

## Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

*RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2015, del director gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, per la qual es convoquen sis beques de formació i perfeccionament per a l'any 2016. [2015/10393]*

L'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, foment, investigació i difusió de l'art modern.

En el marc del desplegament i compliment d'estos objectius, l'IVAM convoca la concessió de sis beques perquè els joves puguin accedir a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de l'Administració pública, existint consignació econòmica per a això en el pressupost de l'IVAM per a l'exercici 2016 i per al 2017, condicionada a l'existència de crèdit suficient.

En virtut de les facultats que em confereix l'article 24 de la Llei 9/1986, de 30 de desembre, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern i l'article 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'IVAM, resolc:

### Primer

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, de sis beques de formació i perfeccionament següents a desenvolupar en els següents departaments de l'IVAM:

1. Beca de Gestió Administrativa

Departament: Gestió Administrativa

Funcions: gestió administrativa del museu

Duració: 12 mesos des de la seua adjudicació

Dotació: 1000 €/mes

2. Beca de Gestió Econòmica

Departament: Gestió Econòmica

Funcions: gestió econòmica del museu

Duració: 12 mesos des del 17 de setembre de 2016

Dotació: 1000 €/mes

3. Beca de Documentació

Departament: Biblioteca

Funcions: documentalista

Duració: 12 mesos des de la seua adjudicació

Dotació: 1000 €/mes

4. Beca d'Activitats Culturals

Departament: Activitats i Programes Culturals

Funcions: atenció de les activitats culturals del museu

Duració: 12 mesos des de la seua adjudicació

Dotació: 1000 €/mes

5. Beca de Comunicació

Departament: Comunicació i Xarxes Socials

Funcions: Comunicació, *community manager* de les xarxes socials del museu, generació de continguts i difusió de les activitats del museu.

Duració: 12 mesos des de la seua adjudicació

Dotació: 1000 €/mes

6. Beca de Didàctica

Departament: Didàctica

Funcions: atenció de les activitats didàctiques del museu

Duració: 12 mesos des de la seua adjudicació

Dotació: 1000 €/mes

### Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en aquesta convocatòria.

## Instituto Valenciano de Arte Moderno, IVAM

*RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2015, del director gerente del Institut Valencià d'Art Modern, por la que se convocan seis becas de formación y perfeccionamiento para el año 2016. [2015/10393]*

El Institut Valencià d'Art Modern, (IVAM) es una entidad de derecho público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, el IVAM convoca la concesión de seis becas para que los beneficiarios puedan acceder a la realización de prácticas profesionales en el ámbito de la Administración pública, existiendo consignación económica para ello en el presupuesto del IVAM para el ejercicio 2016 y para el 2017, condicionada a la existencia de crédito suficiente.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 24 de la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, por la que se crea el Instituto Valenciano de Arte Moderno y el artículo 8 del Reglamento de organización y funcionamiento del IVAM, resuelvo:

### Primero

Convocar la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de seis becas de formación y perfeccionamiento a desarrollar en los siguientes departamentos del IVAM:

1. Beca de Gestión Administrativa

Departamento: Gestión Administrativa

Funciones: gestión administrativa del museo

Duración: 12 meses desde su adjudicación

Dotación: 1000 €/mes

2. Beca de Gestión Económica

Departamento: Gestión Económica

Funciones: gestión económica del museo

Duración: 12 meses desde el 17 de septiembre de 2016

Dotación: 1000 €/mes

3. Beca de Documentación

Departamento: Biblioteca

Funciones: documentalista

Duración: 12 meses desde su adjudicación

Dotación: 1000 €/mes

4. Beca de Actividades Culturales

Departamento: Actividades y programas culturales

Funciones: atención de las actividades culturales del museo

Duración: 12 meses desde su adjudicación

Dotación: 1000 €/mes

5. Beca de Comunicación

Departamento: Comunicación y redes sociales

Funciones: comunicación, *community manager* de las redes sociales del museos, generación de contenidos y difusión de las actividades del museo

Duración: 12 meses desde su adjudicación

Dotación: 1000 €/mes

6. Beca de Didáctica

Departamento: Didáctica

Funciones: atención de las actividades didácticas del museo

Duración: 12 meses desde su adjudicación

Dotación: 1000 €/mes

### Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

### *Tercer*

L'import de les sis beques serà finançat amb càrrec al capítol I del pressupost de l'IVAM per a l'exercici 2016, i la seua concessió i gaudi es considerarà condicionada, en el període de 2017 que les beques compreguen, a la consignació de crèdit adequat i suficient per aquest exercici.

