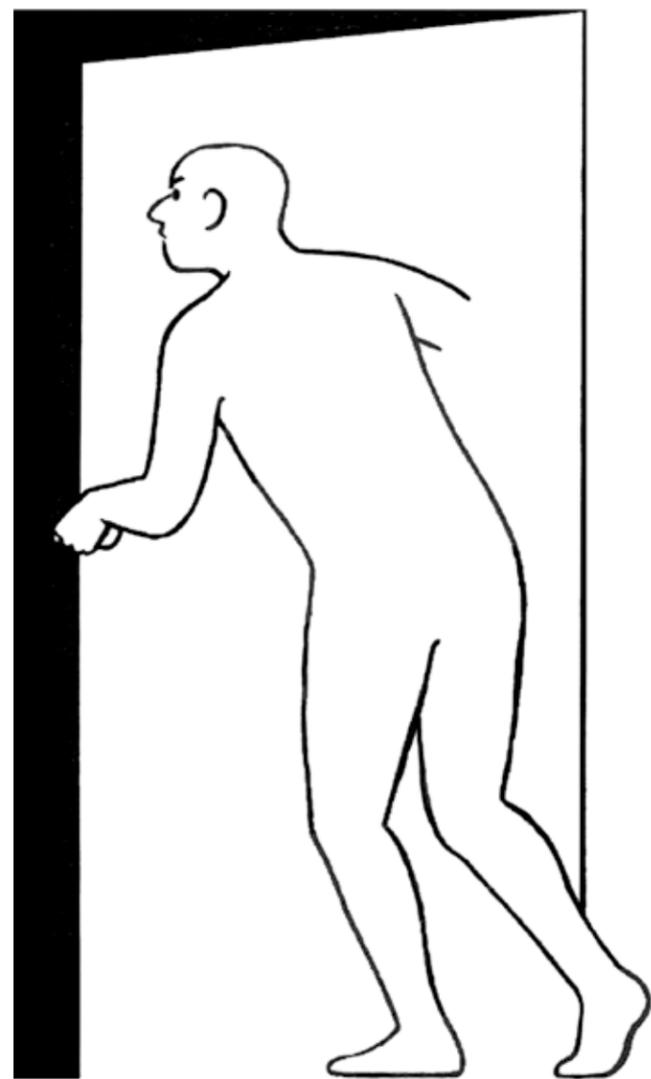
