

*ORDEN \_\_\_\_/2019, de de , de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en las dependencias del Institut Valencià d'Art Modern.*

## ÍNDICE

Preámbulo

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Régimen normativo

Artículo 3. Modalidades

Artículo 4. Requisitos

Artículo 5. Duración de las becas y prórroga

Artículo 6. Dotación económica individual y pago de la beca

Capítulo II. Convocatoria y tramitación de las solicitudes

Artículo 7. Convocatoria, plazo y forma de presentación de las solicitudes

Artículo 8. Comisión evaluadora

Artículo 9. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

Artículo 10. Baremo para evaluar los méritos personales

Capítulo III. Seguimiento y control de las becas

Artículo 11. Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias

Artículo 12. Obligaciones de la entidad concedente

Artículo 13. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades

Artículo 14. Método de comprobación y plan de control

Artículo 15. Facultades de interpretación e incidencias

Artículo 16. Modificación de la resolución

Artículo 17. Pérdida del derecho al cobro; reintegro, infracciones y sanciones

Disposición adicional única. No incidencia presupuestaria

Disposición final única. Entrada en vigor

## PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana en su artículo 49.1.6 establece que son de competencia exclusiva de la Generalitat los museos que no sean de titularidad estatal, de conformidad con lo previsto en el artículo 148.1.15 de la Constitución española. El Decreto 7/2015, de 29 de junio, del President de la Generalitat, por el que determina las Consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, en su artículo 6, asigna a la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte, entre otras competencias, las relacionadas con promoción y patrimonio cultural.

Uno de los instrumentos más importantes sobre los que descansa la política cultural es el de las ayudas públicas. En el caso de las becas de formación su importancia radica en las posibilidades que supone para el desarrollo profesional, tras la obtención del título académico correspondiente.

De conformidad con la Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM), l'IVAM es una entidad de derecho público de la Generalitat con personalidad jurídica propia, con plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, tutela, fomento y difusión del arte moderno. En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, con el fin de contribuir a la formación de especialistas en gestión museística, en cumplimiento de las previsiones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprobó Reglamento de la Ley General de Subvenciones y en atención a lo dispuesto en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resulta necesario elaborar mediante Orden las bases reguladoras para la concesión de becas en régimen de concurrencia competitiva, estableciendo un marco homogéneo para las diversas líneas de subvención de becas que se desarrollarán posteriormente mediante las convocatorias puntuales.

De acuerdo con los artículos 3 y 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la actividad subvencional de las Administraciones de las Comunidades Autónomas tiene que cumplir determinados requisitos, en especial, debe respetarse la competencia del órgano administrativo concedente. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, establece en su artículo 160.2 que la competencia para aprobar mediante orden las oportunas bases reguladoras de la concesión de subvenciones en el ámbito de los organismos públicos vinculados o dependientes, como es el caso del IVAM, corresponde a la persona titular de la Conselleria competente.

Teniendo en cuenta el carácter de estas ayudas y que se dirigen a un colectivo que no ejerce ninguna actividad económica, las becas reguladas por esta orden, por la misma naturaleza de las personas beneficiarias a las cuales van destinadas, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el Mercado Común formulado en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y no es, por lo tanto, obligatoria la notificación a la Comisión Europea, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

En el procedimiento de aprobación de las bases reguladoras de la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en las dependencias del IVAM se siguen los trámites establecidos en el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones, -y en los preceptos que con carácter básico establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas-.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del President de la Generalitat, por el que determina las Consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, en el artículo 4 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el art. 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre,

del Consell, y haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 160.2.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, tras el sometimiento a información pública por término de siete días por ser de tramitación urgente, previo informe de la Abogacía de la Generalitat en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y oído/conforme el Consell Jurídic Consultiu.

## ORDENO

### CAPÍTULO I

#### *Disposiciones generales*

##### *Artículo 1. Objeto*

Las becas que se regulan en estas bases tienen como objeto completar y desarrollar la formación académica de jóvenes titulados universitarios a través de la realización de prácticas profesionales en las tareas relacionadas con el aprendizaje en los diferentes ámbitos de la gestión museística, así como de darles la posibilidad de participar en la actividad museística en colaboración con los equipos técnicos del IVAM que correspondan y que sean adecuadas para adquirir formación complementaria.

