

Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

RESOLUCIÓ de 29 d'abril de 2015, del director gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, per la qual es convoca el procés de selecció per a la contractació laboral temporal de dos llocs de lliure designació, grup A1, en les subdireccions generals de l'Institut. [2015/4033]

L'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, el foment, la investigació i la difusió de l'art modern.

En el marc del desplegament i compliment d'estos objectius, l'IVAM necessita cobrir temporalment la Subdirecció General d'Activitats i Programes Culturals i la Subdirecció General de Comunicació i Xarxes Socials atés que la cobertura interna ha quedat deserta.

En virtut de les facultats que em conferixen els articles 24 de la Llei 9/1986, de 30 de desembre, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern, i el 8.2.f del Reglament d'organització i funcionament d'Institut Valencià d'Art Modern, l'acord del Consell Rector de 23 de febrer de 2015, i l'autorització de la Direcció General de Pressupostos de data 31 de març de 2015, resolc:

Primer

Convocar el procés de selecció per a la cobertura laboral temporal dels llocs de lliure designació núm. 74, subdirector o subdirectora general d'activitats i programes culturals, i núm. 97, subdirector o subdirectora general de comunicació i xarxes socials.

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran la dita convocatòria.

Tercer

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del director gerent de l'IVAM en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

b) El recurs contencios administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seua publicació.

València, 29 d'abril de 2015.– El director gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern: José Miguel García Cortés.

CONVOCATÒRIA 1/15

BASES

1. Objecte de la convocatòria
És objecte d'esta convocatòria el procés de selecció per a la contractació laboral temporal dels següents llocs de treball de lliure designació:

Lloc núm.: 74
Denominació: Subdirector o subdirectora general d'activitats i programes culturals
Grup: A
Nivell: 30

Instituto Valenciano de Arte Moderno, IVAM

RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2015, del director gerente del Instituto Valenciano de Arte Moderno, por la que se convoca el proceso de selección para la contratación laboral temporal de dos puestos de libre designación, grupo A1, en las subdirecciones generales del Instituto. [2015/4033]

El Instituto Valenciano de Arte Moderno, (IVAM) es una Entidad de Derecho Público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa sujeta al ordenamiento jurídico privado para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, el IVAM necesita cubrir temporalmente la Subdirección General de Actividades y Programas Culturales y la Subdirección General de Comunicación y Redes Sociales toda vez que la cobertura interna ha quedado desierta.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 24 de la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, por la que se crea el Instituto Valenciano de Arte Moderno, y del artículo 8.2.f del Reglamento de organización y funcionamiento de Instituto Valenciano de Arte Moderno, el acuerdo del Consejo Rector de 23 de febrero de 2015 y la autorización de la Dirección General de Presupuestos de fecha 31 de marzo de 2015, resuelvo:

Primero

Convocar el proceso de selección para la cobertura laboral temporal de los puestos de libre designación núm. 74 subdirector o subdirectora general de actividades y programas culturales y núm. 97 subdirector o subdirectora general de comunicación y redes sociales

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

Tercero

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el director gerente del IVAM en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia a 29 de abril de 2015.– El director gerente del Instituto Valenciano de Arte Moderno: José Miguel García Cortés.

CONVOCATORIA 1/15

BASES

1. Objeto de la convocatoria
Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la contratación laboral temporal de los siguientes puestos de trabajo de libre designación:

Puesto núm.: 74
Denominación: Subdirector o subdirectora general de actividades y programas culturales
Grupo: A
Nivel: 30

Complement específic: E050

Requisits: titulació: llicenciat o llicenciada en Belles Arts, Història de l'Art o equivalent.

Altres: idioma anglès C1 o equivalent.

Funcions:

a) L'elaboració de programes i projectes culturals vinculats als continguts de l'Institut Valencià d'Art Modern.

b) La direcció, coordinació i gestió de les activitats de la biblioteca i centre de documentació, així com el disseny de les estratègies dels mateixos, entesos com a lloc d'investigació al màxim nivell.

c) La direcció, coordinació i gestió de les publicacions i activitats editorials vinculades a les activitats, exposicions i investigació de l'art modern i contemporani en el Museu.

d) L'acció pedagògica del Museu i la seua vinculació amb el món docent i investigador.

e) Qualsevol altra que d'esta índole poguera ser encomanada pel director gerent o la directora gerent.