### *Quart*

La present resolució entrarà en vigor a partir del dia següent de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del director gerent de l'IVAM en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de ser publicada aquesta resolució.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de ser publicada.

València, 21 de desembre de 2015.– El director gerent de l'IVAM: José Miguel García Cortés.

### ANNEX I

*Bases de la convocatòria per a la concessió de sis beques de formació i perfeccionament a realitzar en l'IVAM*

#### *Primera. Objecte*

Les beques s'atorguen per a facilitar als aspirants que reunisquen els requisits indicats en aquest annex l'aprenentatge en els diferents àmbits de la gestió museística així com per a donar-los la possibilitat de participar en l'activitat museística en col·laboració amb els equips tècnics de l'IVAM que corresponguen.

#### *Segona. Requisits dels aspirants*

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurs de mèrits entre els diversos aspirants que, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, reunisquen els següents requisits:

a) No ser major de 35 anys.

b) Estar en possessió del títol oficial universitari o equivalent exigít en la convocatòria, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua finalització i dels idiomes sol·licitats com a requisit, si és el cas:

a) Beca de Gestió Administrativa  
Llicenciatura o Grau en Dret

b) Beca de Gestió Econòmica  
Llicenciatura o Grau en Econòmiques o en Direcció i Administració d'Empreses

c) Beca de Documentació  
Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació o Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació

d) Beca d'Activitats Culturals  
Llicenciatura o Grau en Història de l'Art o en Belles Arts

e) Beca de Comunicació  
Llicenciatura o Grau en Periodisme o en Comunicació Audiovisual

Nivell B2 o equivalent d'anglès  
Nivell Mitjà-B2 de Valencià de la JQCV

### *Tercero*

El importe de las seis becas será financiado con cargo al capítulo I del presupuesto del IVAM para el ejercicio 2016, entendiéndose condicionada su concesión y disfrute en el periodo de 2017 que las becas abarquen, a la consignación de crédito adecuado y suficiente para dicho ejercicio.

### *Cuarto*

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta resolución así como las bases que la misma aprueba, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el director gerente del IVAM en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 21 de diciembre de 2015.– El director gerente del IVAM: José Miguel García Cortés.

### ANEXO I

*Bases de la convocatoria para la concesión de seis becas de formación y perfeccionamiento a realizar en el IVAM*

#### *Primera. Objeto*

Las becas se otorgan para facilitar a los aspirantes que reúnan los requisitos indicados en este anexo el aprendizaje en los diferentes ámbitos de la gestión museística así como de darles la posibilidad de participar en la actividad museística en colaboración con los equipos técnicos del IVAM que correspondan.

#### *Segunda. Requisitos de los aspirantes*

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso de méritos entre los diversos aspirantes que con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias reúnan los requisitos siguientes:

a) No ser mayor de 35 años.

b) Estar en posesión del título oficial universitario o equivalente exigido en la convocatoria, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización y de los idiomas solicitados como requisito, en su caso:

a) Beca de Gestión Administrativa  
Licenciatura o Grado en Derecho

b) Beca de Gestión Económica  
Licenciatura o Grado en Económicas o en Dirección y Administración de Empresas

c) Beca de Documentación  
Licenciatura en Documentación o Grado en Información y Documentación o Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación

d) Beca de Actividades Culturales  
Licenciatura o Grado en Historia del Arte o en Bellas Artes.

e) Beca de Comunicación  
Licenciatura o Grado en Periodismo o en Comunicación Audiovisual

Nivel B2 o equivalente de inglés  
Nivel Mitjà-B2 de Valencià de la JQCV

f) Beca de Didàctica

Llicenciatura o Grau en Pedagogia, Grau en Mestre en Educació Primària o en Educació Infantil, Diplomatura en Mestre en Educació Primària o en Educació Infantil

c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

d) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

e) Disposar de cobertura sanitària.

