Art Modern, sin perjuicio de la superior jefatura de personal que corresponde al director o directora gerente.

2. Proponer objetivos y actuaciones para la mejora de los resultados de la gestión económico-administrativa y el mejor aprovechamiento de los recursos asignados al Institut Valencià d'Art Modern.

3. La gestión del personal, así como las relaciones laborales y la negociación colectiva de acuerdo con la legislación vigente.

4. La organización y gestión de los servicios generales del Institut Valencià d'Art Modern, especialmente en materia de mantenimiento de instalaciones, sistemas informáticos, almacenes y régimen interior.

5. La seguridad y el control administrativo de los bienes y valores constitutivos del patrimonio del Institut Valencià d'Art Modern y la colaboración con la Subdirección General de Colección y Exposiciones en la gestión del Registro de Obras de Arte.

6. La gestión ordinaria de los ingresos de naturaleza pública y privada.

7. El asesoramiento ordinario jurídico y económico a los órganos de gobierno del Institut Valencià d'Art Modern.

8. Cualquier otra de esta índole que pudiese ser encomendada por el director gerente o la directora gerente.

Artículo 15. Otras unidades orgánicas y funcionales

El director gerente o la directora gerente propondrá el resto de departamentos y unidades en los que se estructura el Institut Valencià d'Art Modern y precisará las funciones atribuidas a cada uno de ellos en el marco de los objetivos y planes de actuación del Institut, sin perjuicio de los que se establezcan por las consellerias competentes en materia de cultura, de hacienda y del sector público empresarial.

CAPÍTOL III

*Règim de personal***Article 16. Personal de l'Institut Valencià d'Art Modern**

1. El personal propi de l'Institut Valencià d'Art Modern tindrà la consideració de personal laboral i es regirà pel dret laboral, les normes convencionalment aplicables, la normativa sobre règim economicofinancer del sector públic empresarial, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i, a més, li seran aplicables les previsions de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de la legislació de la funció pública valenciana.

2. La selecció del personal amb vincle laboral ordinari de l'Institut Valencià d'Art Modern es realitzarà basant-se en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i pública concurrència realitzada per mitjà de convocatòria publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb les previsions arrellegades en el conveni col·lectiu aplicable, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en els articles 52 a 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i normativa que els desplega.

3. Anualment es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació de llocs de treball de l'entitat.

Article 17. Marc d'actuació en matèria de personal

El règim retributiu del personal laboral de l'entitat s'ajustarà a les previsions contingudes en les successives lleis de pressupostos de la Generalitat.

Article 18. Incompatibilitats

El personal al servei de l'Institut Valencià d'Art Modern estarà subjecte al règim d'incompatibilitats establert, amb caràcter general, per al personal al servei de les administracions públiques.

CAPÍTOL IV

*Règim patrimonial***Article 19. Patrimoni**

1. El patrimoni de l'Institut Valencià d'Art Modern tindrà la consideració de domini públic de la Generalitat, com a patrimoni afecte a un servei públic, i estarà exempt de qualsevol classe de tributs o gravàmens. Este patrimoni quedarà subjecte a les normes que regisquen respecte del patrimoni de la Generalitat.

2. L'Institut Valencià d'Art Modern podrà adquirir qualsevol classe de béns i drets a títol oneros i gratuït, posseir i arrendar béns i drets de qualsevol classe, per qualsevol dels modes admesos en dret, entenent-se implícita l'afectació als fins de l'institut a l'aprovar-se l'adquisició d'estos.

Les competències relatives a l'adquisició a títol oneros de béns immobles, així com per a subscriure contractes en matèria d'arrendament, corresponen al Consell Rector, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

CAPÍTOL V

*Règim de contractació, pressupostari i economicofinancer***Article 20. Règim de contractació**

Als efectes previstos en la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic, l'entitat tindrà la consideració d'administració pública i, en conseqüència, els seus contractes es subjectaran a les previsions normatives per a este tipus d'entes.

