

## Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

*RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2019, del director de l'Institut Valencià d'Art Modern, per la qual es convoca el procés de selecció per a la contractació temporal d'un lloc de naturalesa laboral. Convocatòria número 6/2018. [2019/5484]*

L'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat, amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa, subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització de les seues finalitats, entre els quals es troben el coneixement, foment, investigació i difusió de l'art modern.

En el marc del desenvolupament i compliment d'aquests objectius, l'IVAM necessita cobrir amb urgència temporalment el lloc núm. 106 tècnic/a mitjà/ana administració de la seua relació de llocs de treball.

La convocatòria de la plaça número 106 tècnic/a mitjà/ana administració amb motiu de l'obertura de la subseu de l'IVAM en el CADA d'Alcoi, ha sigut autoritzada per la Direcció General de Pressupostos el 17 d'octubre de 2018, i la Direcció General del Sector Públic el 4 d'octubre de 2018. Per Acord del Consell Rector celebrat el 10 d'octubre de 2018, es va delegar en la Direcció de l'IVAM, l'adaptació de les bases de la convocatòria al III acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana (DOGV 20 agost 2018), i amb data 19 de desembre de 2019 ha sigut aprovada pel Consell Rector la seua convocatòria.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquesta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà en la pàgina de l'IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/>, i es desenvoluparà d'acord amb les bases següents.

Per tant i en virtut de les facultats que em confereix l'article 12.1.a de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern, i de l'article 8.2.f del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern, i l'autorització de la Direcció General de Pressupostos de data 17 d'octubre de 2018, resolc:

### Primer

Convocar-lo novament, a l'haver quedat desert l'anterior procés de selecció per a la cobertura temporal del lloc de naturalesa laboral número 106 tècnic/a mitjà/ana administració B20 E029.

### Segon

Ratificar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en aquesta convocatòria.

### Tercer

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La present resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació; o, alternativament, si no s'interposa el citat recurs de reposició, interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, o aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 24 de maig de 2019.– El director de l'Institut Valencià d'Art Modern: José Miguel García Cortés.

## Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

*RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2019, del director del Institut Valencià d'Art Modern, por la que se convoca el proceso de selección para la contratación temporal de un puesto de naturaleza laboral. Convocatoria número 6/2018. [2019/5484]*

El Institut Valencià d'Art Modern, (IVAM) es una entidad de derecho público de la Generalitat, con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa, sujeta al ordenamiento jurídico privado para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, el IVAM necesita cubrir con urgencia temporalmente el puesto núm. 106 técnica/o medio administración de su relación de puestos de trabajo.

La convocatoria de la plaza número 106 técnica/o medio administración con motivo de la apertura de la subseu del IVAM en el CADA de Alcoy, ha sido autorizada por la Dirección general de Presupuestos el 17 de octubre de 2018 y la Dirección General del Sector Público el 4 de octubre de 2018. Por Acuerdo del Consejo Rector celebrado el 10 de octubre de 2018 se delegó en la Dirección del IVAM, la adaptación de las bases de la convocatoria al III acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana (DOGV, 20 agosto 2018), y con fecha 19 de diciembre de 2019 ha sido aprobada por el Consejo Rector su convocatoria.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Esta convocatoria, a fin de facilitar el acceso a la información, figurará en la página del IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases.

Por lo tanto y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 12.1.a de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, por la que se crea el Institut Valencià d'Art Modern, y del artículo 8.2.f del Reglamento de organización y funcionamiento de Institut Valencià d'Art Modern, y la autorización de la Dirección General de Presupuestos de fecha 17 de octubre de 2018, resuelvo:

### Primero

Convocar nuevamente al haber quedado desierto el anterior proceso de selección para la cobertura temporal del puesto de naturaleza laboral número 106 técnica/o medio administración B20 E029.

### Segundo

Ratificar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

### Tercero

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 24 de mayo de 2019.– El director del Institut Valencià d'Art Modern: José Miguel García Cortés.

ANNEX I  
Convocatòria 6/18  
Bases

ANEXO I  
Convocatoria 6/18  
Bases

*1. Objecte de la convocatòria*

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a la contractació laboral temporal del següent lloc de naturalesa laboral:

Lloc núm. 106

Denominació: tècnic/a mitjà/ana administració

Grup: B

Nivell: 20

Complement específic: E029

Forma de provisió: concurs

Naturalesa: laboral

Adscripció orgànica: cap de gestió administrativa

Localitat: Alcoi/València

Requisits: Diplomada en gestió i administració pública, podent concórrer els qui posseïsquen en títol universitari oficial de llicenciatura o grau o equivalents, en dret o gestió i administració pública, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades en el lloc.