2. Els sol·licitants hauran de reunir els requisits i condicions que assenyalen les convocatòries al terme del termini de presentació de les sol·licituds.

3. No podran optar a una beca els que en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que se s'està disfrutant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

*Tercera. Sol·licituds*

1. El formulari de sol·licitud que s'adjunta podrà presentar-se en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de ser publicada esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds firmades, acompanyades únicament del currículum, es presentaran en les oficines de l'IVAM per a ser registrades, en el carrer de Guillem de Castro, 118, 46003 València, o s'enviaran al correu electrònic [g.administrativa@ivam.es](mailto:g.administrativa@ivam.es), i es tornarà per aquest mitjà la sol·licitud registrada.

3. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que s'adjunta són verídiques. Segons el que disposa l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació, en la dita declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de seguir en la convocatòria.

4. Així mateix, el formulari conté una indicació que les dades de caràcter personal que hi conté podran ser incloses en un fitxer per que siguen tractades pel titular responsable d'aquest, fent ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informa els interessats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

5. A fi de reduir les càrregues administratives als interessats, junt amb la sol·licitud i currículum, que s'hauran de presentar d'acord amb els models normalitzats que s'adjunten en annex, no s'acompanyarà cap documentació.

6. Si la sol·licitud no reuneix totes les dades exigits o no s'aporta el currículum, es requerirà l'interessat per que en el termini de 10 dies hàbils esmene el defecte o acompanye els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició i exclòs del procediment.

7. Els sol·licitants que hagen sigut seleccionats per a la fase d'entrevista han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum amb 10 dies d'antelació a la data fixada per a l'entrevista. De forma contrària, o si la comissió avaluadora comprovara que hi ha falsedat en les dades inclosos en el currículum per l'aspirant perquè no els pot acreditar documentalment, este quedarà exclòs del procediment i es convocarà al següent aspirant classificat per a la realització de l'entrevista. Esta documentació és la següent:

a) Títol de Llicenciat, Grau o Diplomata, si és el cas, homologat a Espanya.

b) Títol dels idiomes sol·licitats com a requisits en la beca de Comunicació

f) Beca de Didàctica

Licenciatura o Grado en Pedagogía, Grado en Maestro en Educación Primaria o en Educación Infantil, Diplomatura en Maestro en Educación Primaria o en Educación Infantil

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

e) Disponer de cobertura sanitaria.

2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones que señalen las convocatorias al término del plazo de presentación de las solicitudes.

3. No podrán optar a una beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

*Tercera. Solicitudes*

1. El formulario de solicitud que se adjunta podrá presentarse en el plazo de 15 días hábiles a partir del siguiente del de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes firmadas, acompañadas únicamente del currículum vitae, se presentarán en las oficinas del IVAM para su registro, en la calle de Guillem de Castro, 118, 46003 Valencia, o se enviarán al correo electrónico [g.administrativa@ivam.es](mailto:g.administrativa@ivam.es), devolviéndose por este medio la solicitud registrada.

3. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en currículum que se adjunta son verídicos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación, en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigitos, determinará la imposibilidad de seguir en la convocatoria.

4. Asimismo, el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en uso de las funciones propias que tenga atribuidas en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

5. Con el fin de reducir las cargas administrativas a los interesados, junto a la solicitud y currículum vitae, que se deberán presentar conforme a los modelos normalizados que se adjuntan en anexo, no acompañarán documentación alguna.

6. Si la solicitud no reúne todos los datos exigitos o no fuere aportado el currículum vitae, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de su requerimiento subsane el defecto o acompañe los documentos preceptivos con la indicación de que, si no lo hiciera, se entenderá desistido de su petición y excluido del procedimiento.

7. Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de entrevista deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum con 10 días de antelación a la fecha fijada para la entrevista. De forma contraria, o si la comisión evaluadora comprobara que existe falsedad en los datos incluidos en el currículum por el aspirante porque no los puede acreditar documentalment, este quedará excluido del procedimiento y se convocará al siguiente aspirante clasificado para la realización de la entrevista. Esta documentación es la siguiente:

a) Título de Licenciado, Grado o Diplomado, en su caso, homologado en España.

b) Título de los idiomas solicitados como requisitos en la beca de Comunicació.