Article 21. Recursos econòmics

1. Per a complir els seus fins i exercir les funcions pròpies, l'Institut Valencià d'Art Modern disposarà dels recursos següents:

- Las consignacions previstes en els pressupostos de la Generalitat.
- Els béns mobles o immobles i les instal·lacions que per al compliment dels seus fins li siguen adscrits per la Generalitat o qualsevol altra administració pública, i aquells que formen part del seu patrimoni.
- Els productes i rendes del seu patrimoni.

CAPÍTULO III

*Régimen de personal***Artículo 16. Personal del Institut Valencià d'Art Modern**

1. El personal propio del Institut Valencià d'Art Modern tendrá la consideración de personal laboral y se regirá por el derecho laboral, las normas convencionalmente aplicables, la normativa sobre régimen económico-financiero del sector público empresarial, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y, además, le serán de aplicación las previsions del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación de la función pública valenciana.

2. La selección del personal con vínculo laboral ordinario del Institut Valencià d'Art Modern se realizará en base a los principios de igualdad, mérito, capacidad y pública concurrència, realizada mediante convocatoria publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con las previsions recogidas en el convenio colectivo aplicable, el Estatuto Básico del Empleado Público y en los artículos 52 a 57 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y normativa que los desarrolla.

3. Anualmente, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de puestos de trabajo de la entidad.

Artículo 17. Marco de actuación en materia de personal

El régimen retributivo del personal laboral de la entidad se ajustará a las previsions contenidas en las sucesivas leyes de presupuestos de la Generalitat.

Artículo 18. Incompatibilidades

El personal al servicio del Institut Valencià d'Art Modern estará sujeto al régimen de incompatibilidades establecido, con carácter general, para el personal al servicio de las administraciones públicas.

CAPÍTULO IV

*Régimen patrimonial***Artículo 19. Patrimonio**

1. El patrimonio del Institut Valencià d'Art Modern tendrá la consideración de dominio público de la Generalitat, como patrimonio afecto a un servicio público, y estará exento de toda clase de tributos o gravámenes. Dicho patrimonio quedará sujeto a las normas que rijan respecto del patrimonio de la Generalitat.

2. El Institut Valencià d'Art Modern podrá adquirir toda clase de bienes y derechos a título oneroso y gratuito, poseer y arrendar bienes y derechos de cualquier clase, por cualquiera de los modos admitidos en derecho, entendiéndose implícita la afectación a los fines del Institut al aprobarse la adquisición de los mismos.

Las competencias relativas a la adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para suscribir contratos en materia de arrendamiento, corresponden al Consejo Rector, de conformidad con la normativa vigente en la matèria.

CAPÍTULO V

*Régimen de contratación, presupuestario y económico-financiero***Artículo 20. Régimen de contratación**

A los efectos previstos en la legislació vigent en materia de contratación del sector público, la entidad tendrá la consideración de Administración Pública, sujetándose, en consecuencia, sus contratos a las previsions normativas para este tipo de entes.

Artículo 21. Recursos económicos

1. Para cumplir sus fines y desempeñar sus funciones propias, el Institut Valencià d'Art Modern dispondrá de los siguientes recursos:

- Las consignaciones previstes en los presupuestos de la Generalitat.
- Los bienes muebles o inmuebles y las instalaciones que para el cumplimiento de sus fines le sean adscritos por la Generalitat o cualquier otra Administración Pública, y aquellos que formen parte de su patrimonio.
- Los productos y rentas de su patrimonio.

d) Les subvencions que li siguen concedides i les donacions, llegats i aportacions realitzades per institucions, entitats o particulars.

e) Els ingressos que s'obtinguen per les seues activitats de gestió i explotació, així com dels servicis que es puguen realitzar.

f) Qualsevol altres recursos que se li puguen atribuir.

2. El Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern i el director o la directora gerent duran a terme una labor activa de captació de recursos propis, especialment els derivats de l'exercici de l'activitat de l'institut, les aportacions a títol gratuït d'entitats privades i de particulars i dels ingressos rebuts com a conseqüència del patrocini i mecenatge.