Idiomes:

Anglès: nivell B1 o equivalent respecte al Marc Europeu de Referència acreditat amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per L'escola oficial d'idiomes, universitats o organismes oficials d'ensenyament d'idiomes.

Valencià: Grau Mitjà acreditat amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Funcions: Sota la supervisió del cap del departament, realitzar les funcions de gestió de recursos humans, de la seua contractació i incidències; supervisió i control dels serveis generals, especialment els de la seu del museu a Alcoi; contractació administrativa i privada; gestió de propietat intel·lectual i de drets d'autor; gestió administrativa dels serveis i subministraments de les exposicions; gestió de subvencions i beques; tramitació de reclamacions i recursos administratius; registre d'entrada i eixida de documents; Comitè de Seguretat i Salut.

*2. Naturalesa i durada del contracte*

El contracte serà de naturalesa laboral de durada determinada d'interinitat en lloc vacant. El conveni que serveix de base per a la contractació té una durada inicial de 4 anys.

*3. Requisits per a concórrer*

3.1. Per a ser admesos a la realització del procés selectiu els aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la base 1, els següents:

3.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o, en defecte d'això, trobar-se en qualsevol de les situacions descrites en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

3.1.2. Edat. Tindre la majoria d'edat laboral i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.1.3. Quant al requisit titulació: Estar en possessió o en condicions d'obtindre, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació que s'assenyala en la base 1. Els/les aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o del document que acredite, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

3.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

*1. Objeto de la convocatoria*

Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la contratación laboral temporal del siguiente puesto de naturaleza laboral:

Puesto núm. 106

Denominación: técnica/o medio administración

Grupo: B

Nivel: 20

Complemento específico: E029

Forma de provisión: concurso

Naturalesa: laboral

Adscripción orgánica: jefe/a de gestión administrativa

Localidad: Alcoi/València

Requisitos: Diplomado en gestión y administración pública, pudiendo concurrir quienes posean en título universitario oficial de licenciatura o grado o equivalentes, en derecho o gestión y administración pública, que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas en el puesto.

Idiomas:

Inglés: nivel B1 o equivalente con respecto al Marco Europeo de Referencia acreditado con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la escuela oficial de idiomas, universidades u organismos oficiales de enseñanza de idiomas.

Valenciano: Grau Mitjà acreditado con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Funciones: Bajo la supervisión del jefe/a de del departamento realizar las funciones de gestión de recursos humanos, de su contratación e incidencias; supervisión y control de los servicios generales en especial las de la sede del museo en Alcoi; contratación administrativa y privada; gestión de propiedad Intelectual y de derechos de autor; gestión administrativa de los servicios y suministros de las exposiciones; gestión de subvenciones y becas; tramitación de reclamaciones y recursos administrativos; registro de entrada y salida de documentos; Comité de Seguridad y Salud.

*2. Naturalesa y duración del contrato*

El contrato será de naturaleza laboral de duración determinada de interinidad en puesto vacante. El convenio que sirve de base para la contratación tiene una duración inicial de 4 años.

*3. Requisitos para concurrir*

3.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo además de los requisitos exigidos en la descripción del puesto en la base 1, los siguientes:

3.1.1. Tener la nacionalidad española o en su defecto encontrarse en cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

3.1.2. Edad. Tener la mayoría de edad laboral y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3.1.3. En cuanto al requisito titulación: Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, la titulación que se señala en la base 1. Los aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

3.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.



3.1.5. **Habilitació:** No trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma escaient, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

#### 4. Proves selectives

Les proves selectives representaran el 60 % de la puntuació total, corresponent a la valoració de mèrits el 40 % de la puntuació total.

Per a passar a la fase de valoració de mèrits caldrà superar les proves selectives.

Primer exercici teòric sobre el temari íntegre (general i específic)

Puntuació màxima: 25 punts.

Desenvolupament per escrit d'un tema a triar entre dos, proposats per l'òrgan tècnic d'avaluació.

Durada màxima: 1 hora.

Aquest exercici serà posteriorment presentat davant l'òrgan tècnic, que podrà realitzar preguntes relacionades en idiomes valencià, castellà i anglés, i que seran respostes en el mateix idioma en què es formulen.

Per a poder superar-lo serà necessari obtindre, almenys, 13 punts.