- c) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum.

Tots els documents seran originals o fotocòpies compulsades.

8. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte als efectes de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits es considerarà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora que algun dels sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-lo per a la seua acreditació. En cas que no siguen acreditats dins del termini, quedarà exclòs del procés, amb la indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

#### *Quarta. Barem per a avaluar els mèrits personals*

En la convocatòria regulada per estes bases seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'estableix:

- A) Expedient acadèmic: es valorarà fins a un màxim de 13 punts

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, donant lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació del 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudi.

2. Altres títols oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En este subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

- 1. Doctor: 2 punts.
- 2. Llicenciat/da universitari/ària: 1 punt.
- 3. Diplomado/da universitari/ària: 0,50 punts.

Per a la beca de documentalista i de didàctica per estar dirigida a diplomats i llicenciats, indistintament, tindre la llicenciatura superior en la matèria requerida es valorarà en 0,50 punts.

B) Coneixement del valencià: només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

- Oral: 0,25 punts.
- Elemental: 0,50 punts.
- Mitjà: 0,75 punts.
- Superior: 1 punt.

C) Idiomes de l'Unió Europea:  
Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

La puntuació màxima serà d'1 punt.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

D) Coneixements addicionals:

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca fins a 2 punts, i es computarà 0,10 per mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat d'acord amb l'escala següent:

- a) De 200 hores o més: 3 punts.
- b) De 100 hores o més: 2 punts.
- c) De 75 hores o més: 1,5 punts.
- d) De 50 hores o més: 1 punt.
- e) De 25 hores o més: 0,5 punts.
- f) De 15 hores o més: 0,2 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

- c) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.
- d) Documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum vitae.

Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas.

8. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

9. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

#### *Cuarta. Baremo para evaluar los méritos personales*

En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: se valorará hasta un máximo de 13 puntos

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación del 0-4 se aplicará lo dispuesto en el apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudio.

2. Otros títulos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

- 1. Doctor: 2 puntos.
- 2. Licenciado/a universitario/a: 1 punto.
- 3. Diplomado/a universitario/a: 0,50 puntos.

Para las becas de documentalista y de didáctica por estar dirigida a diplomados y licenciados, indistintamente, tener la licenciatura superior en la materia requerida se valorará en 0,50 puntos.

B) Conocimiento del valenciano: solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Oral: 0,25 puntos.
- Elemental: 0,50 puntos.
- Mitjà: 0,75 puntos.
- Superior: 1 punto.

C) Idiomas de la Unión Europea:  
Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima será de 1 punto.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

D) Conocimientos adicionales:

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca hasta 2 puntos computándose 0,10 por mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado con arreglo a siguiente escala:

- a) De 200 o más horas: 3 puntos.
- b) De 100 o más horas: 2 puntos.
- c) De 75 o más horas: 1,5 puntos.
- d) De 50 o más horas: 1 punto.
- e) De 25 o más horas: 0,5 puntos.
- f) De 15 o más horas: 0,2 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

Els sol·licitants hauran de posseir els requisits i les condicions que s'assenyalen en aquesta convocatòria en acabar el termini de presentació de sol·licituds.

E) Entrevista: es valorarà fins a un màxim de 8 punts.

#### *Quinta. Resolució de la convocatòria*

Per a la valoració dels mèrits es constituirà una comissió avaluadora integrada per:

Presidenta: la subdirectora general d'Administració.

Vocals:

– La subdirectora general de Comunicació i Xarxes Socials.

– La cap de Gestió Administrativa.

– La cap de Gestió Econòmica.

Secretària amb veu, però sense vot: tècnica de gestió administrativa.

Es faculta la comissió avaluadora per a realitzar, per mitjà dels seus membres o a través de l'assessorament d'altres tècnics, totes les comprovacions necessàries per a qualificar millor els mèrits al·legats, i fer un seguiment periòdic del treball realitzat durant el temps que estiga vigent la beca. La comissió podrà tindre tants assessors com considere convenient.

A la vista dels mèrits al·legats en el currículum, la comissió avaluadora valorarà els mèrits d'acord amb la informació obtinguda dels currículums.