Lloc núm.: 97

Denominació: Subdirector o subdirectora general de comunicació i xarxes socials

Grup: A/B

Nivell: 26

Complement específic: E050

Requisits: titulació: llicenciat o llicenciada / diplomada o diplomada en Periodisme o equivalent.

Altres: idioma anglès C1 o equivalent, i valencià grau superior.

Funcions:

a) La comunicació i relació del Museu amb els mitjans, el públic i la societat en general.

b) L'elaboració i seguiment dels plans de comunicació, de publicitat i de mitjans.

c) El disseny de les estratègies de la presència de l'Institut Valencià d'Art Modern en les xarxes socials i la seua interrelació permanent.

d) El desenrotllament del programa «Amics de l'IVAM» i del Pla de mecenatge.

e) L'atenció al visitant, així com la direcció de la gestió dels espais del Museu.

f) Qualsevol altra que d'esta índole poguera ser encomanada pel director gerent o la directora gerent.

2. Naturalesa i duració del contracte

El contracte serà en règim laboral temporal i tindrà una duració de tres anys que inclou un període de prova de quatre mesos.

3. Requisits per a concórrer

3.1. Per a ser admesos, en el moment de la realització del procés selectiu, els aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre, fins al moment de la formalització del contracte de treball, a més dels requisits exigibles per a cada lloc descrits en la base 1, els següents:

3.1.1. Altres requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o, si no és així, tindre qualsevol de les situacions següents:

a.1) Ser nacional dels estats membres de la Unió Europea.

a.2) Siga quina siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge que visquen a càrrec seu i tinguen menys de vint-i-un anys o siguen majors de la dita edat dependents.

a.3) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors.

a.4) Els estrangers que, sense estar inclosos en els paràgrafs anteriors, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2. Edat: tindre la majoria d'edat laboral i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.1.3. Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtindre, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació

Complemento específico: E050

Requisitos titulación: licenciado o licenciada en Bellas Artes, Historia del Arte o equivalente.

Otros: idioma inglés, C1 o equivalente.

Funciones:

a) La elaboración de programas y proyectos culturales vinculados a los contenidos del Institut Valencià d'Art Modern.

b) La dirección, coordinación y gestión de las actividades de la biblioteca y centro de documentación, así como el diseño de las estrategias de los mismos entendidos como lugar de investigación al máximo nivel.

c) La dirección, coordinación y gestión de las publicaciones y actividades editoriales vinculadas a las actividades, exposiciones e investigación del arte moderno y contemporáneo en el Museo.

d) La acción pedagógica del Museo y su vinculación con el mundo docente e investigador.

e) Cualquier otra que de esta índole pudiese ser encomendada por el director gerente o la directora gerente.

Puesto núm.: 97

Denominación: Subdirector o subdirectora General de Comunicación y redes sociales

Grupo: A/B

Nivel: 26

Complemento específico: E050

Requisitos: Titulación: licenciado o licenciada/ diplomado o diplomada en Periodismo o equivalente.

Otros: idioma inglés C1 o equivalente y valenciano grau superior

Funciones:

a) La comunicación y relación del Museo con los medios, el público y la sociedad en general.

b) La elaboración y seguimiento de los planes de comunicación, de publicidad y de medios.

c) El diseño de las estrategias de la presencia del Institut Valencià d'Art Modern en las redes sociales y su interrelación permanente.

d) El desarrollo del programa «Amigos del IVAM» y del plan de mecenazgo.

e) La atención al visitante así como la dirección de la gestión de los espacios del Museo.

f) Cualquier otra que de esta índole pudiese ser encomendada por el director gerente o la directora gerente.

2. Naturaleza y duración del contrato

El contrato será en régimen laboral temporal y tendrá una duración de tres años incluyendo un periodo de prueba de cuatro meses.