Segon exercici. Teòric/pràctic.

Puntuació màxima: 35 punts

Consistirà en la realització d'un supòsit teòric/pràctic relacionat amb els continguts del lloc de treball, detallats en la descripció de les funcions del lloc.

Durada màxima: 1 hora 30 minuts.

Aquest exercici serà posteriorment presentat davant l'òrgan tècnic, que podrà realitzar preguntes relacionades en idiomes valencià, castellà i anglés, i que seran respostes en el mateix idioma en què es formulen.

Per a poder superar-lo serà necessari obtindre, almenys, 17 punts.

Els exercicis tindran una valoració màxima de 60 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguen un mínim de 30 punts en la suma dels dos exercicis.

La Comissió Avaluadora garantirà que els i les aspirants puguen realitzar les proves selectives en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

#### 5. Mèrits

A) Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc fins a un màxim de 20 punts:

a. L'experiència laboral en gestió administrativa o departaments jurídics en institucions museístiques o culturals públiques, a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis.

b. L'experiència laboral en gestió administrativa o departaments jurídics en institucions públiques, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis.

c. L'experiència laboral en gestió administrativa o departaments jurídics en institucions museístiques o culturals privades, a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

B) Formació fins a un màxim de 20 punts:

a. Valencià de major nivell a l'exigut com a requisit: els coneixements de valencià es valoraran amb 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de Grau Superior.

b. Idiomes comunitaris diferents de la llengua espanyola: Fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,50 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes. En l'idioma anglés sol es puntuaran els nivells superiors a l'exigut.

c. Títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigut com a requisit, excloent aquest: 2 punts per cada titulació, amb un màxim de 4 punts. Per estar dirigida a diplomats/des, tindre la llicenciatura superior o grau en la matèria requerida es valorarà en 0,50 punts.

3.1.5. **Habilitación:** No hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

#### 4. Pruebas selectivas

Las pruebas selectivas representarán el 60 % de la puntuación total, correspondiendo a la valoración de méritos el 40 % de la puntuación total.

Para pasar a la fase de valoración de méritos será necesario superar las pruebas selectivas.

Primer ejercicio teórico sobre el temario íntegro (general y específico)

Puntuación máxima 25 puntos.

Desarrollo por escrito de un tema a elegir entre dos, propuestos por el órgano técnico de evaluación.

Duración máxima: 1 hora.

Este ejercicio será posteriormente presentado ante el órgano técnico, que podrá realizar preguntas relacionadas en idiomas valenciano, castellano e inglés y que serán respuestas en el mismo idioma en que se formulan.

Para poder superarlo será necesario obtener, al menos 13 puntos.

Segundo ejercicio. Teórico-práctico.

Puntuación máxima 35 puntos

Consistirá en la realización de un supuesto teórico-práctico relacionado con los contenidos del puesto de trabajo detallados en la descripción de las funciones del puesto.

Duración máxima: 1 hora 30 minutos.

Este ejercicio será posteriormente presentado ante el órgano técnico, que podrá realizar preguntas relacionadas en idiomas valenciano, castellano e inglés y que serán respuestas en el mismo idioma en que se formulan.

Para poder superarlo será necesario obtener, al menos 17 puntos.

Los ejercicios tendrán una valoración máxima de 60 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no obtengan un mínimo de 30 puntos en la suma de los dos ejercicios.

La Comisión Evaluadora garantizará que los y las aspirantes puedan realizar las pruebas selectivas en cualquier de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

#### 5. Méritos

A) Experiencia profesional relacionada con las funciones del puesto hasta un máximo de 20 puntos:

a. La experiencia laboral en gestión administrativa o departamentos jurídicos en instituciones museísticas o culturales públicas a razón de 0,20 puntos por mes completo de servicios.

b. La experiencia laboral en gestión administrativa o departamentos jurídicos en instituciones públicas a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios.

c. La experiencia laboral en gestión administrativa o departamentos jurídicos en instituciones museísticas o culturales privadas a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios.