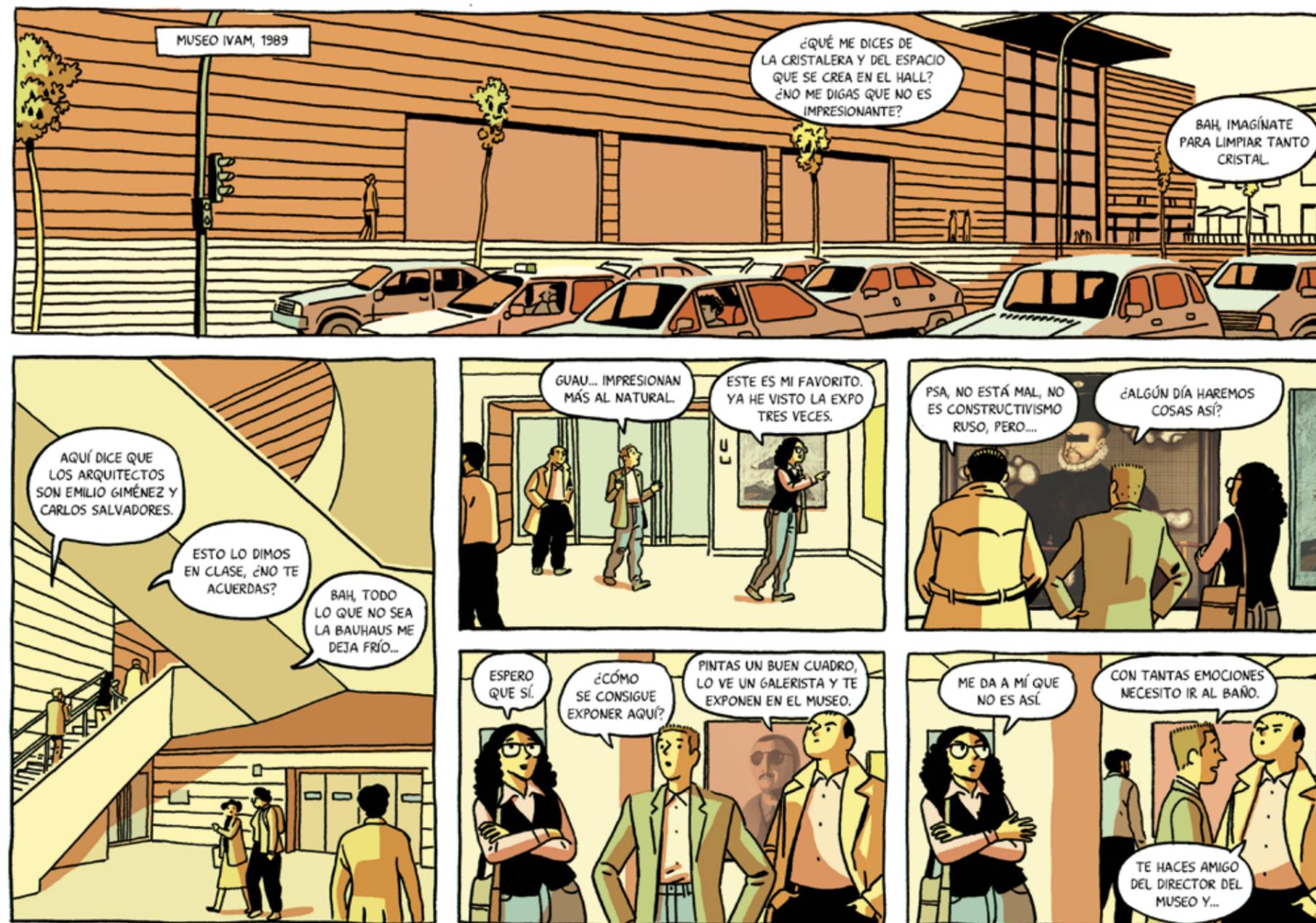


