



Códi ètic



Índex

03	1. Finalitat
05	2. Àmbit d'aplicació
06	3. Principis generals
06	a) Respecte a la legalitat vigent
06	b) El capital humà com a element diferenciador
07	c) L'excel·lència com a element distintiu
08	d) Confidencialitat i transparència
09	e) Protecció de l'interès públic
10	4. L'IVAM com a ens públic i la seua responsabilitat social
11	5. Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern
11	a) Antisuborn i anticorrupció
11	b) Regals i invitacions
12	c) Despeses de representació i viatges
13	d) Prevenció de conflictes d'interessos
14	e) Registres financers
15	f) Béns de l'IVAM, Propietat Intel·lectual i Propietat Industrial
16	g) Seguretat informàtica
16	h) Protecció de dades
17	i) Compromís amb la documentació i l'operativa contractual
18	j) Prevenció de blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme
19	6. Normes relacionades amb l'entorn laboral
19	a) Selecció i avaluació del personal
19	b) Igualtat i diversitat
19	c) Prohibició de qualsevol forma d'assetjament
20	d) Dret a la intimitat
21	e) Salut, higiene i seguretat al treball
22	7. Normes relacionades amb l'entorn professional extern
22	a) Relacions amb els proveïdors
23	b) Relacions amb les autoritats i les administracions públiques
23	c) Competència lleial i defensa de la competència.
24	8. Canal de denúncies
25	9. Comitè de compliment normatiu
26	10. Incompliment del Codi Ètic
27	11. Actualitzacions del Codi Ètic
28	12. Acceptació del Codi Ètic



Finalitat

L'actual codi ètic va ser aprovat pel Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM), i concreta el conjunt de normes i principis generals de govern corporatiu que en resulten de l'aplicació i exigibles a tots els seus directius, treballadors, proveïdors i qualsevol tercer relacionat professionalment amb la institució

Mitjançant el present instrument, l'IVAM expressa el seu compromís amb una gestió caracteritzada per bones pràctiques, la integritat i transparència adequant el seu sistema d'organització i gestió a les exigències pròpies del dinamisme que exigeix una institució dedicada a l'art modern i contemporani.

L'aprovació del seu Reglament d'organització i funcionament per Decret 27/2015, del 27 de febrer, del Consell, va iniciar la transformació de la institució per adaptar-la als nous temps i a les noves necessitats de la gestió dels centres culturals, així com a tota la normativa autonòmica del sector públic valencià, la qual va culminar amb l'aprovació i entrada en vigor de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'IVAM, modificada el 2020.

L'IVAM vol garantir la integritat de la institució, fonamentada per a mantenir la bona reputació de la Institució, així com la confiança ciutadana en ella. Per a aconseguir mantenir la integritat pretesa, la seua actuació estarà sempre guiada per uns valors fonamentals que inspiren el present Codi Ètic.

Aquests valors fonamentals, els quals han de reeixir la gestió diària, són la integritat, la independència, l'objectivitat, la imparcialitat, el respecte a la confidencialitat i la competència lleial.

Aquest Codi constitueix una guia per a tots els treballadors i treballadores de l'IVAM en el seu desenvolupament professional en relació amb el treball quotidià, els recursos públics que s'hi utilitzen i l'entorn en el qual es desenvolupen. En ell s'ofereixen les directrius que clarifiquen els principis bàsics de tota gestió i les relacions interpersonals de tots els actors que hi intervenen, de manera directa o indirecta, a l'activitat que desenvolupa la institució, amb el ferm compromís amb la claredat de la gestió, la integritat i la transparència.

Les relacions professionals i laborals que manté l'IVAM es regiran sota els principis de legalitat, integritat, transparència, honestedat, confiança i decència amb l'objectiu d'assolir els màxims estàndards d'excel·lència, creativitat, treball col·laboratiu i en equip, d'acord amb la normativa legal vigent i la diligència exigible a tota administració pública.



01 Finalitat

Aquest compromís s'aplica a cada un dels treballadors i les treballadores de l'IVAM. S'espera de tots els apel·lats que es comporten de manera honesta en l'exercici del seu acompliment professional, tant amb companys i companyes de treball com amb clients, clientes, proveïdors i proveïdors, sent el present Codi l'instrument que guie aquesta conducta en totes les activitats de l'entitat, arribant a les relacions tant amb treballadors i treballadores com amb clients, clientes, sòcies i socis, proveïdors i proveïdores i qualsevol altra part que es relacione amb la Institució, sent inexcusable el seu compliment.

02



Àmbit d'aplicació

El present Codi va dirigit a tots els treballadors i treballadores de l'IVAM, inclosos l'òrgan de direcció i els membres dels seus òrgans rectors i assessors, amb independència de la modalitat contractual que determine la seua relació laboral, posició que ocupen o del lloc en el qual exerceixen el seu treball. El seu compliment serà obligatori per a tots ells.

Així mateix, s'exigirà el compromís del seu compliment als proveïdors en aquells aspectes en què els siga aplicable, en tant que són receptors de fons públics i la seua actuació s'ha de regir pels valors anteriorment citats.