B) Formación hasta un máximo de 20 puntos:

a. Valenciano de mayor nivel al exigido como requisito: el conocimiento del valenciano se valorará con 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano de Grado Superior.

b. Idiomas comunitarios diferentes a la lengua española: Hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,50 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o Escuela Oficial de Idiomas. En el idioma inglés solo se puntuarán los niveles superiores al exigido.

c. Títulos académicos oficiales de igual o superior nivel al exigido como requisito excluyendo este: 2 puntos por cada titulación, con un máximo de 4 puntos. Por estar dirigida a diplomados tener la licenciatura superior o grado en la materia requerida se valorará en 0,50 puntos.



d. Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc d'igual o superior nivell a l'exigit com a requisit, excloent aquest, i diferents de les valorades en l'apartat anterior: 2 punts per cada titulació, amb un màxim de 2 punts.

e. Cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, fins a un màxim de 5 punts, i conformement a l'escala següent:

- De 100 o més hores, 2,00 punts.
- De 75 o més hores, 1,50 punts.
- De 50 o més hores, 1,00 punt.
- De 25 o més hores, 0,50 punts.
- De 15 o més hores, 0,20 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

f. Altres cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 3 punts, i conformement a l'escala següent:

- De 100 o més hores, 2,00 punts.
- De 75 o més hores, 1,50 punts.
- De 50 o més hores, 1,00 punt.
- De 25 o més hores, 0,50 punts.
- De 15 o més hores, 0,20 punts.

#### 6. Baremació

Una vegada aconseguida la condició d'apte/a, en la fase d'exercicis, l'òrgan tècnic valorarà els mèrits mitjançant un barem provisional dispost per ordre de la puntuació més gran obtinguda per cada aspirant. Aquest barem s'exposarà al tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de l'IVAM ([www.ivam.es](http://www.ivam.es)), establint un termini de 3 dies hàbils, durant els quals els/les aspirants podran presentar escrit de disconformitat, que haurà d'exposar-ne els motius. L'òrgan tècnic resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de cinc dies hàbils, després dels quals es publicarà el barem definitiu d'aquests mèrits.

#### 7. Presentació de candidatures.

Els candidats que concorreguen al procés hauran de presentar en el Registre de l'IVAM (C/ Guillem de Castro 118. València 46003. Horari de 09.00 a 14.00 hores), o en la resta de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –anunciant el seu enviament per correu electrònic a: [g.administrativa@ivam.es](mailto:g.administrativa@ivam.es)–, la sol·licitud conforme al formulari de l'annex II, fotocòpia del DNI i *curriculum vitae* conforme al formulari de l'annex III.

El termini per a la presentació de les propostes serà de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases.

#### 8. Procés de selecció

La selecció del candidat/a es realitzarà per l'òrgan tècnic designat per la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en virtut del dispost en l'apartat dotze del II Acord la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana.

L'òrgan tècnic tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i adoptarà les seues decisions de forma col·legiada mitjançant votacions, les quals quedaran recollides en la corresponent acta. En cas d'empat, hi decidirà qui n'ostente la presidència.

d. Otras titulaciones relacionadas con las funciones del puesto de igual o superior nivel al exigido como requisito excluyendo este y diferentes de las valoradas en el apartado anterior: 2 puntos por cada titulación, con un máximo de 2 puntos.

e. Cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación hasta un máximo de 5 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- De 50 o más horas, 1,00 punto.
- De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- De 15 o más horas, 0,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

f. Otros cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, hasta un máximo de 3 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- De 50 o más horas, 1,00 punto.
- De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- De 15 o más horas, 0,20 puntos.

#### 6. Baremación

Una vez conseguida la condición de apto/a, en la fase de ejercicios, el órgano técnico valorará los méritos mediante un baremo provisional dispuesto por orden de la mayor puntuación obtenida por cada aspirante. Este baremo se expondrá en el tablón de anuncios del IVAM y en la página web de la IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), estableciendo un plazo de 3 días hábiles durante los cuales los/as aspirantes podrán presentar escrito de disconformidad que tendrá que exponer los motivos. El órgano técnico resolverá las reclamaciones que se presentan en el plazo de cinco días hábiles después de los cuales se publicará el baremo definitivo de estos méritos.

#### 7. Presentación de candidaturas

Los candidatos que concurran al proceso habrán de presentar en el Registro del IVAM (C/ Guillem de Castro 118. Valencia 46003. Horario 09.00 a 14.00 horas) o en el resto de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas –anunciando su envío por email a [g.administrativa@ivam.es](mailto:g.administrativa@ivam.es)–, la solicitud conforme al formulario del anexo II, fotocopia del DNI y *curriculum vitae* conforme al formulario del anexo III.

El plazo para la presentación de las propuestas será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases.

#### 8. Proceso de selección

La selección del candidato/a se realizará por el órgano técnico designado por la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en virtud del dispost en el apartado duodécimo del II Acuerdo la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana.