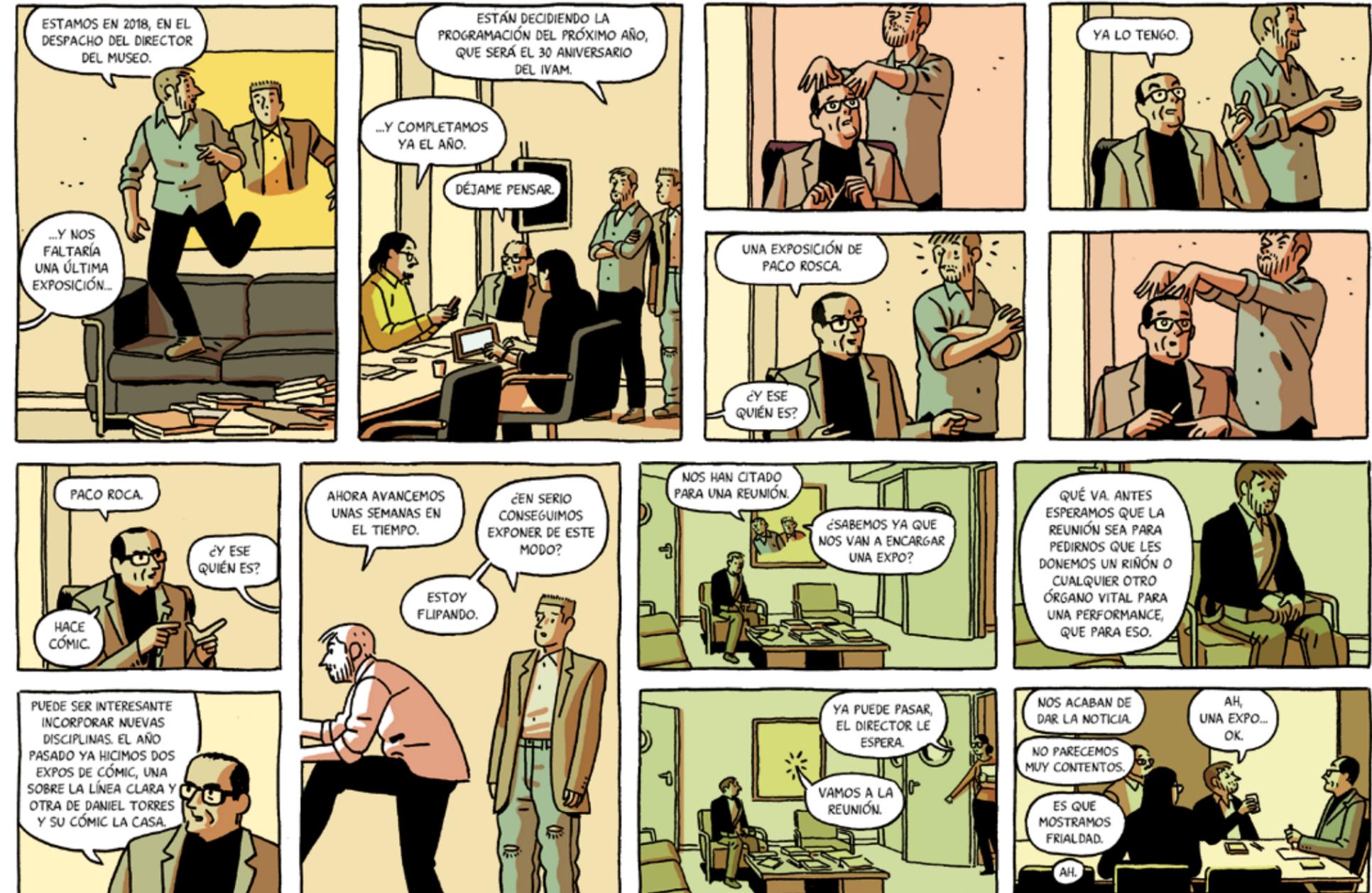