Finalment, el Codi Ètic s'aplica també a tots els membres de l'òrgan del Consell Rector i del Consell Assessor.



Principis generals

a) respecte a la legalitat vigent

L'IVAM i tots els membres que el conformen o amb els qui manté relació professional guardaran un respecte escrupolós de les lleis, els drets humans, les llibertats públiques i adoptaran totes les mesures necessàries per a garantir la igualtat de tracte i no discriminació, així com qualsevol altre principi recollit a la Declaració Universal dels Drets Humans i al Pacte Mundial de les Nacions Unides en matèria de drets humans, drets laborals, medi ambient i de lluita contra la corrupció, sense perjudici del compliment de la normativa administrativa que li és d'aplicació.

Especial menció mereix el compromís de l'IVAM i de tots els treballadors i treballadores, així com els proveïdors i proveïdores amb el compliment de la normativa vigent, comunitària, nacional i autonòmica, en matèria de contractació pública i pràctiques d'anticorrupció, amb atenció especial al tràfic d'interessos.

En l'àmbit de la seua activitat professional, qualsevol client o clienta, proveïdor o proveïdora o persona que hi col·labore o es relacione professionalment amb l'IVAM, haurà de respectar diligentment l'ordenament jurídic vigent i el present Codi Ètic.

b) El capital humà com a element diferenciador

L'IVAM considera que el capital humà de la Institució és una part essencial per al seu òptim funcionament i és un dels recursos més importants per a la consecució dels seus objectius, així com millorar la seua competitivitat. És fonamental comptar amb un planter adequadament dimensionat de manera que queden cobertes les places per personal adequadament format per al desenvolupament de les seues funcions.

L'IVAM té com a meta formar els seus empleats i empleades perquè es dirigeixen a obtenir els objectius marcats per la Institució, dins d'un bon ambient de treball, sempre garantint la seguretat i integritat física dels treballadors i treballadores en el seu lloc de treball; sent el benestar dels treballadors i treballadores una prioritat, és un element essencial en la política d'empresa el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i la formació en tal sentit per als seus treballadors i treballadores.

Així les coses, per a la formació del personal es procurarà un Pla de Formació específic per a cada lloc, dins del pla global de formació permanent i continua, incloent-hi formació específica en matèria de compliment ètic de les funcions professionals.



03 Principis generals

c) L'excel·lència com a element distintiu

L'IVAM orienta la seua pròpia activitat al desenvolupament de la política cultural de la Generalitat Valenciana en relació amb el coneixement, tutela, foment i difusió de l'art modern i contemporani pel seu caràcter internacional i d'avantguarda, tenint com a objectiu la repercussió de la seua activitat tant a nivell nacional com a internacional.

És per aquest motiu que l'IVAM dirigeix les seues activitats d'estudi, planificació, desenvolupament i execució d'exposicions per a assolir els més alts estàndards de qualitat en el procediment, tenint a més els següents objectius propis:

- a) Constituir i custodiar un conjunt de col·leccions museístiques representatives del desenvolupament de l'art modern i contemporani, així com totes les funcions museogràfiques associades amb aquesta funció.
- b) Organitzar i dur a terme exposicions d'art modern i contemporani a les instal·lacions pròpies de l'IVAM, així com en aquells espais que, tot i no ser de la seua titularitat, es troben sota acords i convenis de cessió.
- c) Fomentar i garantir l'accés a aquestes instal·lacions del públic i facilitar-ne els estudis als investigadors.
- d) Organitzar i dur a terme activitats culturals encaminades al coneixement i difusió de l'art modern i contemporani.
- e) Establir relacions de col·laboració amb museus, universitats, escoles d'art i superiors de disseny i institucions culturals, organitzant exposicions temporals i desenvolupant accions conjuntes per al compliment de les seues finalitats, posant-ne l'accent principalment en aquelles d'àmbit estatal i internacional
- f) Impulsar el coneixement i difusió de les obres de la identitat del patrimoni històric adscrit al museu, afavorint el desenvolupament de programes d'educació i activitats de divulgació cultural, així com la millora de la difusió per mitjans digitals.

Així mateix, i en igual ordre d'importància, l'IVAM i els treballadors i treballadores es mostren fermes en un compromís per a implementar i mantenir uns sistemes de qualitat, medi ambient i seguretat que garantisques la integritat dels projectes executats.



03 Principis generals

Els estàndards de qualitat de l'IVAM es basen en (i) el coneixement per tots els treballadors i treballadores dels seus objectius i fins institucionals; (ii) l'aplicació de tots els sistemes de prevenció de riscos laborals; (iii) la millora contínua en els processos de disseny i execució dels projectes; (iv) la satisfacció del públic; (v) i l'alta competitivitat del sector.

d) Confidencialitat i transparència

La informació és un dels principals actius de l'IVAM per al desenvolupament dels seus projectes.