Els cinc candidats de cada especialitat que obtinguen la millor puntuació seran convocats per a la realització de la fase d'entrevista. La comissió elevarà la proposta de concessió de les beques, en el termini màxim de tres mesos comptats des del dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, al director gerent de l'IVAM, el qual resoldrà la convocatòria. La resolució de concessió de les beques es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si en el termini de tres mesos comptats des de la data en que la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació, no es dicta i notifica la resolució corresponent a esta convocatòria, es considerarà que l'efecte del silenci administratiu és desestimatori de les sol·licituds presentades.

Així mateix, la comissió qualificadora podrà formular una proposta en el sentit que siga declarada deserta la convocatòria si, segons el seu parer, no hi ha concursants amb mèrits suficients per a merèixer l'adjudicació.

#### *Sexta. Condicions generals*

1. Estes beques són incompatibles amb l'exercici de qualsevol activitat laboral remunerada.

2. Estes beques són incompatibles amb altres que es poden concedir per a la mateixa activitat o per a una activitat semblant.

3. Els beneficiaris no hauran d'incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. No podran ser beneficiaris els sol·licitants que no es troben, quan finalitze el termini de presentació de la sol·licitud, al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

#### *Sèptima. Obligacions i drets de la persona beneficiària de la beca*

Tindran la consideració de beneficiaris de les beques els destinataris dels fons públics que hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar l'atorgament per mitjà de la Resolució del director gerent de l'IVAM.

Les obligacions dels beneficiaris consistiran en:

a) El becari haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió de la beca.

b) L'ampliació i el perfeccionament dels seus coneixements en la matèria, per mitjà de la col·laboració amb el personal tècnic de l'IVAM en els treballs específics que se li encomanen, requerirà l'obligació de romandre en els locals del centre i realitzar l'horari que estableisca la institució.

c) Comunicar a l'IVAM l'obtenció o gaudi d'altres beques, subvencions ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol de les

Los solicitantes deberán poseer los requisitos y las condiciones que se señalen en esta convocatoria al acabar el plazo de presentación de solicitudes.

E) Entrevista: se valorará hasta un máximo de 8 puntos.

#### *Quinta. Resolución de la convocatoria*

Para la valoración de los méritos se constituirá una comisión evaluadora integrada por:

Presidenta: la subdirectora general de Administración.

Vocales:

– La subdirectora general de Comunicación y Redes Sociales.

– La jefa de gestión administrativa.

– La jefa de gestión económica.

Secretaria con voz pero sin voto: la técnica de gestión administrativa.

Se faculta a la comisión evaluadora para realizar, por medio de sus miembros o a través del asesoramiento de otros técnicos, todas las comprobaciones necesarias para calificar mejor los méritos alegados, y hacer un seguimiento periódico del trabajo realizado durante el tiempo que esté vigente la beca. La comisión podrá tener tantos asesores como estime conveniente.

A la vista de los méritos alegados en el curriculum, la comisión evaluadora valorará los méritos de acuerdo con la información obtenida de los currículums.

Los cinco candidatos de cada especialidad que obtengan la mejor puntuación serán convocados para la realización de la fase de entrevista. La comisión elevará la propuesta de concesión de las becas, en el plazo máximo de tres meses contados desde el día que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, al director gerente del IVAM, quien resolverá la convocatoria. La resolución de concesión de las becas se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si en el plazo de tres meses contados desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación, no se dicta y notifica la resolución correspondiente a esta convocatoria, se entenderá que el efecto del silencio administrativo es desestimatorio de las solicitudes presentadas.

Asimismo, la comisión calificadora podrá formular propuesta en el sentido que sea declarada desierta la convocatoria si, a juicio suyo, no hubiese concursantes con méritos suficientes para merecer la adjudicación.

#### *Sexta. Condiciones generales*

1. Estas becas son incompatibles con el desempeño de cualquier actividad laboral remunerada.

2. Estas becas son incompatibles con otras que se pueden conceder para la misma actividad o para una actividad similar.

3. Los beneficiarios no deberán incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. No podrán ser beneficiarios los solicitantes que no se encuentren, a la finalización del plazo de presentación de la solicitud, al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social.