##### *Artículo 2. Régimen normativo*

1. El procedimiento para la concesión de las becas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, según establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones y el artículo 163 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El régimen jurídico aplicable a la aprobación de estas bases es el siguiente:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

– Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley general de subvenciones.

– Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el cual se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo que prevé la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

– Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

– Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### *Artículo 3. Modalidades*

Estas bases regulan la concesión de las modalidades de becas siguientes:

1. Modalidad A. Becas de fotografía para la realización de prácticas profesionales en el departamento de fotografía.
2. Modalidad B. Becas de gestión administrativa para la realización de prácticas profesionales en el departamento de gestión administrativa.
3. Modalidad C. Becas de conservación para la realización de prácticas profesionales en el departamento de conservación.
4. Modalidad D. Becas de gestión económica para la realización de prácticas profesionales en el departamento de gestión económica.
5. Modalidad E. Becas de documentación para la realización de prácticas profesionales en la biblioteca y centro de documentación.
6. Modalidad F. Becas de actividades culturales para la realización de prácticas profesionales en el departamento de actividades y programas culturales.
7. Modalidad G. Becas de comunicación para la realización de prácticas profesionales en el departamento de comunicación y redes sociales.
8. Modalidad H. Becas de didáctica para la realización de prácticas profesionales en el departamento de didáctica.
9. Modalidad I. Becas de restauración de bienes culturales para la realización de prácticas profesionales en el departamento de restauración.
10. Modalidad J. Becas de diseño gráfico para la realización de prácticas profesionales en el departamento de publicaciones.
11. Modalidad K. Becas de informática para la realización de prácticas profesionales en el departamento de informática, de administración o de comunicación.
12. Modalidad L. Becas de interpretación para la realización de prácticas profesionales en el departamento de gestión administrativa.

### *Artículo 4. Requisitos*

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria tendrán que reunir los requisitos que se señalan a continuación, en la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes:

- a) No ser mayor de 35 años.

b) Estar en posesión de las titulaciones siguientes y de los idiomas solicitados como requisito, en su caso:

Modalidad A: Técnico Superior en Imagen o Técnico Especialista en Imagen y Sonido expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, o titulación equivalente de acuerdo con los planes de estudios vigentes, y que no hayan pasado más de cinco años desde que lo obtuvo.

Modalidad B: Licenciatura o Grado en Derecho o Grado en Gestión y Administración Pública expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, o titulación equivalente de acuerdo con los planes de estudios vigentes, y que no hayan pasado más de cinco años desde que lo obtuvo.

Modalidad C: Licenciatura o Grado en Historia del Arte, Geografía e Historia, en Bellas Artes, o Estética (Filosofía) expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, o titulación equivalente de acuerdo con los planes de estudios vigentes, y que no hayan pasado más de cinco años desde que lo obtuvo.

Modalidad D: Licenciatura o Grado en Económicas o en Dirección y Administración de Empresas expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, o titulación equivalente de acuerdo con los planes de estudios vigentes, y que no hayan pasado más de cinco años desde que lo obtuvo.

Modalidad E: Licenciatura en Documentación o Grado en Información y Documentación o Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación expedido u homologado por las autoridades correspondientes, o titulación equivalente de acuerdo con los planes de estudios vigentes, y que no hayan pasado más de cinco años desde que lo obtuvo.

Modalidad F: Licenciatura o Grado en Historia del Arte o en Bellas Artes expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, o titulación equivalente de acuerdo con los planes de estudios vigentes, y que no hayan pasado más de cinco años desde que lo obtuvo.

Nivel B2 o equivalente de inglés.

Modalidad G: Licenciatura o Grado en Periodismo o en Comunicación Audiovisual expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, o titulación equivalente de acuerdo con los planes de estudios vigentes, y que no hayan pasado más de cinco años desde que lo obtuvo.

Nivel B2 o equivalente de inglés.

Nivel Mitjà-B2 de Valencià de la JQCV.

Modalidad H: Licenciatura o Grado en Pedagogía, Grado en Maestro en Educación Primaria o en Educación Infantil, Diplomatura en Maestro en Educación Primaria o en Educación Infantil, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, o titulación equivalente de acuerdo con los planes de estudios vigentes y que no hayan pasado más de cinco años desde que lo obtuvo.

