

Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

RESOLUCIÓ de 26 d'octubre de 2015, del director gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, per la qual es convoca el procés de selecció per a la contractació laboral temporal del lloc de lliure designació, grup A, subdirector general d'Administració de l'Institut Valencià d'Art Modern. Convocatòria número 2/2015. [2015/8711]

L'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, el foment, la investigació i la difusió de l'art modern.

En el marc del desenvolupament i compliment d'aquests objectius, l'IVAM necessita cobrir temporalment la Subdirecció General d'Administració, atès que la cobertura interna ha quedat deserta.

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, l'EBEP estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que per la seua especial responsabilitat i confiança puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball vacant de naturalesa laboral en la plantilla de l'Institut Valencià d'Art Modern, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i que cal cobrir-lo temporalment.

En virtut de les facultats que em confereix l'article 24 de la Llei 9/1986, de 30 de desembre, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern, i l'article 8.2.f del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern, l'autorització de la Direcció General de Pressupostos de data 28 de setembre de 2015 i l'acord del Consell Rector de 16 d'octubre de 2015, resol:

Primer

Convocar per a la seua provisió temporal pel sistema de lliure designació el lloc de treball número 96, subdirector/a general d'Administració.

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en la dita convocatòria.

Tercer

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o, alternativament, si no interposen l'esmentat recurs de reposició, podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del *Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València*, o d'aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 26 d'octubre de 2015.– El director gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern: José Miguel García Cortés.

Instituto Valenciano de Arte Moderno, IVAM

RESOLUCIÓN de 26 de octubre de 2015, del director gerente del Instituto Valenciano de Arte Moderno, por la que se convoca el proceso de selección para la contratación laboral temporal, del puesto de libre designación, grupo A, subdirector general de Administración del Instituto Valenciano de Arte Moderno. Convocatoria número 2/2015. [2015/8711]

El Instituto Valenciano de Arte Moderno (IVAM) es una entidad de derecho público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía administrativa sujeta al ordenamiento jurídico privado para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, el IVAM necesita cubrir temporalmente la Subdirección General de Administración toda vez que la cobertura interna ha quedado desierta.

De conformidad con el artículo 80 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el EBEP establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que por su especial responsabilidad y confianza puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo vacante de naturaleza laboral en la plantilla del Instituto Valenciano de Arte Moderno, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y que resulta necesario cubrir temporalmente.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 24 de la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, por la que se crea el Instituto Valenciano de Arte Moderno, y el artículo 8.2.f del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Arte Moderno, la autorización de la Dirección General de Presupuestos de fecha 28 de septiembre de 2015 y el acuerdo del Consejo Rector de 16 de octubre de 2015 resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión temporal por el sistema de libre designación el puesto de trabajo número 96, subdirector/a general de Administración.

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

Tercero

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el *Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia*, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 26 de octubre de 2015.– El director gerente del Instituto Valenciano de Arte Moderno: José Miguel García Cortés.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal personal laboral fix del grup A, al servei de l'Administració del Consell o de qualsevol entitat que forme part del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat que ha sigut seleccionat superant els corresponents processos selectius en els termes que preveu la legislació bàsica estatal i en la normativa de funció pública valenciana, o tindre la condició de funcionari de carrera de les administracions públiques espanyoles, del grup A1.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Aquests requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà d'una còpia de la documentació acreditativa del seu compliment degudament compulsada.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVAM (www.ivam.es), haurà de presentar-se en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registre d'entrada de l'IVAM, al carrer de Guillem de Castro, 118, 46003 València, o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Junt amb la sol·licitud, s'haurà d'acompanyar un currículum en què es facen constar les dades que es crega oportú manifestar i que siguen rellevants a l'efecte de l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball.

En cas que no es presente la sol·licitud i la documentació en el registre d'entrada del domicili de l'IVAM, els candidats remetran la sol·licitud registrada i el currículum, en format PDF, a l'adreça de correu electrònic g.administrativa@ivam.es.

Tercera. Lloc de treball convocat

Número de lloc i denominació: 96, subdirector/a general d'Administració.

Organisme: Institut Valencià d'Art Modern, IVAM.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: laboral.

Grup: A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions:

a) La gestió economicoadministrativa de l'Institut Valencià d'Art Modern, sense perjudi de la superior direcció de personal que correspon al director o directora gerent.

b) Proposar objectius i actuacions per a la millora dels resultats de la gestió economicoadministrativa i el millor aprofitament dels recursos assignats a l'Institut Valencià d'Art Modern.

c) La gestió del personal, així com les relacions laborals i la negociació col·lectiva d'acord amb la legislació vigent.

d) L'organització i gestió dels serveis generals de l'Institut Valencià d'Art Modern, especialment en matèria de manteniment d'instal·lacions, sistemes informàtics, magatzems i règim interior.

e) La seguretat i el control administratiu dels béns i valors constitutius del patrimoni de l'Institut Valencià d'Art Modern i la col·laboració amb la Subdirecció General de Col·lecció i Exposicions en la gestió del Registre d'Obres d'Art.

f) La gestió dels ingressos de naturalesa pública i privada.

g) L'assessorament ordinari jurídic i econòmic als òrgans de govern de l'Institut Valencià d'Art Modern.

h) Qualsevol altra d'aquesta índole que pugua ser encomanada pel director gerent o la directora gerent.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrà participar en esta convocatoria el personal personal laboral fijo del grupo A, al servicio de la Administración del Consell o de cualquier entidad que forme parte del Sector Público Empresarial y fundacional de la Generalitat que ha sido seleccionado superando los correspondientes procesos selectivos en los términos previstos en la legislación básica estatal y en la normativa de función pública valenciana o tener la condición de funcionario de carrera de las administraciones públicas españolas, del grupo A1.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web del IVAM (www.ivam.es), deberá presentarse en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro de entrada del IVAM, sito en la calle Guillem de Castro, 118, 46003 Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Junto con la solicitud, se deberá acompañar un *currículum vitae*, haciendo constar los datos que se estime oportuno poner de manifiesto y que sean relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo.