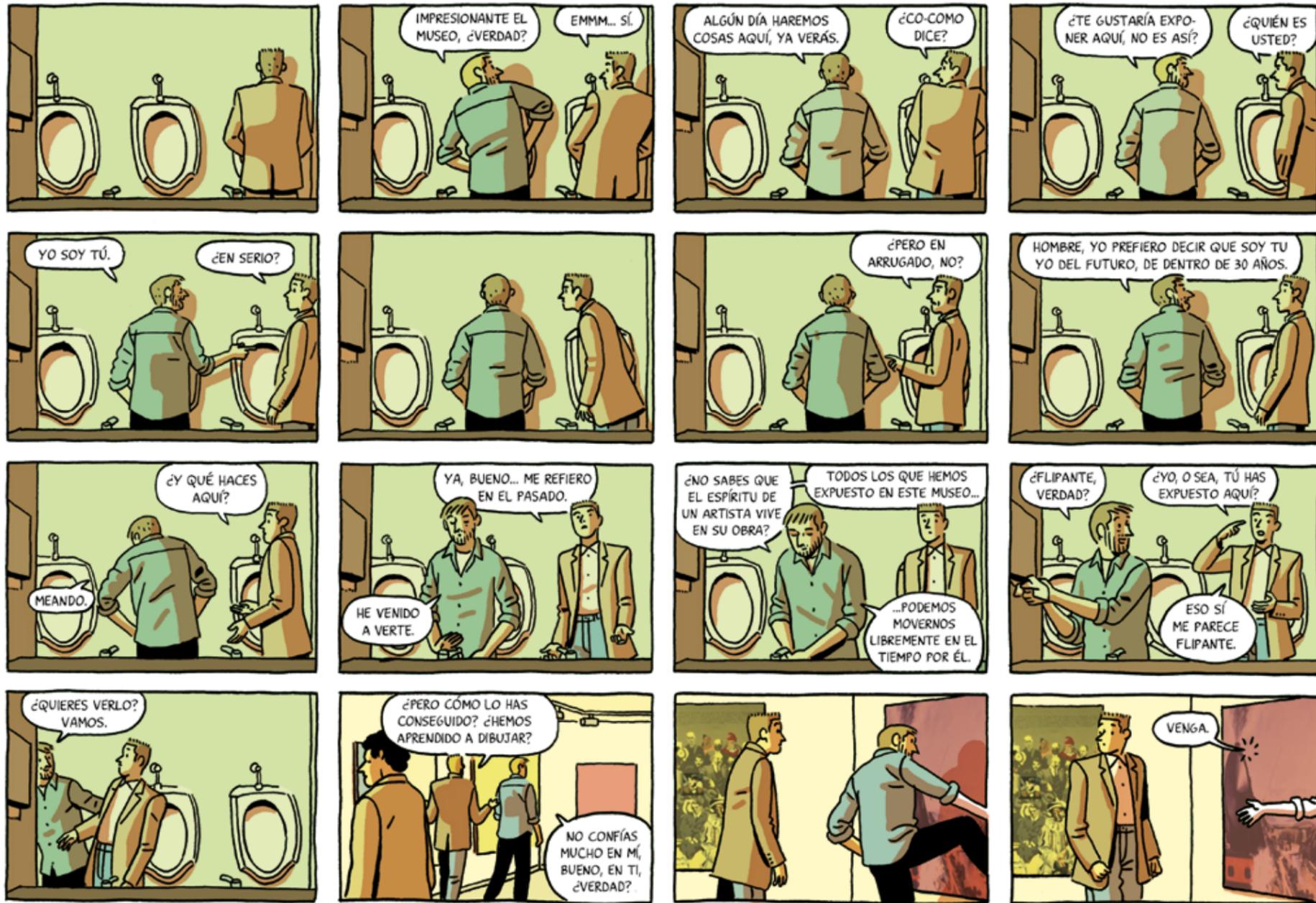