Nivel B2 o equivalente de inglés.

Nivel Mitjà-B2 de Valencià de la JQCV.

Modalidad I: Licenciatura en Bellas Artes o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

Modalidad J: Licenciatura o Grado en Diseño Visual Digital.

Modalidad K: Licenciatura o Grado en Ingeniería Informática

Modalidad L: Licenciatura o Grado en Filología Inglesa

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a treinta y seis meses.

d) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) Disponer de cobertura sanitaria.

2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones que señalen las convocatorias al término del plazo de presentación de las solicitudes.

3. No podrán optar a estas becas las personas que, en el momento de publicarse la convocatoria, ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que queden menos de dos meses para que finalice.

Asimismo, una misma persona no podrá exceder el máximo de meses previsto en el artículo 5, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga prevista en dicho artículo.

#### *Artículo 5. Duración de las becas y prórroga*

1. El periodo de duración de la beca será de doce meses, a contar desde el día que se indique en la correspondiente resolución de concesión, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga en los términos establecidos en el apartado siguiente.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse por resolución de la persona titular de la Presidencia del IVAM o de la persona en quien se haya delegado el ejercicio de la competencia para la convocatoria y resolución de las becas sin necesidad de una nueva convocatoria por un periodo máximo de doce meses adicionales, previo informe favorable del tutor o tutora del departamento correspondiente, y siempre que haya disponibilidad presupuestaria en los presupuestos del IVAM y el ejercicio de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

#### *Artículo 6. Dotación económica individual y pago de la beca*

1. La cuantía individualizada de cada beca será de mil euros (1.000,00 euros) mensuales por persona becario. Sobre el importe de cada beca deberá de practicarse la retención correspondiente por anticipado del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y también la cotización correspondiente a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las otras que, si procede, puedan corresponder.

2. En el caso de prórroga de las becas, la dotación mensual prevista para cada beca será de mil euros (1.000,00 euros), de acuerdo con la resolución vigente en el periodo correspondiente.

3. Las cantidades pagadas no tendrán, en ningún caso, el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el periodo de vigencia de la beca, y para que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente menguada, se podrán pagar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, acontecimientos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora del departamento correspondiente, se consideren necesarios o convenientes para los propósitos de aquella. En este caso, los gastos mencionados le serán resarcidos en los mismos términos que para el personal del IVAM y en base a la normativa aplicable a los mismos.

La aplicación de esta normativa se referirá únicamente a los conceptos y a las cuantías que tengan que ser resarcidos, sin que esto implique una modificación en la relación jurídica de la persona becario con la Administración.

5. El importe de las becas se pagará mensualmente, después de la emisión del certificado del jefe o jefa del departamento en el que las personas becarias hagan las prácticas, en el cual se haga constar que se ha realizado el trabajo de acuerdo con el fin que justifica la concesión de la beca.

## CAPÍTULO II

### *Convocatoria y tramitación de las solicitudes*

#### *Artículo 7. Convocatoria, plazo y forma de presentación de las solicitudes*

1. Sin perjuicio de lo dispuesto por la normativa establecida con carácter general sobre la presentación de solicitudes ante las administraciones públicas, y atendiendo el tipo de colectivo a quien van dirigidas estas subvenciones, las personas aspirantes presentarán exclusivamente por vía electrónica una solicitud y el curriculum vitae, según modelos normalizados de la Orden 17/2011, de 6 de mayo de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II, de las becas de prácticas profesionales, del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, en el plazo que determine cada convocatoria contado a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Los modelos de solicitud y curriculum vitae estarán disponibles en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Al cumplimentar estos formularios se



obtiene la autobaremación inicial de los méritos aducidos, calculada de forma automática a partir de la información incluida en el currículum.

2. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum son ciertos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su comprobación, control e inspección.

3. A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación, en la declaración responsable incluida en el modelo normalizado, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos cuando lo requiera la comisión evaluadora, determinará la imposibilidad de seguir en la convocatoria, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con el citado artículo 69.4.

4. Para realizar la tramitación electrónica a través de la plataforma de tramitación de la GVA la persona solicitante podrá utilizar cualquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Igualmente, la tramitación se podrá realizar mediante un representante autorizado inscrito en el Registro Electrónico de Representación de la Generalitat.

5. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este modo automático. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido registradas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 24.00 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

6. Si la convocatoria incluye más de un tipo de beca, en el formulario de solicitud se especificará la especialidad o la clase de la beca a la que se opta. Si se desea participar en dos o más de las becas convocadas, deberá presentarse una solicitud por cada una de ellas. En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presentase más de una solicitud para un mismo tipo o clase de beca, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores solicitudes, que serán archivadas.

7. Si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o no fuere aportado el currículum, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez días hábiles desde el siguiente al de su requerimiento subsane el defecto con la indicación de que, si no lo hiciera, se entenderá desistida de su petición y excluida del procedimiento.

8. A los aspirantes seleccionados para la fase de entrevista se les requerirá para con antelación a la misma presenten la documentación justificativa de los requisitos y de los méritos,

9. Si la comisión evaluadora comprobara que existe falsedad en los datos incluidos en el currículum por la persona aspirante porque no los puede acreditar documentalmente, ésta quedará excluida del procedimiento y se convocará a la siguiente persona aspirante clasificada para la realización de la entrevista.



10. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

11. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora que alguna de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo que se le conceda, esta persona quedará excluida del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas.

12. De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la LGS, el extracto de la convocatoria se publicará en el DOGV, el texto completo podrá consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

#### *Artículo 8. Comisión evaluadora*

1. Para el examen de las solicitudes de beca y la elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una comisión evaluadora, que estará formada por:

a) Modalidades A, B, C, D, I, L (fotografía, gestión administrativa, conservación, gestión económica, restauración de bienes culturales, interpretación)

– La subdirectora o el subdirector general de colecciones y exposiciones, que ejercerá la presidencia de la comisión evaluadora.

– La jefa o el jefe de gestión administrativa.

– La jefa o el jefe de gestión económica.

– El técnico o la técnica de gestión administrativa con voz pero sin voto que ejercerá la secretaría de la comisión evaluadora.

b) Modalidades E, F, H, J (documentación, actividades culturales, didáctica, diseño gráfico)

– La subdirectora o el subdirector general de actividades y programas culturales, que ejercerá la presidencia de la comisión evaluadora. .

– La jefa o el jefe de gestión administrativa.

– La jefa o el jefe de gestión económica.

– El técnico o la técnica de gestión administrativa con voz pero sin voto que ejercerá la secretaría de la comisión evaluadora.

c) Modalidad G, K (comunicación, informática)

- La subdirectora o el subdirector general de comunicaciones y redes sociales, que ejercerá la presidencia de la comisión evaluadora.
- La jefa o el jefe de gestión administrativa.
- La jefa o el jefe de gestión económica.
- El técnico o la técnica de gestión administrativa con voz pero sin voto que ejercerá la secretaría de la comisión evaluadora.

2. Los miembros de la comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

3. La comisión adaptará su funcionamiento a lo que establecen estas bases reguladoras y la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, en cuanto a la composición y al funcionamiento de los órganos colegiados; tomará sus acuerdos por mayoría simple, y redactará actas de las sesiones que realice y de los acuerdos que adopte.

#### *Artículo 9. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión*

1. Los órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento serán el órgano de ordenación, el órgano instructor y el órgano concedente. La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión evaluadora que actuará como órgano colegiado y formulará la propuesta de concesión. Su designación se determina en el artículo 8 de las presentes bases reguladoras. Será el órgano competente para conceder las subvenciones la persona titular de la Presidencia del IVAM o persona en quien se haya delegado el ejercicio de la competencia para la resolución de las becas.

2. La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 20 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Se elaborará una relación de las personas aspirantes ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremación, sobre la base de los méritos establecidos en la presente orden. La comisión evaluadora valorará los méritos alegados por cada aspirante de acuerdo con la información que se desprenda de la autobaremación

4. La comisión evaluadora publicará, en Orden decreciente, el listado provisional de puntuaciones en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es> y en la página web del IVAM, [www.ivam](http://www.ivam), y concederá un plazo de 10 días hábiles a las personas interesadas para la formulación de alegaciones, que se dirigirán a la comisión evaluadora.

5. La comisión evaluadora analizará las alegaciones presentadas, adoptando un acuerdo al respecto y elaborará el listado definitivo que contendrá la relación ordenada de personas admitidas y excluidas. Acordará, asimismo, convocar a la fase de entrevista a los diez candidatos de cada especialidad que obtengan la mejor puntuación. Dicha entrevista podrá realizarse por videoconferencia o medios similares.