El órgano técnico tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometido a las normas contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y adoptará sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta. En caso de empate, decidirá quién ostente la presidencia.



L'òrgan tècnic analitzarà els requisits presentats pels candidats, resultant exclosos els qui no reunisquen els exigits per al lloc al qual opten.

Amb la finalitat de reduir les càrregues administratives, les persones interessades únicament presentaran la sol·licitud degudament emplenada que s'adjunta en annex II, fotocòpia del DNI, i el *curriculum vitae* amb els mèrits conforme a l'annex III.

Si la sol·licitud no reuneix totes les dades exigides o no fora aportada alguna documentació de l'exigida, es requerirà les persones interessades perquè, en el termini de 5 dies hàbils, esmenen el defecte o acompanye els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fera, s'entendrà desistit de la seua petició.

Si, en qualsevol moment del procés, arriba a coneixement de l'òrgan tècnic d'avaluació que alguna de les persones sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, haurà de requerir-los-els per a la seua acreditació. En cas de no ser acreditats en termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

La resolució del procés de selecció es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen sigut seleccionades, ordenada per la puntuació obtinguda en el procés de selecció, a la qual es podrà acudir en cas de vacante o incapacitat temporal o situació similar.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'òrgan tècnic considera que cap dels candidats/es no assoleix la condició d'apte/a.

Conclòs el procés selectiu, l'aspirant que aconseguisca la puntuació més gran serà aquell/a a contractar, mitjançant contracte de durada determinada d'interinitat en lloc vacante, i superació, si escau, del període de prova corresponent de dos mesos.

València, 24 de maig de 2019.– El director de l'Institut Valencià d'Art Modern: José Miguel García Cortés.

Temari  
General

1. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decret 27/2015, de 27 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

3. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

4. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació i hisenda pública de la Generalitat. Règim de la hisenda pública de la Generalitat. El sector públic instrumental de la Generalitat.

5. Els pressupostos de la Generalitat: programació i gestió. Elaboració i estructura del pressupost. Els crèdits i les seues modificacions. Gestió pressupostària.

6. Les subvencions. Règim jurídic en la normativa bàsica estatal i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions.

7. La Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes, especial referència al títol XXII, Taxes en matèria de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM).

8. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques. Òrgans col·legiats.

9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: els convenis de col·laboració. Regulació i normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.

10. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: les relacions interadministratives. Funcionament electrònic del sector públic.

11. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit subjectiu d'aplicació.

El òrgan tècnic analitzarà los requisitos presentados por los candidatos resultando excluidos quienes no reúnan los exigidos para el lugar al cual optan.

Con el fin de reducir las cargas administrativas los interesados únicamente presentarán la solicitud debidamente rellena que se adjunta en anexo II, fotocopia del DNI, el *curriculum vitae* con los méritos conforme al anexo III.

Si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o no fuera aportada alguna documentación de la exigida, se requerirá a las personas interesadas para que en el plazo de cinco días hábiles enmiende el defecto o acompañe los documentos preceptivos con la indicación que, si no lo hiciera, se entenderá desistido de su petición.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de evaluación que alguna de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, o de los méritos alegados, tendrá que requerirlos para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

La resolución del proceso de selección se publicará en el tablón de anuncios del IVAM, en la página web del IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Se constituirá una bolsa de trabajo con las personas aspirantes que hayan sido seleccionadas ordenada por la puntuación obtenida en el proceso de selección a la cual se podrá acudir en caso de vacante o incapacitado temporal o situación similar.

La convocatoria podrá declararse desierta si el órgano técnico considera que ninguno de los candidatos/as consigue la condición de apto/a.

Concluido el proceso selectivo, la/el aspirante, que consiga la mayor puntuación será quien se contrate mediante contrato de duración determinada de interinidad en puesto vacante y superación, si procede, del periodo de prueba correspondiente de dos meses.

València, 24 de mayo de 2019.– El director: José Miguel García Cortés.

Temario  
General

1. Normativa propia del IVAM. Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decreto 27/2015, de 27 de febrero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

3. Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

4. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones: ámbito de aplicación y hacienda pública de la Generalitat. Régimen de la hacienda pública de la Generalitat. El sector público instrumental de la Generalitat.

5. Los presupuestos de la Generalitat: programación y gestión. Elaboración y estructura del presupuesto. Los créditos y sus modificaciones. Gestión presupuestaria.

6. Las subvenciones. Régimen jurídico en la normativa básica estatal y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones.