Diario del dibujante de *El dibuixat*



Publicación con motivo de la exposición, *El dibuixat. Paco Roca*, realizada en el IVAM del 7 de marzo al 30 de junio de 2019

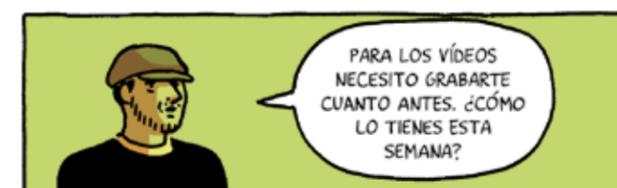






NOS HAN DADO LIBERTAD TOTAL, TAN SÓLO NOS PIDEN QUE LO QUE EXPONAMOS SEA INÉDITO. DESDE TU 1989 EL MUNDO DEL CÓMIC HA CAMBIADO MUCHO. YA NO EXISTEN AQUELLAS REVISTAS QUE TANTO VENDÍAN, PERO AHORA TENEMOS UN PÚBLICO MÁS VARIADO QUE NUNCA, UN PREMIO NACIONAL, ESTAMOS EN TODAS LAS LIBRERÍAS, EN LOS MUSEOS...

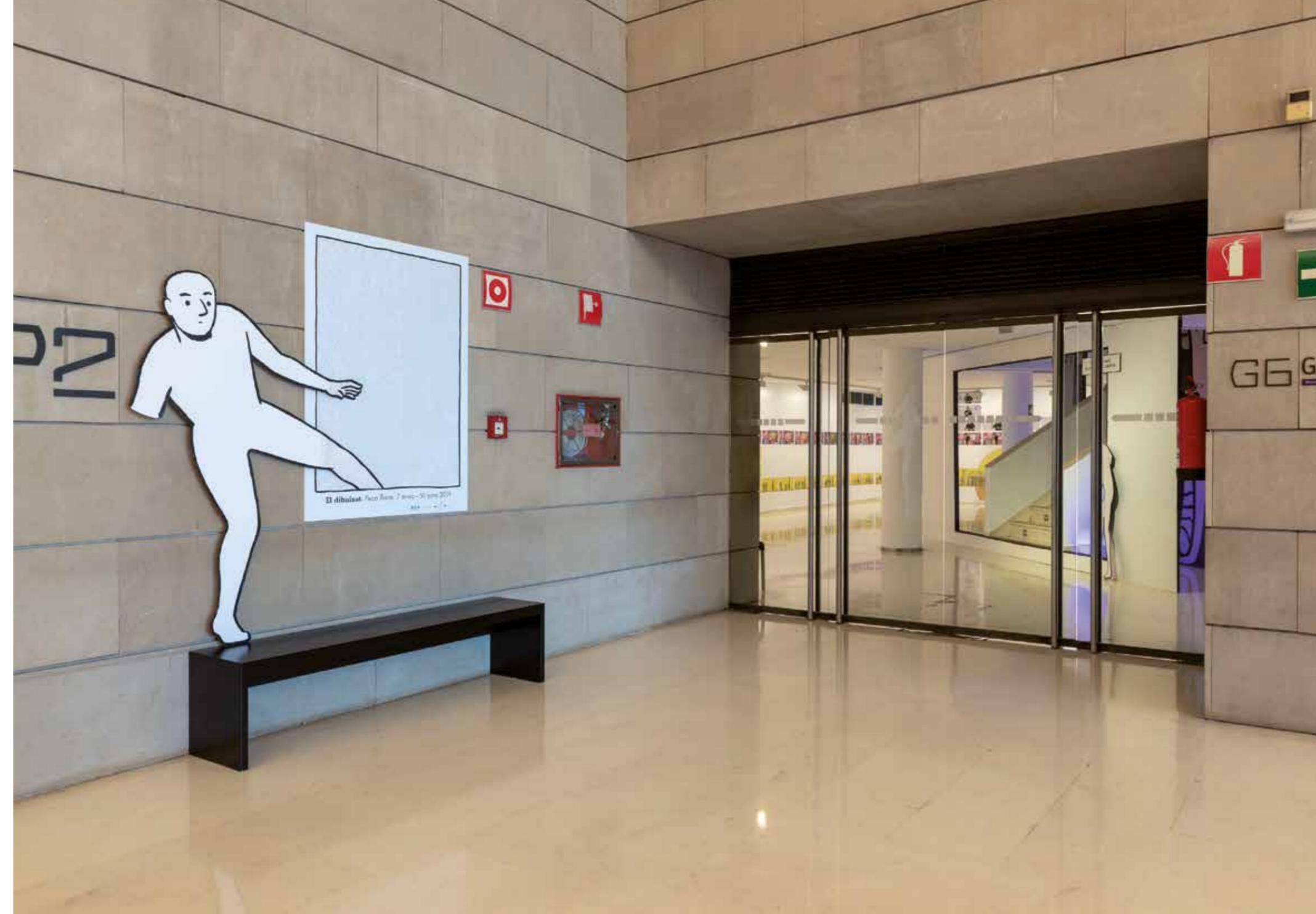








el dibuixat





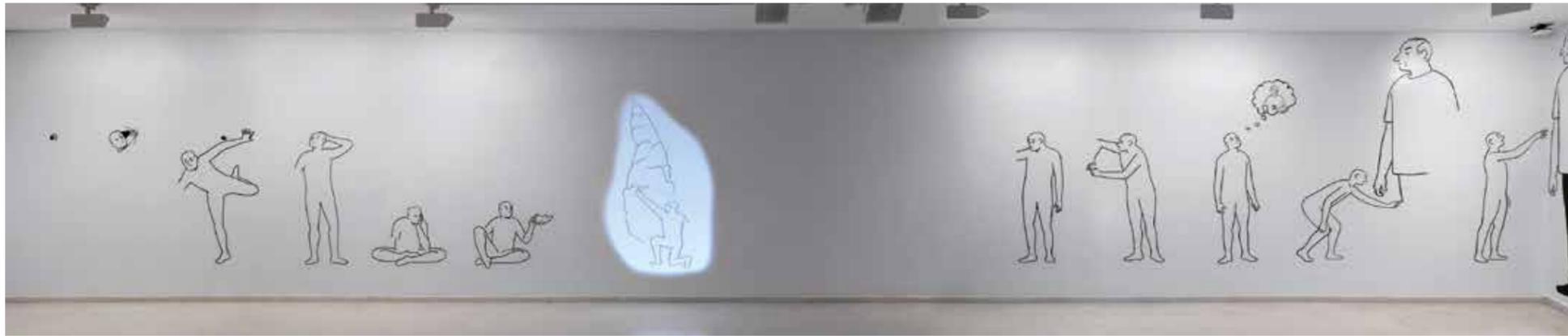
pared 1



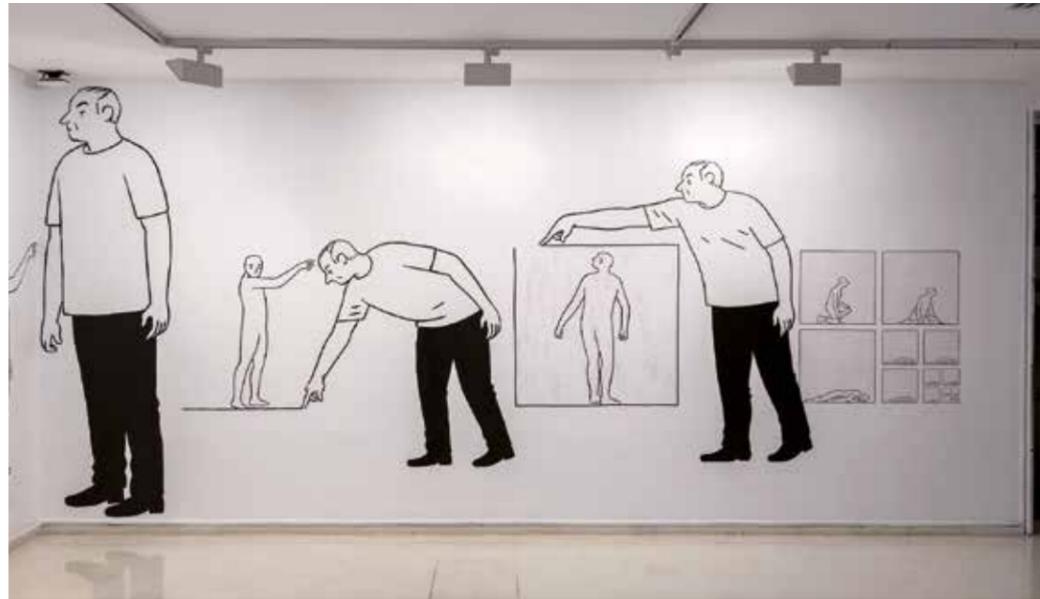
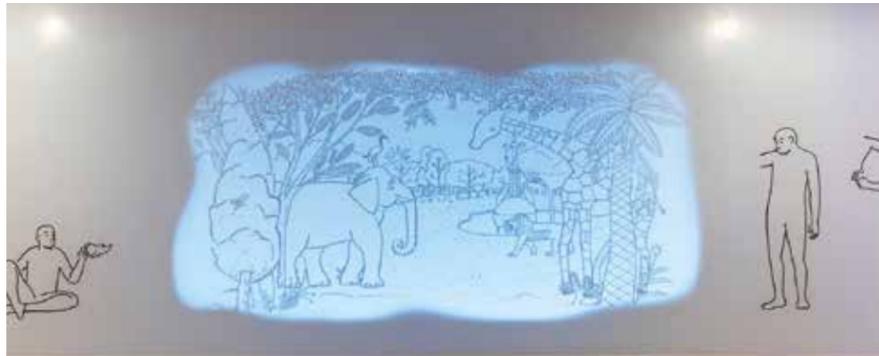
pared 2