6. Realizada la entrevista y concluida la selección, se publicará en la sede electrónica de la Generalitat y la página web del IVAM, [www.ivam](http://www.ivam), la lista ordenada de las personas aspirantes, otorgando un nuevo período de alegaciones de 10 días hábiles. Transcurrido este, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días hábiles, elaborará y remitirá al órgano competente una propuesta motivada de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una o varias bolsas de reserva, constituidas por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas y priorizadas por orden decreciente de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el período de vigencia de aquellas. Asimismo, se incluirá una relación de las personas aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación, así como aquellas que hayan desistido. La comisión evaluadora podrá formular propuesta en el sentido que sea declarada desierta la convocatoria si, a juicio suyo, no hubiese concursantes con méritos suficientes para merecer la adjudicación.

7. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses contados desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, que se habrá publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos que prevé el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

8. En el supuesto de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado una resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 25 de la Ley 38/2003.

9. La persona titular de la Presidencia del Instituto Valenciano de Arte Moderno o persona en quien se delegue el ejercicio de esta competencia, resolverá la concesión de las becas. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web del IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es). La resolución será objeto de publicación activa, en los términos establecidos en el artículo 9.1.e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

10. La publicación de la resolución producirá el efecto de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que dispone el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Artículo 10. Baremo para evaluar los méritos personales*

1. En la convocatoria serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A. Expediente académico: se valorará hasta un máximo de 13 puntos.

A.1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación del 0-4 se aplicará lo dispuesto en el apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994 de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987 de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudio.

A.2. Otros títulos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

- Doctor: 2 puntos
- Licenciado/a Universitario/a o Grado: 1 punto
- Diplomado/a Universitario/a: 0,5 puntos
- Máster Oficial: 0,50 puntos.

B. Conocimiento del valenciano: solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Oral: 0,25 puntos.

Elemental: 0,50 puntos.

Mitjà: 0,75 puntos.

Superior: 1 punto.

C. Idiomas de la Unión Europea:

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima será de 1 punto. En las becas de comunicación para la realización de prácticas profesionales en el departamento de comunicación y redes sociales, actividades culturales para la realización de prácticas profesionales en el departamento de actividades culturales y becas de didáctica para la realización de prácticas profesionales en el departamento de didáctica sólo se tendrá en cuenta el idioma a partir del nivel superior que se exige como requisito.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, de conformidad con lo que establece el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el cual se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras.

D. Conocimientos adicionales

D.1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, y se computarán 0,10 por cada mes completo trabajado.

D.2. Cursos de formación directamente relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, de acuerdo con la escala siguiente:

- a) de 200 o más horas, 3,00 puntos
- b) de 100 o más horas, 2,00 puntos
- c) de 75 o más horas, 1,50 puntos
- d) de 50 o más horas, 1,00 punto
- e) de 25 o más horas, 0,50 puntos
- f) de 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos y universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro. Asimismo, los cursos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones del mismo curso.

La comisión, integrada por los jefes/as de departamentos correspondientes, en base a la discrecionalidad técnica que asiste a todo órgano de selección y a sus conocimientos técnicos del trabajo desarrollado en cada departamento, será la encargada de determinar los cursos que se entienden directamente relacionados con el objeto de la beca.

#### *E. Entrevista*

Se realizará una entrevista que se valorará con un máximo de 9 puntos.

La entrevista se basará en el currículum presentado por la persona candidata y versará, entre otros aspectos, acerca de la formación académica de la persona entrevistada. Se plantearán preguntas que permiten evaluar los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de la carrera universitaria.

Los entrevistadores valorarán la profundidad de conocimientos académicos así como el nivel de entendimiento de los aspectos esenciales de la gestión museística. Asimismo se tendrán en cuenta la motivación y la proyección profesional de las personas aspirantes.

El hecho de no presentarse a la entrevista comportará la exclusión de la convocatoria.

### CAPÍTULO III

#### *Seguimiento y control de las becas*

##### *Artículo 11. Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias*

1. La persona becaria tendrá que estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social antes de dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo que establecen el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el periodo de disfrute y a guardar el secreto debido y la confidencialidad de los asuntos en que intervenga, y también a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones como en estas bases reguladoras.

3. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y a renunciar a cualquier otra beca coetánea de que disfrute. Asimismo, el beneficiario o beneficiaria tiene que comunicar al IVAM la obtención o disfrute de otras becas, subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, o la realización de trabajos o estudios que dificulten el cumplimiento de la finalidad de la beca.

4. Mediante la aceptación de las bases reguladoras, las personas beneficiarias de la beca ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del ejercicio de las funciones como persona becaria, y también la memoria final, si procede, al IVAM, que se reserva el derecho de publicarlos y utilizarlos, salvo que la normativa aplicable en determinadas materias disponga otra cosa. En cualquier caso, se le reconocerá a la persona becaria su participación en el trabajo realizado.

5. La persona beneficiaria de la beca tendrá derecho a que se le expida el certificado de aptitud y aprovechamiento previsto en el artículo siguiente.

6. Durante el periodo de disfrute de la beca, la persona beneficiaria de la beca tendrá que ejercer las prácticas con un horario máximo de treinta horas semanales, y que podrá ser de lunes a domingos, con los descansos correspondientes según establece la normativa legal, que se distribuirán de la forma que se organice por el jefe o jefa del departamento correspondiente. La ampliación y el perfeccionamiento de sus conocimientos en la materia, mediante la colaboración con el personal técnico del IVAM en los trabajos específicos que se le encomienden, requerirá la obligación de permanecer en los locales del centro y realizar el horario que establezca la Institución.

7. El beneficiario o beneficiaria tendrá derecho a participar en los cursos y seminarios realizados en las instalaciones del IVAM siempre que no suponga ningún coste adicional para la institución.

8. Los tutores y el jefe o la jefa del departamento correspondiente se facultan para hacer un seguimiento periódico del trabajo realizado durante el tiempo que esté vigente la beca.

#### *Artículo 12. Obligaciones de la entidad concedente.*

Son obligaciones del IVAM, en relación con las becas concedidas de acuerdo con estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que sean necesarios para el ejercicio normal de la actividad objeto de esta beca.

b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades que tienen que realizar los becarios y las becarias, asignará las funciones que tienen que realizar en el curso de sus prácticas, hará el seguimiento y les dará el apoyo necesario, resolverá las dudas que puedan surgir y evaluará su aprovechamiento. Estas funciones formarán parte del plan de control.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Expedir el certificado de aptitud y aprovechamiento correspondiente a favor del becario o becaria, después de la finalización del plazo de la beca y del informe favorable del tutor o tutora del departamento correspondiente.

#### *Artículo 13. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades*

1. Las becas objeto de esta orden son incompatibles con el ejercicio de cualquier otra beca o ayuda, y también con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrencia con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del desarrollo normal de esta.

2. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que corresponda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

3. Cuando el beneficiario o beneficiaria no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y el aprovechamiento de la beca no implicarán ninguna vinculación laboral o administrativa con el IVAM ni suponen ningún compromiso para la incorporación posterior de la persona adjudicataria de la beca a la plantilla de dicha entidad.

#### *Artículo 14. Método de comprobación y plan de control*



1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará mediante la revisión de la documentación que a tal efecto se ha establecido en estas bases como de aportación preceptiva para el beneficiario o beneficiaria, para el pago de la beca.

2. El plan de control consiste en los siguientes parámetros de comprobación de la efectiva realización de la actividad:

- a) Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra correspondiente al 80% de las becas concedidas.
- b) Se comprobará el cumplimiento del horario establecido en la convocatoria por los becarios y las becarias.
- c) Se comprobará la realización de la Memoria de actividades por los becarios y las becarias.
- d) Se comprobará el informe de la persona responsable del departamento, valorando la adecuación de su realización.

Dentro del conjunto de documentación elaborada por las personas becarias durante el periodo de disfrute de la beca, se podrá seleccionar una muestra aleatoria, pero suficientemente representativa de cualesquiera documentos y otros elementos acreditativos de la realización de la actividad o actividades programadas.

Además, si se estima necesario, podrán llevarse a cabo comprobaciones in situ de la realización de las actividades y podrá recabarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada en un principio y las actividades programadas en función de su efectivo grado de ejecución.