3. Requisitos para concurrir:

3.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo además de los requisitos exigibles para cada puesto descritos en la Base 1, los siguientes:

3.1.1. Otros requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o en su defecto tener cualquiera de las siguientes situaciones:

a.1) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.

a.2) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

a.3) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

a.4) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2. Edad: tener la mayoría de edad laboral y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3.1.3. Titulación: estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, la

que s'assenyala en la base 1 per a cada lloc. Els aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

3.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

3.1.5. Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

3.2. Així mateix, els que superen les proves selectives hauran d'acreditar, per mitjà del corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

4. Mèrits

A) Experiència

1. Experiència: es valorarà entre 0,05 punts fins a un màxim de 9 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes administracions públiques, el seu sector públic, o en altres entitats relacionades amb el contingut dels llocs descrits en la base 1, en la mateixa categoria professional que l'exigida en la convocatòria per a l'exercici del lloc. A estos efectes també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'Administració Pública.

B) Formació

1. Titulació acadèmica: qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al respectiu grup de titulació, de les quals s'exclou la que va servir per a fer-ho: 1,5 punts, amb un màxim de 3 punts. A estos efectes i en cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

2. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el contingut del lloc de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, fins a un màxim de 3 punts, i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- b) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- c) De 50 o més hores, 1,00 punt.
- d) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores, 0,20 punts.

En cap cas es puntuaran, en el present subapartat ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, estos se valoraran per una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3. Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà amb la puntuació, exclusivament, del nivell més alt obtingut, i sempre que no constitueixca un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria; en

titulació que se señala en la base 1 para cada puesto. Los aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

3.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

3.1.5. Habilitación: No hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

3.2. Asimismo, quienes superen las pruebas selectivas deberán acreditar, mediante el correspondiente certificado médico oficial, que poseen las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

4. Méritos

A) Experiencia

1. Experiencia: se valorará 0,05 puntos hasta un máximo de 9 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, su sector público, o en otras entidades relacionadas con el contenido de los puestos descritos en la base 1, en la misma categoría profesional que la exigida en la convocatoria para el desempeño del puesto. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en la Administración Pública.

B) Formación

1. Titulación académica: cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación, excluyendo la que sirvió para ello: 1,5 puntos, con un máximo de 3 puntos. A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el contenido del puesto de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, hasta un máximo de 3 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- b) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- c) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- d) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- e) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3. Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- b) Grado elemental: 1 punto.
- c) Grado medio: 2 puntos.
- d) Grado superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la con-

este últim cas es valorarà exclusivament la disposició de nivells entesos com a cursos complets superats superiors a l'exigít, a raó d'1 punt per nivell.

4. Idiomes comunitaris: fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes. Llevat que siga requisít del lloc.

C) Mèrits específics:

Experiència: l'experiència en l'exercici de llocs amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, no previstes en l'apartat 3.A), fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,20 punts per mes complet de servicis.

Publicacions: els articles o publicacions en revistes, llibres etc., relacionats amb el contingut del lloc, fins a un màxim de 5 punts.

5. Memòria

L'aspirant exposarà per escrit, en el context d'un museu de les característiques de l'IVAM, la seua visió, diagnòstic i propostes relatives a les funcions del lloc de la subdirecció general a què concórrega. L'extensió màxima serà de 20 folis a una cara i doble espai. La qualificació màxima serà de 20 punts. Per a la qualificació d'apte/a serà necessari obtenir un mínim de 10 punts.

L'òrgan tècnic valorarà els mèrits i la memòria i formarà un barem provisional per orde de la puntuació obtinguda per cada aspirant. Este barem s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, i es declararà un termini de tres dies hàbils durant els quals els/les aspirants podran presentar escrit de disconformitat que haurà d'exposar-ne els motius. L'òrgan tècnic resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de tres dies després dels quals es publicarà el barem definitiu.

6. Entrevista

Els o les cinc aspirants que obtinguen la millor puntuació passaran a la fase d'entrevista, la qual consistirà a exposar, davant de l'òrgan tècnic, els punts destacats del seu *curriculum vitae*, la defensa de la memòria presentada, així com respondre a tantes qüestions com li formulen els membres de l'òrgan tècnic relacionades amb les funcions del lloc. L'entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per aconseguir la condició d'apte/a.

7. Presentació de candidatures

Els candidats que concórreguen al procés hauran de presentar en el Registre de l'IVAM (C/ Guillem de Castro, 118. València 46015) o en la resta de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la sol·licitud, fotocòpia del DNI, el *curriculum vitae* i la memòria dirigida al president de l'òrgan tècnic en la qual s'indicarà el lloc al qual es concorre.