Tots els i les professionals que intervinguen en cada projecte desenvolupat per l'IVAM conservaran la informació a la qual tinguen accés amb la màxima cautela, reservant-ne la integritat, confidencialitat i disponibilitat i minimitzant els riscos derivats de la seua divulgació i mal ús, tant internament com externament. Tota la informació a la qual té accés l'equip de l'IVAM, a causa del desenvolupament de les seues funcions o pertinença a l'organització, haurà d'utilitzar-se únicament per als fins amb què va ser transmesa.

Tindrà consideració d'informació confidencial tota aquella que siga qualificada com a tal de forma expressa per l'organització, així com tota aquella que per la seua naturalesa, transcendència o significat resulte raonable entendre com a confidencial, a més de qualsevol altra divulgació que poguera causar perjudicis a l'IVAM. És per això que, davant el dubte, la informació haurà de considerar-se confidencial, en tant que no es qualifique d'una altra manera de forma expressa.

L'incompliment de totes les obligacions expressades anteriorment constitueix una transgressió del deure de confidencialitat i lleialtat i revesteix d'especial transcendència la informació de caràcter confidencial. Per aquesta raó, el deure de tractament de la informació i confidencialitat persistirà fins i tot un cop realitzada la relació contractual amb l'IVAM.

L'IVAM es compromet a transmetre informació sobre la companyia de manera completa i veraç, la qual permeta a qualsevol ciutadà o ciutadana formar-se un judici objectiu i exacte sobre l'activitat de l'IVAM.



03 Principis generals

e) Protecció de l'interès públic

Els treballadors desenvolupen les seues funcions laborals amb l'objectiu de satisfer els interessos generals dels ciutadans i ciutadanes i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualsevol altre que pugua col·lisionar amb aquest principi. La seua actuació professional estarà sempre regida pels principis de lleialtat i bona fe amb l'IVAM i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans en general.

Els treballadors tenen un ferm compromís amb l'IVAM i han d'assumir com a propis els interessos de l'IVAM, assumint l'obligació d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vigilant-ne la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de la Institució.



L'IVAM com a ens públic i la seua respon- sabilitat social

L'IVAM té un compromís intern que implica assolir la responsabilitat de detectar un lloc en la societat, respectant i promovent el desenvolupament artístic i cultural en aquells territoris en què desenvolupa la seua activitat, amb estricta compliment de la normativa vigent.

És per aquesta raó per la qual ha aprovat el Pla de Sostenibilitat 2021-2023, conseqüència del qual s'aprova el present document, mitjançant el qual es realitzarà una anàlisi i projecte de la implantació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en la gestió diària de l'IVAM.

A l'IVAM s'aspira a contribuir a crear un futur sostenible per a la societat i així vol transmetre-ho amb la seua projecció internacional i d'impacte en tots aquells que visiten el museu.

Existeix el compromís de desenvolupar mètodes i sistemes de millora de la sostenibilitat dels projectes i exposicions executats.

D'aquesta manera es desenvolupen 5 línies estratègiques per a augmentar el pla de sostenibilitat dins l'objectiu de desenvolupament de la responsabilitat social de l'IVAM:

- 1) Bon govern, regint-se aquest pels principis de transversalitat, proximitat, transparència, rendició de comptes, participació, comportament ètic i gestió responsables amb la ciutadania.
- 2) Laboral, procurant les millors condicions laborals per als seus treballadors i treballadores i la possibilitat de desenvolupar la carrera professional i formació adequada per al seu creixement.
- 3) Ambiental, garantint la protecció del medi ambient mitjançant l'adopció de mesures concretes en matèria de gestió energètica, sostenibilitat de les oficines, sostenibilitat de les exposicions sostenibilitat en el transport d'obres d'art, gestió de residus i sensibilització dels visitants en relació amb el medi ambient.
- 4) Econòmica, mitjançant la dinamització dels entorns econòmics locals, amb mesures de desenvolupament que incorpore criteris extraeconòmics com la sostenibilitat, la innovació o l'equilibri territorial.
- 5) Social, ja que l'IVAM ha de tenir present el foment de la igualtat d'oportunitats i el benestar de les persones mitjançant la cultura i l'educació com un element fonamental per a garantir la cohesió social.



Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern

a) Antisuborn i anticorrupció

L'IVAM manifesta el seu ferm compromís amb el compliment de la legislació vigent en matèria d'anticorrupció.

A més del lògic obligat compliment de tota la normativa vigent en Espanya, expressament es fixen les següents regles de conducta com exigibles a tots aquells que intervinguen en nom, per compte o representació, de fet o Dret, de l'IVAM:

- Queden totalment prohibides les conductes que, per acció o omissió, pogueren ser constitutives d'intimidació i/o violència, que tinguen com a finalitat obtindre qualsevol benefici propi o per a la Institució, així com qualsevol tipus de conducta que pugua ser constitutiva d'extorsió o suborn.
- Igualment, queden prohibides l'execució o recepció de pagaments, de facilitació de diners, espècies o qualsevol cosa de valor, per a obtindre o agilitzar la prestació de serveis, entrega de béns o similars. Així com les conductes constitutives de tràfic d'influències, que puguen prevaldre per la seua relació de parentiu, amistat o afinitat, veïnatge o similars. Aquests actes podrien exposar la reputació de l'IVAM de forma greu sense perjudici de la responsabilitat penal exigible al treballador corresponent.
- L'IVAM prohibeix contribucions graciabls i les efectuades a candidats i partits polítics.