Article 22. Ingressos per accés a les col·leccions i cessió d'espais

1. Els ingressos procedents de les prestacions que els visitants dels immobles que integren el patrimoni de l'Institut Valencià d'Art Modern hagen de satisfer per l'accés a la col·lecció exhibida en estos, tenen la naturalesa d'ingressos de dret privat.

2. Els ingressos procedents de la utilització d'espais dels immobles, propis o adscrits, que estiguen qualificats com a demaniales, així com les contraprestacions resultants de la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns mobles de domini públic tenen la naturalesa de taxa, i es regulen en el Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat. L'establiment o modificació de la seua quantia es farà de conformitat amb l'esmentada llei, a iniciativa de l'Institut Valencià d'Art Modern.

3. La gestió i recaptació dels preus i de les taxes les durà a terme l'Institut Valencià d'Art Modern, que les ingressarà en el seu patrimoni.

4. Seran ingressos de dret privat els altres que perceba l'Institut Valencià d'Art Modern per la prestació de servicis o la realització d'activitats que, d'acord amb la llei, no tinguen la naturalesa de taxes o preus públics. Els ingressos de dret privat seran aprovats pel Consell Rector, a proposta del director o la directora gerent, amb un informe previ de la Subdirecció General d'Administració.

Article 23. Participació en consorcis, societats i fundacions

La participació de l'Institut Valencià d'Art Modern en consorcis, societats i fundacions haurà de ser autoritzada pel Consell, amb l'aprovació prèvia del Consell Rector, tot això sense perjudic de la disposició addicional setze de la Llei 1/2013, de 21 de maig, de la Generalitat, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat.

Article 24. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'entitat s'ajustarà al que s'establix per a les entitats de dret públic en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i a les previsions de les lleis de pressupostos de la Generalitat.

2. El pressupost de l'entitat haurà de formular-se d'acord amb els principis establits en la llei referenciada en l'apartat anterior, en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en el Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Económico-financer del Sector Públic Empresarial i Fundacional.

3. L'avantprojecte de pressupost serà presentat pel director o la directora gerent per a la seua aprovació pel Consell de Rector i es remetrà a la conselleria competent en matèria de cultura, per a la seua posterior elevació a la conselleria competent en matèria d'hisenda, als efectes de la seua integració en el pressupost de la Generalitat, i això sense perjudic de les competències assignades a la conselleria competent en matèria del sector públic empresarial.

Article 25. Control económico-financer

1. El control financer de l'entitat s'efectuarà d'acord amb el que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, sense perjudic de la possibilitat que s'adopten les mesures addicionals de control previstes en el Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Económico-financer del Sector Públic Empresarial i Fundacional.

d) Las subvenciones que le sean concedidas y las donaciones, legados y aportaciones realizadas por instituciones, entidades o particulares.

e) Los ingresos que se obtengan por sus actividades de gestión y explotación, así como de los servicios que se puedan realizar.

f) Cualesquiera otros recursos que pudieran atribuirsele.

2. El Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern y el director gerente o la directora gerente realizarán una labor activa de captación de recursos propios, especialmente los derivados del ejercicio de la actividad del Institut, las aportaciones a título gratuito de entidades privadas y de particulares y de los ingresos recibidos como consecuencia del patrocini y mecenazgo.

Artículo 22. Ingresos por acceso a las colecciones y cesión de espacios

1. Los ingresos procedentes de las prestaciones que los visitantes de los inmuebles que integran el patrimonio del Institut Valencià d'Art Modern deban satisfacer por el acceso a la colección exhibida en ellos, tienen la naturaleza de ingresos de derecho privado.

2. Los ingresos procedentes de la utilización de espacios de los inmuebles, propios o adscritos, que estén calificados como demaniales, así como las contraprestaciones resultantes de la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes muebles de dominio público tienen la naturaleza de tasa, y se regulan en el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat. El establecimiento o modificación de su cuantía se hará de conformidad con la citada ley, a iniciativa del Institut Valencià d'Art Modern.