#### *Séptima. Obligaciones y derechos de la persona beneficiaria de la beca*

Tendrán la consideración de beneficiarios de las becas los destinatarios de los fondos públicos que hayan de realizar la actividad que fundamentó el otorgamiento mediante La resolución del director gerente del IVAM.

Las obligaciones de los beneficiarios consistirán en:

a) El becario deberá estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión de la beca.

b) La ampliación y el perfeccionamiento de sus conocimientos en la materia, mediante la colaboración con el personal técnico del IVAM en los trabajos específicos que se le encomienden, requerirá la obligación de permanecer en los locales del centro y realizar el horario que establezca la Institución.

c) Comunicar al IVAM la obtención o disfrute de otras becas, subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cuales-

administracions o ens públics, o la realització de treballs o estudis que dificulten el compliment de la finalitat de la beca.

d) La persona beneficiària de la beca està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca de què gaudisca.

e) Acabat el termini de la beca, i amb l'informe d'assistència, aprofitament i aptitud realitzat pel cap del departament o àrea, s'expedirà el certificat corresponent.

#### *Octava. Resultats dels treballs*

Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becariis cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència de l'execució del contingut de les beques, així com la memòria final, si és el cas, a l'IVAM, que se'n reserva el dret de publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

#### *Novena. Duració de la beca, dotació econòmica i pròrroga*

El període de gaudi de la beca serà de 12 mesos naturals, segons es disposa en la present convocatòria, i s'iniciarà en la data que indique el director gerent de l'IVAM mitjançant una resolució.

Les beques estaran dotades amb un import íntegre mensual de 1.000 euros i serà la forma de pagament mensual, previ certificat del cap del departament corresponent, que acredite la bona marxa de l'objecte de la beca.

Sobre aquest import haurà d'efectuar-se la retenció corresponent a compte de l'impost de sobre la renda de les persones físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, puguen correspondre.

El període de la beca podrà prorrogar-se per resolució del director gerent de l'IVAM, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de 12 mesos addicionals, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

#### *Deu. Naturalesa de la beques*

Aquestes beques són de formació, perfeccionament de coneixements i adquisició d'experiència i habilitats, i les tasques que comporten es desenvoluparan junt amb els tècnics del departament i personal de les distintes àrees de l'IVAM.

La concessió i gaudi de les beques no estableixen cap tipus de relació laboral amb l'IVAM, ni suposen cap compromís per a la incorporació posterior del becari a la plantilla de la entitat.

#### *Onze. Suspensió de la beca*

1. En cas de malaltia física o psíquica del becari, acreditada per mitjà de certificat mèdic, que impedisca la realització de les pràctiques formatives, la presidenta de l'IVAM podrà concedir una suspensió temporal de la beca, per un període màxim de dos mesos. Si transcorregut el termini, no es produeix la incorporació a l'activitat formativa, la presidenta de l'IVAM podrà resoldre la beca i cobrir-la, si és el cas, segons l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

2. En cas de maternitat, adopció o acolliment, la suspensió podrà estendre's per a la mare, a petició de la interessada, fins al període de 16 setmanes.

3. La suspensió comportarà la interrupció de la dotació econòmica de la beca, i se'n reprendrà l'abonament amb la represa de les activitats formatives.

4. El període de suspensió de la beca no serà comptabilitzat com a període de gaudi d'aquesta.

#### *Dotze. Contravencions i disposicions subsegüents*

L'IVAM podrà deixar sense efecte, per resolució del director gerent de l'IVAM a proposta de la comissió qualificadora, qualsevol de les beques concedides, amb audiència prèvia a l'interessat, quan el beneficiari incorregui en alguna de les causes següents:

- a) Incompliment de les seues obligacions.
- b) No realitzar l'activitat que motiva la concessió.
- c) Deixar de reunir els requisits exigits en la present convocatòria.

quiera administracions o entes públics, o la realització de treballs o estudis que dificulten el compliment de la finalitat de la beca.

d) La persona beneficiària de la beca està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca que se disfrute.

e) Acabado el plazo de la beca y con el informe de asistencia, aprovechamiento y aptitud realizado por el jefe del departamento, se expedirá el certificado correspondiente.