7. La Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas, especial referencia al título XXII, Tasas en materia del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM).

8. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: disposiciones generales. Los órganos de las administraciones públicas. Órganos colegiados.

9. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: los convenios de colaboración. Regulación y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.

10. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: las relaciones interadministrativas. Funcionamiento electrónico del sector público.

11. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: objeto y ámbito subjetivo de aplicación.



12. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques: normes generals d'actuació. Termes i terminis.

13. Els actes administratius: requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.

14. Disposicions sobre els procediments administratius: garanties del procediment. Iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució del procediment. Fases.

15. Els drets de les persones en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La relació jurídica administrativa. Els registres administratius i arxiu de documents. La participació en les administracions públiques.

16. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.

17. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa per l'administració. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

18. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Rectificació d'errors materials o de fet: concepte i tractament. Els recursos administratius.

#### Específic

19. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

20. Els contractes del sector públic (II). Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

21. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals. Òrgans de contractació.

22. El dret del treball. Naturalesa i característiques. Principis constitucionals. Les fonts del dret laboral. L'Estatut dels Treballadors: estructura i contingut. El contracte de treball: concepte, elements i eficàcia. Modalitats. Aspectes essencials del seu contingut. Modificació, suspensió i extinció.

23. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Llei de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

24. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. El II conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat.

25. La selecció, provisió de llocs de treball i la carrera professional del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Normativa reguladora.

26. Política en matèria de prevenció de riscos laborals per a protegir la seguretat i la salut en el treball. Serveis de prevenció. Responsabilitats i sancions.

27. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. La Llei de patrimoni de la Generalitat. Els béns de domini públic de la Generalitat: règim jurídic. Protecció i defensa dels béns. L'afectació, adscripció i mutació demanial. Els béns patrimonials: adquisició, utilització i alienació.

28. Acció administrativa en relació amb la cultura. El patrimoni històric. Competències de la Generalitat i normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en matèria de patrimoni cultural valencià, arxius, biblioteques i esport.

29. Propietat intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propi-

12. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las administraciones públicas: normas generales de actuación. Términos y plazos.

13. Los actos administrativos: requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.

14. Disposiciones sobre los procedimientos administrativos: garantías del procedimiento. Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución del procedimiento. Fases.

15. Los derechos de las personas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La relación jurídica administrativa. Los registros administrativos y archivo de documentos. La participación en las administraciones públicas.

16. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico.

17. La eficacia de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa por la administración. La invalidez del acto administrativo: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

18. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio. Revocación de los actos administrativos. Rectificación de errores materiales o de hecho: concepto y tratamiento. Los recursos administrativos.

#### Específico

19. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato.

20. Los contratos del sector público (II). Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación de contratos por las administraciones públicas.

21. Los contratos del sector público (III). Adjudicación de los contratos de las administraciones públicas: normas generales. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas generales. Órganos de contratación.

22. El derecho del trabajo. Naturaleza y características. Principios constitucionales. Las fuentes del derecho laboral. El Estatuto de los Trabajadores: estructura y contenido. El contrato de trabajo: concepto, elementos y eficacia. Modalidades. Aspectos esenciales de su contenido. modificación, suspensión y extinción.

23. El Estatuto Básico del Empleado Público. Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. Ley de reconocimiento de servicios previos en la Administración pública.

24. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. El II convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat.

25. La selección, provisión de puestos de trabajo y la carrera profesional del personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Normativa reguladora.

26. Política en materia de prevención de riesgos laborales para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Servicios de prevención. Responsabilidades y sanciones.

27. El patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clasificación. La Ley de patrimonio de la Generalitat. Los bienes de dominio público de la Generalitat: régimen jurídico. Protección y defensa de los bienes. La afectación, adscripción y mutación demanial. Los bienes patrimoniales: adquisición, utilización y enajenación.

28. Acción administrativa en relación con la cultura. El patrimonio histórico. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de patrimonio cultural valenciano, archivos, bibliotecas y deporte.

29. Propiedad intelectual y derechos de autor. El Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de



etat intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria.

30. El mecenatge. Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge. La Llei 20/2018, de 25 de juliol, de la Generalitat, del mecenatge cultural, científic i esportiu no professional en la Comunitat Valenciana.

la Ley de propiedad intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

30. El mecenazgo. Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo. La Ley 20/2018, de 25 de julio, de la Generalitat, del mecenazgo cultural, científico y deportivo no profesional en la Comunitat Valenciana.