Las actuaciones que se efectúen en desarrollo de este plan de control se realizarán a través de medios propios, personales y materiales. En relación con los medios personales, se contará con personal del IVAM, técnicos de la materia de que se trate con las suficientes garantías de imparcialidad e independencia.

3. A efectos de la comprobación y control de la realización de la actividad, posteriormente se podrá requerir a las personas beneficiarias de la beca la aportación efectiva de los documentos justificativos.

#### *Artículo 15. Facultades de interpretación e incidencias*

1. La persona titular de la Dirección del Institut Valencià d'Art Modern resolverá tanto las dudas como los conflictos que puedan plantear las personas becarias en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que los tutelan. A la vez, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas, con audiencia previa de la persona interesada.

2. El IVAM podrá dejar sin efecto, por resolución de la persona titular de la Presidencia del IVAM o de la persona en quien se encuentre delegada el ejercicio de

competencia para la convocatoria y concesión de las becas, a propuesta del tutor o tutora del departamento donde el becario ejerce sus prácticas, cualquiera de las becas concedidas, previa audiencia al interesado, cuando la persona beneficiaria incurra en alguna de las siguientes causas:

- a) Incumplimiento de sus obligaciones.
- b) No realizar la actividad que motiva la concesión.
- c) Dejar de reunir los requisitos exigidos en las presentes bases.
- d) Incurrir en supuesto de incompatibilidad para su concesión o disfrute, de conformidad con el artículo 13 de las presentes bases.
- e) Incumplir, sin causa que lo justifique, cualquier otra de las condiciones establecidas en las presentes bases.

3. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a esta, y, por lo tanto, su importe dejará de percibirse a partir de este momento.

4. Ante las incidencias, renunciaciones, abandonos o incumplimientos que dejen vacante una beca, se procederá, si es el caso, valoradas las nuevas circunstancias, a cubrir la segunda del orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

La renuncia o resolución de la beca por un motivo no basado en causas objetivas y documentalmente justificadas, comportará la pérdida de todos sus derechos inherentes y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir del momento de la renuncia o resolución, debiéndose reintegrar las cantidades percibidas indebidamente. La cantidad que procede reintegrar vendrá determinada por el grado de incumplimiento de la actividad objeto de subvención, respetando el principio de proporcionalidad.

5. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogida se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido. El periodo de interrupción de la beca no será contabilizado como periodo de disfrute de la misma.

#### *Artículo 16. Modificación de la resolución*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas y la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en su normativa reguladora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. En particular, la resolución de concesión se modifica si la persona becario obtiene otros ingresos incompatibles con la beca, incumple sistemáticamente sus obligaciones, comete actos ilegales o perturba gravemente las actividades del Instituto.

2. Con carácter excepcional las personas beneficiarias podrán solicitar al IVAM la modificación de la resolución de concesión cuando aparezcan circunstancias imprevistas que alteren o dificulten la ejecución de la actividad. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad y podrá ser autorizada siempre que no se altere el objeto o finalidad de la beca y no se dañen derechos de terceros.

*Artículo 17. Pérdida del derecho al cobro; reintegro, infracciones y sanciones*

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en los supuestos de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. Corresponderá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro de acuerdo con lo que dispone el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y también en los casos siguientes:

a) Cuando se produzca alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en el artículo 14.

b) Cuando se haya obtenido la beca sin reunir las condiciones exigidas para ello.

c) Cuando se incumple la finalidad para la que ha sido concedida la beca.

d) Cuando se incumplen las condiciones impuestas a la persona adjudicataria con motivo de la concesión y disfrute de la beca.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

4. El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden será el establecido en el capítulo I y los artículos 59, 65, 67, 68 y 69 del capítulo II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 173 a 177, capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

#### DISPOSICION ADICIONAL

*Única. No incidencia presupuestaria*

En atención a lo previsto en el artículo 26.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la aprobación y publicación de la presente orden por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de prácticas profesionales en las dependencias del Institut Valencià d'Art Modern, no tiene incidencia presupuestaria ni supone ningún incremento de gasto,

al derivarse los compromisos económicos a las diferentes convocatorias específicas que se ajustarán a las presentes bases reguladoras.

## DISPOSICION FINAL

*Única. Entrada en vigor.*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia,

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,