b) Regals i invitacions

Tots els regals, concessions o atencions que pugua realitzar fora l'IVAM, així com el seu personal, el seu nom i representació, haurà de tenir com a finalitat la promoció de la seua imatge o activitat, però en cap cas, els mencionats regals podran superar el valor econòmic de 50 euros, ni podran donar lloc a interpretacions de lliuraments per a afavorir la Institució o alguna de les persones del seu equip en contractacions de serveis, béns o decisions de qualsevol tipus. Si es requereix la realització d'un regal, o atenció superior a 50 euros, es realitzarà un informe que serà remés al Comitè de Compliment normatiu per a la supervisió, on se n'indique el valor, el destinatari i la justificació.

1. Totes les despeses relacionades amb regals o invitacions han de d'escriures amb precisió i justificar-se en llibres i registres de l'IVAM.
2. Els treballadors i treballadores, directius i directives i la resta de personal relacionat professionalment amb l'IVAM no podrà en cap cas acceptar, a títol personal, regals, obsequis, ni qualsevol mena de present que supere els 50 euros. A més de l'exposat anteriorment, realitzarà un judici crític per a determinar la freqüència, valor i



Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern

proporció d'aquests obsequis o invitacions ocasionals, fent servir sensibilitat extra en el judici de si qualsevol d'aquests regals es realitza per persones especialment relacionades amb l'IVAM

3. Així com en el cas anterior, per a l'acceptació d'un regal d'import superior a 50 euros caldrà sol·licitar-se l'autorització del Comitè de Compliment Normatiu, a qui s'informarà de l'emissor de l'obsequi, el seu valor i la justificació que en permeti l'acceptació.
4. Així mateix, qualsevol persona de l'IVAM que tinga dubtes sobre l'acceptació o concessió de regals, obsequis, atencions o semblants, abans de procedir a qualsevol decisió, haurà d'advertir a la persona que els concep del contingut i esperit del codi ètic, així com informar de la dita situació mitjançant un canal ètic per a prestar-li l'assessorament corresponent.
5. Es durà a terme un registre dels regals o invitacions que reben els empleats i les empleades, directius o directives o persones especialment relacionades amb l'IVAM, per part de proveïdors, proveïdores i clients i clientes, tot això sense perjudici de l'establert a la legislació vigent per al personal directiu en la seua normativa específica.
6. A l'últim, es tindrà en consideració l'art. 32.2 del Decret 56/2016 del Consell, de 6 de maig pel qual s'aprova el Codi del Bon Govern de la Generalitat, el qual indica: "En cas de rebre per raó del seu càrrec regals o obsequis que vagen més enllà dels usos habituals, socials o de cortesia o puguen condicionar la neutralitat o objectivitat, les persones subjectes a aquest Codi hauran de procedir a la devolució d'aquests regals a les entitats o persones que li ho hagen ofert. Quan, per qualsevol circumstància, no es pugués fer efectiu la seua devolució, o bé quan els obsequis o regals siguin de significació institucional o d'alt valor, seran incorporats al patrimoni públic".

c) Despeses de representació i viatges

7. L'IVAM té definida i implementada una política de gestió de despeses de representació i viatge per a totes les persones de la Institució, les quals hauran d'acomplir-se en tot lloc i moment.
8. Aquesta política es recull a la Circular 1/2020 que s'entén incorporada al present Codi, així com les posteriors modificacions o actualitzacions, i és d'obligat compliment, juntament amb el Decret 24/1997 regulador del regiment de dietes per comissions de servei que també és d'aplicació als treballadors de l'IVAM.



Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern

9. Tot el personal, sense excepció, de l'IVAM, haurà de justificar les despeses derivades de la representació mitjançant la presentació de factures, tiquets o similars originals, per a poder procedir al seu reemborsament.

10. En cap cas es podrà incórrer en despeses excessives, les quals hauran de ser raonables i ajustar-se a les especificacions de la normativa interna i l'esperit present del codi.

d) Prevenció de conflictes d'interessos

Els empleats i les empleades de l'IVAM no han de tindre interès, influència o relació que pugui suposar qualsevol mena de conflicte d'interès amb els interessos de l'IVAM o amb l'exigible rendiment laboral, i no podrà beneficiar-se directament o indirectament o mitjançant una tercera persona interposada, d'oportunitats sorgides pel desenvolupament de la seua responsabilitat o de l'accés a informació que tinga pel seu càrrec o en l'exercici de les seues funcions.