#### *Octava. Resultados de los trabajos*

Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria, los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia de la ejecución del contenido de las becas, así como la memoria final, en su caso, al IVAM, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

#### *Novena. Duración de la beca, dotación económica y prórroga*

El periodo de disfrute de la beca será de 12 meses naturales según se dispone en la presente convocatoria, iniciándose dicho periodo en la fecha que se indique por el director Gerente del IVAM mediante resolución.

Las becas estarán dotadas con un importe íntegro mensual de 1.000 euros, siendo la forma de pago mensual, previo certificado del jefe del departamento correspondiente que acredite la buena marcha del objeto de la beca.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del impuesto de sobre la renta de las personas físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás, que en su caso, pudieran corresponder.

El periodo de la beca podrá prorrogarse por resolución del director gerente sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de 12 meses adicionales, siempre que haya disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se este efectuando así lo requiera o aconseje.

#### *Diez. Naturaleza de la becas*

Estas becas son de formación, perfeccionamiento de conocimientos y adquisición de experiencia y habilidades, y las tareas que comporten se desarrollarán junto a los técnicos del departamento y personal de las distintas áreas del IVAM.

La concesión y disfrute de las becas no establecen ningún tipo de relación laboral con el IVAM, ni suponen ningún compromiso para la incorporación posterior del becario a la plantilla de dicha entidad.

#### *Once. Suspensión de la beca*

1. En caso de enfermedad física o psíquica del becario, acreditada mediante certificado médico, que impida la realización de las prácticas formativas, el director Gerente del IVAM podrá conceder una suspensión temporal de la beca, por un periodo máximo de dos meses. Si transcurrido dicho plazo no se produce la incorporación a la actividad formativa, el director gerente del IVAM podrá resolver la beca y proceder a cubrir la misma, en su caso, según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

2. En caso de maternidad, adopción o acogimiento, dicha suspensión podrá extenderse para la madre, a petición de la interesada hasta el periodo de 16 semanas.

3. La suspensión conllevará la interrupción de la dotación económica de la beca, reanudándose su abono con la reanudación de las actividades formativas.

4. El periodo de suspensión de la beca no será contabilizado como periodo de disfrute de la misma.

#### *Doce. Contravenciones y disposiciones subsiguientes*

El IVAM podrá dejar sin efecto, por resolución del director gerente del IVAM a propuesta de la comisión calificadora, cualquiera de las becas concedidas, previa audiencia al interesado, cuando el beneficiario incurra en alguna de las siguientes causas:

- a) Incumplimiento de sus obligaciones.
- b) No realizar la actividad que motiva la concesión.
- c) Dejar de reunir los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

d) Incórrer en supòsit d'incompatibilitat per a la seua concessió o gaudi, de conformitat amb la base sexta de la present convocatòria.

e) Incomplir, sense causa que ho justifique, qualsevol altra de les condicions establides en la present convocatòria.

#### *Tretze*

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques i, en tot cas, l'obtenció o gaudi concurrent de beques, subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, o la realització de treballs o estudis que dificulten el compliment de la finalitat de la beca podrà donar lloc a la modificació i, si és el cas, revocació de la resolució de concessió.

#### *Catorze. Incidències*

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la beca en els supòsits següents:

a) Haver obtingut la beca sense reunir les condicions exigides per a això.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual ha sigut concedida la beca.

c) Incompliment de les condicions imposades a l'adjudicatari amb motiu de la concessió i gaudi de la beca.

#### *Quinze. Borsa de reserva i substitucions*

Davant de les incidències, renúncies, abandons o incompliments que deixen vacant una beca, es procedirà, si és el cas, valorades les noves circumstàncies, a cobrir la segona de l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció. La renúncia o resolució de la beca per qualsevol altre motiu, comportarà la pèrdua de tots els seus drets inherents i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir del moment de la renúncia o resolució, i s'hauran de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

#### *Setze. Causes de reintegrament de l'import de la beca*

Els becaris hauran de reintegrar l'import de la beca si incorren en alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Dèsset. No subjecció política de competències UE en matèria d'ajudes públiques*

La present convocatòria no està subjecta a la política de competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques.

d) Incurrir en supuesto de incompatibilidad para su concesión o disfrute, de conformidad con las base sexta de la presente convocatoria.

e) Incumplir, sin causa que lo justifique, cualquier otra de las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

#### *Trece*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas y, en todo caso, la obtención o disfrute concurrente de becas, subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, o la realización de trabajos o estudios que dificulten el cumplimiento de la finalidad de la beca podrá dar lugar a la modificación y, en su caso, revocación de la resolución de concesión.