En el caso de que no se presente la solicitud y la documentación en el registro de entrada del domicilio del IVAM, los candidatos remitirán la solicitud registrada y el *currículum vitae*, en formato PDF, a la dirección de correo electrónico g.administrativa@ivam.es.

Tercera. Puesto de trabajo convocado

Número de puesto y denominación: 96, subdirector/a general de Administración.

Organismo: Institut Valencià d'Art Modern, IVAM.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: laboral.

Grupo: A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones:

a) La gestión económico-administrativa del Institut Valencià d'Art Modern, sin perjuicio de la superior jefatura de personal que corresponde al director o directora gerente.

b) Proponer objetivos y actuaciones para la mejora de los resultados de la gestión económico-administrativa y el mejor aprovechamiento de los recursos asignados al Institut Valencià d'Art Modern.

c) La gestión del personal, así como las relaciones laborales y la negociación colectiva de acuerdo con la legislación vigente.

d) La organización y gestión de los servicios generales del Institut Valencià d'Art Modern, especialmente en materia de mantenimiento de instalaciones, sistemas informáticos, almacenes y régimen interior.

e) La seguridad y el control administrativo de los bienes y valores constitutivos del patrimonio del Institut Valencià d'Art Modern y la colaboración con la Subdirección General de Colección y Exposiciones en la gestión del Registro de Obras de Arte.

f) La gestión de los ingresos de naturaleza pública y privada.

g) El asesoramiento ordinario jurídico y económico a los órganos de gobierno del Institut Valencià d'Art Modern.

h) Cualquier otra de esta índole pudiese ser encomendada por el director gerente o la directora gerente.

Quarta. Òrgan tècnic de provisió

L'òrgan tècnic de provisió de la present convocatòria tindrà la composició següent:

Titulars:

President:

Director gerent de l'IVAM

Vocals:

– Un conservador de l'IVAM.

– Un tècnic de la Biblioteca i Centre de Documentació de l'IVAM.

– Un representant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

– Un representant dels treballadors de l'IVAM.

Vocal secretari:

El cap de Gestió Administrativa

L'òrgan tècnic de provisió tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quinta. Proposta d'adjudicació

A la vista de les sol·licituds presentades, l'òrgan tècnic, amb comprovació prèvia del compliment dels requisits de provisió del lloc de treball i de les normes que regeixen la present convocatòria, formularà una proposta d'adjudicació, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de l'IVAM (www.ivam.es), i concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent.

Les al·legacions es dirigiran a l'òrgan tècnic de provisió (IVAM, Guillem de Castro, 118, 46003 València.) en la forma establida en la base segona, i a l'adreça de correu electrònic g.administrativa@ivam.es. Finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan tècnic de provisió estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i formalitzarà la proposta de resolució definitiva.

Sexta. Resolució de la convocatòria

A la vista de l'anterior, el director gerent resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici del lloc de treball, o bé que es declare desert, fins i tot havent-hi personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona és idònia per al seu exercici. En el primer cas, la resolució haurà d'indicar expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió.

Conclòs el procés, el candidat seleccionat serà contractat temporalment per un període de tres anys, i haurà de superar el període de prova de quatre mesos.

Sèptima. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cuarta. Órgano técnico de provisión

El órgano técnico de provisión de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidente:

Director gerente del IVAM

Vocales:

– Un conservador del IVAM.

– Un técnico de la biblioteca y Centro de Documentación del IVAM.

– Un representante de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

– Un representante de los trabajadores del IVAM.

Vocal secretaria:

La jefa de Gestión Administrativa

El órgano técnico de provisión tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Propuesta de adjudicación

A la vista de las solicitudes presentadas, el órgano técnico, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de provisión del puesto de trabajo y de las normas que rigen la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación, que se hará pública en el tablón de anuncios del IVAM y en la página web del IVAM (www.ivam.es), concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente.

Las alegaciones se dirigirán al órgano técnico de provisión (IVAM, Guillem de Castro, 118, 46003 Valencia.) en la forma establecida en la base segunda, y a la dirección de correo electrónico g.administrativa@ivam.es. Finalizado el plazo de alegaciones, el órgano técnico de provisión estudiará y resolverá las posibles alegaciones y formalizará la propuesta de resolución definitiva.

Sexta. Resolución de la convocatoria

A la vista de lo anterior, el director gerente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, la adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, o bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño. En el primer caso, la resolución deberá indicar expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión.

Concluido el proceso el candidato seleccionado será contratado temporalmente por un periodo de tres años, debiendo superar el periodo de prueba de cuatro meses.

Séptima. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.