Existeix un conflicte d'interès quan l'interès privat d'una persona interfereix d'alguna forma amb l'interès de l'IVAM, per aquesta raó s'han d'evitar les següents situacions:

- Incompliment d'allò dipositat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei d'Administracions Públiques. Es respectarà l'exercici de les activitats privades que no incideixen en cap punt el compliment dels deures dels treballadors de l'IVAM ni comprometen la seua independència o imparcialitat en l'execució del pressupost públic i de la resta de les seues funcions
- Rebre beneficis personals indeguts com a resultat de la seua posició a l'IVAM.
- Realitzar inversions o activitats d'associació que interfereixen al desenvolupament de les seues obligacions laborals o qualsevol altra acció que afecte l'IVAM.
- Els treballadors i treballadores, directius i directives hauran d'evitar situacions que puguin ser constitutives de conflicte d'interès, amb especial atenció a les contractacions, havent d'abstenir-se de representar l'IVAM en les dites situacions, així com d'influir o intervenir en la presa de decisions.
- L'IVAM exigirà tant als seus treballadors com als proveïdors, licitadores i contraparts, la subscripció d'un compromís d'absència de conflictes d'interès.



Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern

En cas de dubte, el treballador haurà de realitzar la consulta al Comitè de Compliment Normatiu que l'orientarà sobre la millor conducta possible a seguir, i salvaguardar-ne la confidencialitat deguda de les parts i intimitat de les persones, procedirà per adoptar les mesures oportunes, en benefici de totes les parts.

e) Registres financers

La comptabilitat de l'IVAM ha de reflectir de forma fidel la totalitat dels ingressos, despeses i transaccions econòmiques de qualsevol classe que realitze, donant així compliment a les obligacions legals i reguladores en matèria comptable. Específicament s'adopta un alt nivell intern les següents regles:

- Tots els treballadors i treballadores que en el desenvolupament de la seua tasca professional incorren en despeses per a l'IVAM hauran de justificar degudament, de la forma més immediata que siga possible, aquesta despesa perquè siga comptabilitzada.
- El control de despeses de l'IVAM es realitza mitjançant els processos d'autorització i justificació establerta, essent el màxim i últim responsable la Gerència, seguidament del Departament que té atribuït el control econòmic-pressupostari.
- El personal que realitze feines de comptabilitat i administració és responsable de complir amb les obligacions legals pel que fa a aquest cas, oferint una imatge fidel, real i precisa de la situació comptable de l'IVAM. Per al cas que existeixen dubtes sobre la comptabilització d'alguna despesa en concret, o detecte una despesa sospitosa, haurà de consultar-lo amb el superior jeràrquic i amb el Comitè de Compliment Normatiu abans de procedir al seu registrament.
- Es prohibeix taxativament tindre fons no registrat als llibres comptables.
- Es prohibeix taxativament la destrucció de documentació comptable o directament relacionada amb la comptabilitat abans de transcórrer els terminis imposats legalment.



Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern

f) Béns de l'IVAM, Propietat Intel·lectual i Propietat Industrial

Els béns propietats de l'IVAM, juntament amb tot el capital humà, són l'estructura de l'empresa i la seua principal fortalesa. Han d'establir-se protocols estrictes que el protegisquen, ja que en qualsevol intent de beneficiar-se financerament o personalment d'ells o mitjançant la utilització per a fins aliens a l'entitat que puguen ser un potencial mal per a la Institució.

Tot el patrimoni de l'IVAM, béns materials, així com béns de propietat intel·lectual i industrial, han d'utilitzar-se amb la màxima diligència per a evitar pèrdues, robatoris, danys, etc., ja que això tindria un impacte directe en la reputació de la institució.

S'adopten les següents normes amb la voluntat de garantir la conservació del patrimoni esmentat:

- Tots els treballadors han de manifestar el seu ferm compromís de realitzar un ús eficient i eficaç dels recursos materials de l'IVAM, tant generals com d'ús particular. Els recursos materials lliurats de forma individual a cada treballadora o treballador (telèfons, mitjans informàtics, etc.) seran tornats en acabar la relació laboral.
- Els béns de l'IVAM s'utilitzaran únicament per als fins propis
- No s'utilitzaran els béns de l'IVAM per a ús personal exceptuant que existisca un mandat expressament i per escrit, o mitjançant una circular o carta, autoritzant-ne la utilització.
- Qualsevol treballador que tinga coneixement d'un canvi de les condicions de l'IVAM –dany, robatori, pèrdua, mal funcionament– haurà de comunicar-lo al seu superior jeràrquic.
- Qualsevol treballador que tinga sospites de frau, robatori haurà de comunicar-lo al seu superior jeràrquic perquè ho investigue i reporte, si s'escau, al Comitè de Compliment Normatiu.
- Qualsevol treballador que tinga sospites que s'està intentant o s'ha intentat un sabotatge que afecte els projectes o serveis prestats per l'IVAM haurà de comunicar-lo immediatament al seu superior jeràrquic.
- S'exigeix a tots els treballadors que guarden confidencialitat sobre la informació secreta que transmeten els clients i proveïdors. Tots els treballadors hauran de subscriure una clàusula de confidencialitat al seu contracte de treball.
- Queda prohibit transmetre qualsevol informació que no siga de domini públic tant de l'IVAM com dels seus clients i proveïdors.



Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern

- Queda prohibit utilitzar en benefici propi qualsevol informació patentada i confidencial en benefici personal del seu detentor.
- Qualsevol informació a mitjans de comunicació caldrà articular-se mitjançant un departament que tinga atribuïda dita funció, havent d'abstenir-se qualsevol altre treballador o persona relacionada amb l'IVAM de donar qualsevol informació.
- Qualsevol requeriment d'informació per part d'Administracions Públiques i Òrgans judicials serà contestada amb la major brevetat dins de l'esperit de màxima col·laboració amb les autoritats governamentals i judicials.

g) Seguretat informàtica

L'IVAM posa a la disposició de treballadors i treballadores sistemes informàtics per a un eficaç desenvolupament de la tasca professional que cadascú desenvolupa. Les regles per a la utilització són les següents:

- La utilització de tots els sistemes i actius d'informació de l'IVAM, i en concret, Software específic, correu electrònic i Internet està autoritzada només per a ús personal. Per aquest motiu, ningú ha de tenir una expectativa de privacitat per l'ús del correu electrònic ni de la resta de sistemes informàtics de l'IVAM, sense perjudici que qualsevol auditoria de comunicació professional del personal de l'IVAM es realitzarà utilitzant per a aquesta raó els mitjans idonis, proporcionats, justificats i necessaris.
- Tots els mitjans informàtics que l'IVAM posa a disposició dels seus treballadors poden ser auditats, estenent-se aquesta auditoria a l'ús que els usuaris realitzen per accedir a actius d'informació externa.
- Es prohibeix la utilització de software no subministrat pel departament de tecnologies de la informació i comunicació o no adquirit de forma legal.
- Tots els treballadors han de comprometre's a seguir les instruccions de seguretat que es subministren des del responsable d'informàtica amb el propòsit de protegir la confidencialitat i preveure'n les pèrdues.



Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern

h) Protecció de dades

L'IVAM garanteix el servei de protecció de dades de caràcter personal i respecte a la legalitat vigent en dita matèria.

El Comitè de Compliment Normatiu es reunirà biennalment amb els responsables de dur a terme la protecció de dades de l'IVAM per a supervisar que tot es realitzi correctament i d'acord amb la llei.

Així mateix, l'IVAM exigeix una cura exquisida mantenint la privacitat dels seus clients i proveïdors com un requisit ètic, més enllà de l'ordenança jurídica.

L'IVAM manifesta el seu compromís d'utilitzar la informació personal subministrada per clients i proveïdors únicament per al bon fi del negoci i garantir que no serà revelada ni utilitzada de forma fraudulenta.

i) Compromís amb la documentació i l'operativa contractual

Tots els treballadors, treballadores, directius i directives, proveïdors i proveïdores, i col·laboradors i col·laboradores de l'IVAM tenen un compromís ferm amb l'autenticitat dels documents que donen suport a les relacions professionals amb l'IVAM. Per la qual cosa, tots els documents emesos o subscrits per l'IVAM tindran com a contrapartida la realització d'una operació real, seran subscrits per la persona competent per a aquesta raó, sense que es permeta la delegació tàcita de firma, com un mètode mínim de control de les operacions realitzades.

Els procediments de contractació es regiran per la normativa vigent, complint fidelment amb els principis de legalitat i transparència en la gestió, essent especialment exigent l'IVAM amb la vigència d'eventuals conflictes d'interès entre els proveïdors i proveïdores i els responsables o les responsables del contracte o els membres de les taules de contractació.



Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern

j) Prevenció de blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme

L'IVAM dins dels seus alts estàndards d'exigència de transparència en la seua gestió no contractarà persones físiques o jurídiques que tinguen al seu domicili paradisos fiscals. Aquest extrem s'inclourà als Plecs de condicions de contractació.

Per al suposat cas que un determinat artista residisca en un territori classificat com a paradís fiscal, s'elevà un informe al Comitè de Compliment normatiu explicant la necessitat de la contractació concreta per al projecte, així com les proves que els fons, en cap cas, vinguen d'activitats que siguen considerades com a delictives, com són els delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública, essent preceptiva l'autorització per part de l'esmentat Comitè per a eliminar l'exigència en els plecs de contractació.



Normes relacionades amb l'entorn laboral

L'IVAM té un ferm compromís de respecte amb els treballadors i les treballadores d'afavorir les condicions perquè al seu lloc de treball tinga el millor ambient i per tal d'establir les següents normes per les quals es regirà la política empresarial en matèria de selecció:

a) Selecció i avaluació del personal

La selecció de personal es realitza de forma imparcial i d'acord amb els principis que regeixen en matèria d'accés al treball públic.

b) Igualtat i diversitat

Es proscriu la discriminació dels treballadors i les treballadores per raó de gènere, nacionalitat, religió, edat, orientació sexual, estat civil, maternitat, capacitat física o qualsevol altre aspecte discriminatori.

Per aquesta raó, existeix un Pla d'Igualtat i Diversitat 2012/2024, com una gran guia d'actuació de forma que l'IVAM actue com agent dinamitzador de la igualtat d'oportunitat i respecte la diversitat, sent protagonista de canvis socials i moderns de gestió per a la societat.