El termini per a la presentació de les propostes serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases. Una vegada finalitzat el procés i a petició de l'interessat/ada, es tornarà la documentació presentada.

8. Procés de selecció

La selecció del candidat/a es realitzarà per l'òrgan tècnic integrada pels membres següents:

President: director gerent

Vocal 1: administrador de l'IVAM

Vocal 2: tècnic superior de l'IVAM.

Vocal 3: representant de la Conselleria de Cultura

Vocal 4: representant del Comitè d'Empresa

Secretària: cap de gestió administrativa

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic s'ajustarà en tot moment al que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de disposicions vigents, i adoptarà les seues decisions de forma col·legiada per mitjà de votacions, les quals quedaran arrellegades en la corresponent acta. En cas d'empat, decidirà el president.

vocatoria, valorándose exclusivamente en este último caso la disposición de niveles entendidos como cursos completos superados superiores al exigido, a razón de 1 punto por nivel.

4. Idiomas comunitarios: Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o Escuela Oficial de Idiomas. Salvo que sea requisito del puesto.

C) Méritos específicos:

Experiencia: la experiencia en el desempeño de puestos con funciones iguales o similares, o con niveles de responsabilidad iguales o superiores, no contempladas en el apartado 3.A) hasta un máximo de 3 puntos, a razón 0,20 puntos por mes completo de servicis.

Publicaciones: los artículos o publicaciones en revistas, libros etc., relacionados con el contenido del puesto hasta un máximo de 5 puntos

5. Memoria

El/la aspirante expondrá por escrito, en el contexto de un museo de las características del IVAM, su visión, diagnóstico y propuestas relativas a las funciones del puesto de la subdirección general al que concorra. La extensión máxima será de 20 folios a una cara y doble espacio. La calificación máxima será de 20 puntos. Para la calificación de Apto/a será necesario obtener un mínimo de 10 puntos.

El órgano técnico valorará los méritos y la memoria formando un baremo provisional por orden de la puntuación obtenida por cada aspirante. Este baremo se expondrá en el tablón de anuncios del IVAM y en la página web del IVAM, www.ivam.es, declarando un plazo de tres días hábiles durante los cuales los/as aspirantes podrán presentar escrito de disconformidad que deberá exponer los motivos. El órgano técnico resolverá las reclamaciones que se presenten en el plazo de tres días tras los cuales se publicará el baremo definitivo.

6. Entrevista

Los/as cinco aspirantes que obtengan la mejor puntuación pasarán a la fase de entrevista consistente en exponer ante el órgano técnico los puntos destacados de su *curriculum vitae*; la defensa de la memoria presentada así como responder a tantas cuestiones le formulen los miembros del órgano técnico relacionadas con las funciones del puesto. La entrevista se valorará con un máximo de 10 puntos debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos para alcanzar la condición de Apto/a.

7. Presentación de candidaturas

Los candidatos que concurren al proceso habrán de presentar en el Registro del IVAM (C/ Guillem de Castro 118. Valencia 46015) o en el resto de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la solicitud, fotocopia del DNI, *curriculum vitae* y la memoria dirigida al presidente del Órgano Técnico en la que se indicará el puesto al que se concurre.

El plazo para la presentación de las propuestas será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases. Una vez finalizado el proceso, y a petición del interesado/a se devolverá la documentación presentada.

8. Proceso de selección

La selección del candidato/a se realizará por el órgano técnico integrada por los siguientes miembros:

Presidente: director gerente

Vocal 1: administrador del IVAM

Vocal 2: técnico superior del IVAM.

Vocal 3: representante de la Conselleria de Cultura

Vocal 4: representante del comité de empresa

Secretaria: jefa de gestión administrativa

El procedimiento de actuación del órgano técnico se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes y adoptará sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta. En caso de empate, decidirá el presidente.

L'òrgan tècnic analitzarà els requisits presentats pels candidats i en resultaran exclosos aquells que no reuniten els exigits per al lloc al que opten.