3. La gestión y recaudación de los precios y de las tasas se realizará por el Institut Valencià d'Art Modern, ingresándolos en su patrimonio.

4. Serán ingresos de derecho privado los demás que perciba el Institut Valencià d'Art Modern por la prestación de servicios o la realización de actividades que, de acuerdo con la ley, no tengan la naturaleza de tasas o precios públicos. Los ingresos de derecho privado serán aprobados por el Consejo Rector, a propuesta del director gerente o de la directora gerente, previo informe de la Subdirección General de Administración.

Artículo 23. Participación en consorcios, sociedades y fundaciones

La participación del Institut Valencià d'Art Modern en consorcios, sociedades y fundaciones deberá ser autorizada por el Consell, previa aprobación del Consejo Rector, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional decimosexta de la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat.

Artículo 24. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario de la entidad se ajustará a lo establecido para las entidades de derecho público en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y a las previsions de las leyes de presupuestos de la Generalitat.

2. El presupuesto de la entidad deberá formularse de acuerdo con los principios establecidos en la ley referenciada en el apartado anterior, en la Ley Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional.

3. El anteproyecto de presupuesto será presentado por el director gerente o la directora gerente para su aprobación por el Consejo de Rector y se remitirá a la conselleria competente en materia de cultura, para su posterior elevación a la conselleria competente en materia de hacienda, a los efectos de su integración en el presupuesto de la Generalitat, y ello sin perjuicio de las competencias asignadas a la conselleria competente en materia del sector público empresarial.

Artículo 25. Control económico-financiero

1. El control financiero de la entidad se efectuará de acuerdo con lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, sin perjuicio de la posibilidad de que se adopten las medidas adicionales de control previstas en el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional.

2. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic de la Generalitat en esta normativa.

3. L'entitat se sotmetrà a la supervisió i control economicofinancer previst en la normativa vigent en matèria del sector públic de la Generalitat. A estos efectes haurà d'aportar i subministrar tota la documentació i informació que li siga requerida per la conselleria competent en matèria del sector públic de la Generalitat.

4. De conformitat amb la disposició addicional deu de la Llei 1/2013, de 21 de maig, de la Generalitat, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, l'entitat tindrà un auditor o intern o una auditora interna, amb les funcions establides en l'article 9 del Decret Llei 1/2011, que exercirà les seues funcions amb independència en el si de l'entitat, i informarà el Consell Rector.

Tot el personal de l'entitat estarà obligat a col·laborar amb l'auditor intern o l'auditora interna i a subministrar-li tota la informació que li sol·licite. En cas de discrepància amb els seus informes, el director o directora gerent elevarà les seues alegacions al Consell Rector.

Article 26. Assistència jurídica

L'assistència jurídica de l'Institut Valencià d'Art Modern, consistent en l'assessorament jurídic i en la representació i defensa en juí, correspon a l'Advocacia General de la Generalitat en virtut del que disposa la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las entidades de derecho público de la Generalitat en esta normativa.

3. La entidad se someterá a la supervisión y control económico-financiero previsto en la normativa vigente en materia del sector público de la Generalitat. A tales efectos deberá de aportar y suministrar cuanta documentación e información le sea requerida por la conselleria competente en materia del sector público de la Generalitat.

4. De conformidad con la disposición adicional décima de la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, la entidad contará con un auditor interno o una auditora interna, con las funciones establecidas en el artículo 9 del Decreto Ley 1/2011, que ejercerá sus funciones con independencia en el seno de la entidad, informando al Consejo Rector.

Todo el personal de la entidad estará obligado a colaborar con el auditor interno o la auditora interna y a suministrarle toda la información que le solicite. En caso de discrepancia con sus informes, el director gerente o la directora gerente elevará sus alegaciones al Consejo Rector.

Artículo 26. Asistencia jurídica

La asistencia jurídica del Institut Valencià d'Art Modern, consistente en el asesoramiento jurídico y en la representación y defensa en juicio, corresponde a la Abogacía General de la Generalitat en virtud de lo dispuesto en la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.