També es troba aprovat el Protocol per a la prevenció, detecció i actuació envers situacions d'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe i assetjament per orientació sexual i identitat i expressió de gènere.

Tant el Pla d'Igualtat com el Protocol per a la prevenció de l'assetjament s'integren dins el marc del present Codi Ètic, per la qual cosa els principis i protocols que conté són un element fonamental dels valors que propugna l'IVAM.

c) Prohibició de qualsevol forma d'assetjament

L'IVAM aspira a crear un entorn laboral totalment lliure de tota forma d'assetjament, resultant inacceptables en tot cas els insults, actes o paraules intimidant o agressives; les bromes despectives o gestos inapropiats; la conducta o comunicació física o verbal no desitjada. S'exigirà el respecte i bon tracte entre companys i companyes.

Amb aquesta finalitat, es troba aprovat el Protocol per a la prevenció, detecció i actuació envers situacions d'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe i assetjament per orientació sexual, identitat i expressió de gènere, objectius del qual són:

- Vetlar per un entorn laboral en què les dones i homes es respecten mútuament, tant la seua integritat com la seua dignitat.



Normes relacionades amb l'entorn laboral

- Informar, formar i sensibilitzar a tot el personal en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe, i assetjament per orientació sexual i identitat i expressió de gènere.
- Establir mesures preventives necessàries amb el fi d'evitar que es produïsquen situacions d'assetjament.
- Disposar del procediment d'intervenció i d'acompanyament amb el fi d'atendre i resoldre aquestes situacions amb la màxima celeritat i dins els terminis que estableix el Protocol.
- Garantir els drets de tracte just i la confidencialitat de les persones afectades.

Aquest protocol es manté inclòs al present Codi Ètic, per la qual cosa les definicions, mesures de prevenció i protocols d'actuació s'alineen amb l'objectiu i fins del present document.

d) Dret a la intimitat

Existeix un ferm compromís de respecte a la privacitat de la informació personal dels treballadors i les treballadores, clientes i clients, proveïdors i proveïdores o qualsevol dels tercers relacionals professionalment amb l'IVAM. La informació és conservada sota les més estrictes regles de confidencialitat i és lliurada només a qui té el dret legal o legítim d'obtenir-la o fer-ne ús.

S'estableixen les següents normes en relació amb el dret a la intimitat:

- La informació personal sobre companys de treball a la qual es tinga accés no serà utilitzada amb malícia ni revelada de manera inapropiada.
- L'IVAM podrà supervisar l'ús de correu electrònic d'ús exclusivament professional i Internet d'acord amb la normativa relativa a la protecció de dades personals. Tota comunicació realitzada mitjançant el correu electrònic o Internet utilitzant els mitjans informàtics de l'IVAM és tractada com a informació professional relativa a l'activitat de l'IVAM, per la qual cosa la Institució es reserva el dret a accedir a aquesta, recuperar-la i monitorar-la, amb les degudes garanties per a la intimitat del treballador.



Normes relacionades amb l'entorn laboral

- Sempre amb respecte a la normativa legal, en compliment de les normes penals, l'IVAM posarà en coneixement de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat qualsevol sospita que entre els objectes personals, taquilles i lloc de feina dels treballadors i les treballadores, quan existeixen fonamentades raons per a fer-ho, la possible existència de béns que puguin estar relacionats amb una presumpta comissió de delictes.

e) Salut, higiene i seguretat al treball

L'IVAM exigeix a tots els seus treballadors i les treballadores que complisquen escrupolosament amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, el qual coneixen ja que quan entren a la Institució reben formació en aquest sentit. El Pla de Prevenció de Riscos laborals ha de quedar enllaçat amb el present Codi com una exigència ineludible per a tots els treballadors i les treballadores.

Qualsevol treballador que tinga coneixement d'alguna circumstància que comprometa la salut o la integritat física de qualsevol treballador, ha de posar-lo en coneixement de forma immediata del seu superior jeràrquic, el qual donarà constància d'aquest fet a l'òrgan de direcció.



Normes relacionades amb l'entorn professional extern

a) Relacions amb els proveïdors

La qualitat per la qual destaca l'IVAM no només és causada per la seua excel·lent prestació de serveis i gran capital humà, sinó que ve determinada per tots aquells amb els quals es relaciona. És per això per la qual cosa que l'IVAM té un compromís expressament en garantir la deguda honorabilitat de la conducta de les empreses i entitats licitadores i adjudicatàries dels contractes licitats.

En voluntat de garantir això, s'estableixen les següents directrius:

- S'haurà de tractar a tots els proveïdors i proveïdores d'empreses licitadores de manera justa, equitativa, esperant rebre el mateix tracte d'ells en una relació recíproca
- Se seleccionarà proveïdors o proveïdores d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.
- Queda prohibit contractar proveïdors i proveïdores, clients o clientes, agents i assessors d'acord amb relacions familiars o d'amistat abstenint-se o inculcant la normativa administrativa en matèria de contractació.
- Queda prohibit acceptar regals o prebendes de licitadors o proveïdors que puguen comprometre o generar imatge d'haver compromès la decisió de compra adoptada segons els criteris assenyalats.
- Es prohibeix als licitadors o proveïdors que oferisquen o realitzen regals, prebendes, promeses de favors o de qualsevol benefici a un treballador de la Institució de forma que pugua comprometre o generar imatge d'haver compromès la decisió de compra adoptada segons els criteris assenyalats.