La puntuació de les distintes parts del procés es registrarà per les puntuacions següents:

a) Puntuació de mèrits deduïts del curriculum vitae (màxim 28 punts).

b) Memòria (màxim 20 punts, en seran necessaris 10 per a obtenir la condició d'apte/a).

c) Entrevista (màxim 10 punts, en seran necessaris 5 per a obtenir la condició d'apte/a).

A fi de reduir les càrregues administratives, els interessats únicament presentaran la sol·licitud degudament omplida que s'adjunta com a annex, la memòria en els termes establits en la base 4 i el curriculum detallat amb els mèrits al·legats per a la seua puntuació.

Si la sol·licitud no reunit totes les dades exigides o no s'aportara alguna documentació que s'exigida, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene el defecte o acompanye els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fera, s'entendrà desistida la seua petició.

Els sol·licitants que hagen sigut seleccionats per a la fase d'entrevista hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el curriculum en el moment de l'entrevista en original o fotocòpia compulsada.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió d'avaluació que algun dels sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-lo per a la seua acreditació. En cas que no siguen acreditats en termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

La resolució del procés de selecció es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'òrgan tècnic considera que cap dels candidats/es aconseguix la condició d'apte/a.

Conclòs el procés selectiu, l'aspirant que aconseguisca la major puntuació serà contractat per un període de tres anys, i haurà de superar un període de prova de 4 mesos.

No es podran formalitzar més contractes que nombre de places convocades.

La resta d'aspirants que, sense obtenir la màxima puntuació, hagen obtingut la condició final d'apte/a, constituïran la borsa de reserva de l'IVAM en l'orde establert segons la puntuació final obtinguda.

València, 29 d'abril de 2015.– El director gerent: José Miguel García Cortés.

El órgano técnico analizará los requisitos presentados por los candidatos resultando excluidos aquellos que no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

La puntuación de las distintas partes del proceso se registrará por las siguientes puntuaciones:

a) Puntuación de méritos deducidos del curriculum vitae (máximo 28 puntos),

b) Memoria (máximo de 20 puntos siendo necesarios 10 puntos para obtener la condición de apto/a),

c) Entrevista (máximo 10 puntos, siendo necesarios 5 puntos para obtener la condición de apto/a),

Con el fin de reducir las cargas administrativas los interesados únicamente presentaran la solicitud debidamente cumplimentada que se adjunta en anexo, la memoria en los términos establecidos en la base 4 y el curriculum detallado con los méritos alegados para su puntuación.

Si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o no fuere aportada alguna documentación de la exigida, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días hábiles subsane el defecto o acompañe los documentos preceptivos con la indicación de que, si no lo hiciera, se entenderá desistido de su petición.

Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de entrevista deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el curriculum en el momento de la entrevista en original o fotocopia compulsada.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión de evaluación que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

La resolución del proceso de selección se publicará en el tablón de anuncios del IVAM, en la página web del IVAM, www.ivam.es, y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La convocatoria podrá declararse desierta si el órgano técnico considera que ninguno de los candidatos/as alcanza la condición de apto/a.

Concluido el proceso selectivo, el aspirante que alcance la mayor puntuación será contratado por un periodo de tres años debiendo superar un período de prueba de 4 meses.

No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de plazas convocadas.

El resto de aspirantes que sin obtener la máxima puntuación hayan obtenido la condición final de Apto/a constituirán la bolsa de reserva del IVAM en el orden establecido según la puntuación final obtenida.

Valencia, 29 de abril de 2015.– El director gerente. Fdo. José Miguel García Cortés

ANNEX / ANEXO

	<p>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ</p> <p>SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN</p>		
A. DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS(CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A FEECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX MÉS PRÒXIM FAX MÁS PRÓXIMO	E-MAIL	
B. DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA			
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	DENOMINACIÓ DE LLOC / DENOMINACION DE PUESTO		
Número de lloc / Número de puesto			
C. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Curriculum / Currículo Altra documentació (indiqueu-la) Otra documentación (indíquese)			
<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
D. SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de la convocatòria esmentada a l'apartat B. Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B.			
_____, _____ d _____ de _____			
Firma: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de confirmat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14.12.1999). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12.1999).		Registre d'entrada / Registro de entrada Data d'entrada en l'òrgan competent Fecha de entrada en órgano competente	