#### *Catorce. Incidencias*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la beca en los supuestos siguientes:

a) Haber obtenido la beca sin reunir las condiciones exigidas para ello.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que ha sido concedida la beca.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas al adjudicatario con motivo de la concesión y disfrute de la beca.

#### *Quince. Bolsa de reserva y sustituciones*

Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejen vacante una beca, se procederá, si es el caso, valoradas las nuevas circunstancias, a cubrir la segunda del orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección. La renuncia o resolución de la beca por cualquier otro motivo, comportará la pérdida de todos sus derechos inherentes, y por tanto, su importe dejará de percibirse a partir del momento de la renuncia o resolución, debiéndose reintegrar las cantidades percibidas indebidamente.

#### *Dieciséis. Causas de reintegro del importe de la beca*

Los becarios deberán reintegrar el importe de la beca si incurren en alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Diecisiete. No sujeción política de competencias UE en materia de ayudas públicas*

La presente convocatoria no está sujeta a la política de competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas.



 Institut Valencià d'Art Modern	<h2 style="margin: 0;">CURRÍCULUM CURRÍCULO</h2>			
<b>A – DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI/NIE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFONS / TELÉFONOS		
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
<b>B – TITULACIONS OFICIALS / TITULACIONES OFICIALES</b>				
TITULACIÓ DE LA CONVOCATORIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA			TIPUS / TIPO (1)	
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO				
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO		NOTA MITJANA EXPEDIENT ACEDÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO		
<b>ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES</b>				
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)
(1) Tipus de titulació / Tipo de titulación: 1.- Superior; 2.- Mitjana / Media; 3.- FP (2) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Altra llicenciatura o equivalent / Otra licenciatura o equivalente; 3.- Altra diplomatura o equivalent / Otra diplomatura o equivalente				
<b>C – IDIOMES (equivalència segons el marc comú europeu de referència) IDIOMAS (equivalencia según el marco común europeo de referencia)</b>				
LLENGUA MATERNA LENGUA MATERNA	VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> Elemental <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Superior			
<b>ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS</b>				
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
<b>D – EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el mes reciente)</b>				
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN		
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)				
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES				
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS				

	<h2 style="margin: 0;">CURRÍCULUM CURRÍCULO</h2>										
<b>D – EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td>ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN								
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">DATA INICI / FECHA INICIO</td> <td style="width: 15%;">DATA FI / FECHA FIN</td> <td style="width: 45%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table>	DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)		PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO								
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)											
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES											
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td>ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN								
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">DATA INICI / FECHA INICIO</td> <td style="width: 15%;">DATA FI / FECHA FIN</td> <td style="width: 45%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table>	DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)		PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO								
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)											
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES											
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td>ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN								
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">DATA INICI / FECHA INICIO</td> <td style="width: 15%;">DATA FI / FECHA FIN</td> <td style="width: 45%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table>	DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)		PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO								
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)											
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES											
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS											

 Institut Valencià d'Art Modern	<b>CURRÍCULUM</b> <b>CURRÍCULO</b>		
<b>E – CURSOS DE POSTGRAU (DOCTORAT I MÀSTERS) /          CURSOS DE POSGRADO (DOCTORADO Y MASTERS)</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
<b>F – FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATORIA (el més recent primer)          FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (el más reciente primero)</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

**INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM**



**CURRÍCULUM**  
**CURRÍCULO**

**G – ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS**

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL PERÒ NO NECESSARIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS  
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

**H – INFORMACIÓ ADICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL**

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRAS INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

**I – RELACIÓ DE DOCUMENTS / RELACIÓN DE DOCUMENTOS**

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ORIGINALS QUE ACREDITEN ELS MÉRITS EN EL PRESENT CURRÍCULO  
ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES QUE ACREDITEN LOS MÉRITOS EN EL PRESENTE CURRÍCULO