Normes relacionades amb l'entorn professional extern

b) Relacions amb les autoritats públiques i les administracions públiques

Sent l'IVAM un ens de natura pública és imprescindible que es mantinguen uns estàndards ètics indiscutibles. Es preocuparà sempre mantenir relacions cordials i ètiques amb els governs dels diferents estaments territorials, sempre dins del marc normatiu establert per la legislació espanyola i amb tercers del món artístic.

Es fixen les següents directrius:

- S'exigeix la col·laboració i transparència de tots els treballadors de l'IVAM al tractar amb autoritats judicials, administratives o governamentals, actuant amb veracitat i exactitud. Això no obstant, qualsevol requeriment que l'IVAM o els seus treballadors reben per part d'autoritats de qualsevol mena haurà de ser immediatament posada en coneixement de la Gerència la qual, al seu cas, informará degudament al Comitè del Compliment Normatiu perquè aquest determine la millor manera de procedir en el compliment d'aquest requeriment.
- Només es contactarà amb autoritats governamentals en nom de l'IVAM si aquest és el procediment legalment establert per a la realització d'un tràmit en concret.
- No es realitzarà cap pagament a cap administració ni càrrec públic, directament o indirectament, obviant els procediments administratius establerts legalment o reglamentàriament per a aquesta finalitat.

c) Competència lleial i defensa de la competència

La competència forma part de l'activitat de la Institució, tant pel que fa al desenvolupament de la seua activitat com en els dels proveïdors, ja que la seua actuació ha de conduir a millorar l'intercanvi cultural.

En aquest document de conducta és necessari reiterar que la política de l'IVAM és treballar amb un estricte compliment de tota la normativa vigent en matèria de competència, sense interferir ni provocar situacions que puguen donar lloc a conflictes de competència o actuacions de competència deslleial entre els diferents proveïdors d'empreses licitadores.

08



Canal de denuncies

El Codi solament serà eficaç si és conegut i complert per tots els treballadors i treballadores de l'IVAM i els seus proveïdors i proveïdores

Si algú observa una conducta il·legal o no ètica podrà informar-ne al seu supervisor, qui al seu torn elevarà la denúncia al Comitè de Compliment Normatiu, o bé denunciar-lo mitjançant el sistema del Canal de Denúncies.

Es posa a disposició dels treballadors i treballadores una adreça de correu electrònic (integritat@ivam.es) on es rebran aquestes denúncies de les violacions o potencials violacions de Codi Ètic que s'observen per qualsevol membre de l'IVAM.

Aquestes denúncies seran transmeses al Comitè de compliment normatiu de forma anònima pel gestor del correu electrònic, el qual podrà ser un tercer aliè a l'IVAM o, si no n'hi ha, qui determine el Comitè de compliment normatiu, d'entre els seus membres o un treballador que haja destacat per la seua especial integritat i compliment del present Codi Ètic.



Comité de Compliment Normatiu

El Comité de Compliment Normatiu estarà format per la persona que ostente la direcció de l'IVAM, la persona responsable de la Gerència, el/l'auditor/a intern/a i les caps de Gestió administrativa i econòmica.

Una vegada realitzada una investigació es realitzarà un informe per part del Comité de Compliment Normatiu que deurà valorar si s'ha produït, de manera efectiva, o no, la transgressió denunciada. Aquests informes seran una part fonamental de la revisió anual del present document.

Podrà designar-se, dintre del Comitè, un assessor extern en matèria de compliment normatiu que siga el responsable tant de tramitar les denúncies com de canalitzar la investigació i realitzar el posterior informe.

La manca d'informe sobre un comportament com el descrit o potencialment contrari al Codi és, en si mateix, una violació del propi Codi.

El Comité es reunirà, com a mínim, trimestralment.

10

Incompliment del Codi Ètic

L'IVAM, en cas de quedar provada la violació del Codi, adoptarà les mesures preventives, disciplinàries o legals que corresponguen de conformitat amb el que a tal fi preveu l'Estat Bàsic del treballador públic, l'Estat dels treballadors si fos eventualment d'aplicació i la restant normativa reguladora del règim d'infraccions i sancions en l'àmbit laboral que en resulte de l'aplicació.



11

Actualitza- cions del Codi Ètic

L'IVAM es sotmetrà amb caràcter bianual a una auditoria legal de Compliment normatiu en què es revisarà i, al seu torn, actualitzarà el present Codi.



12



Acceptació del Codi Ètic

Si una llei contradigués qualsevol de les polítiques previstes pel present Codi Ètic, haurà de complir-se la llei i posar-lo en coneixement del Comitè de Compliment Normatiu perquè es revise i es modifiqui.



IVAM **SOSTENIBLE**
AGENDA 2030