pared 3

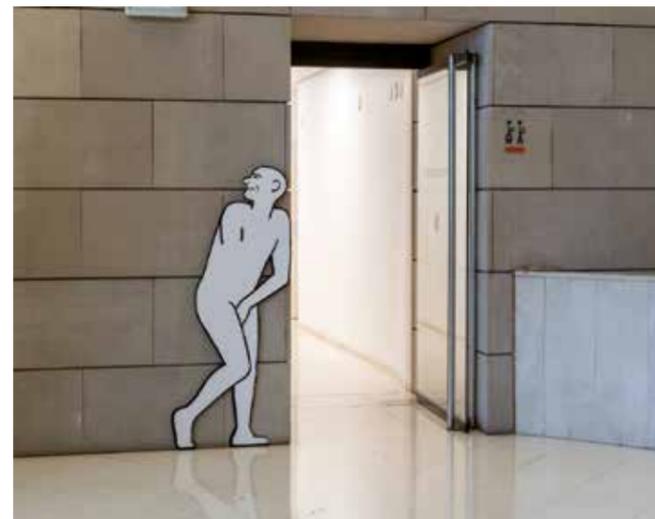
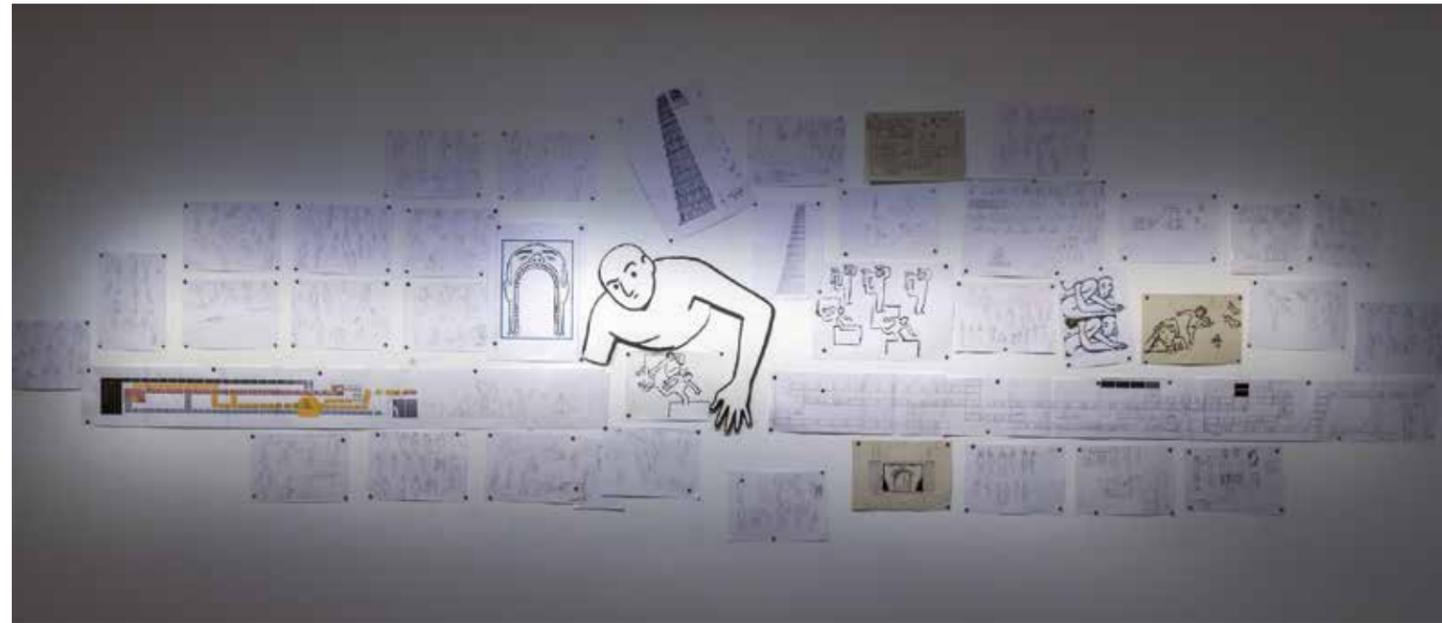


wall 4



wall 5





Glosario

A

Actividades y educación: Organizan las actividades culturales y educativas que definen, junto con las exposiciones, el programa del IVAM: proyectos colaborativos, conferencias, encuentros, mesas redondas, conversaciones, ciclos de cine y videoarte, actuaciones musicales, performances, danza, talleres de artista, recorridos a las exposiciones,... en fin, tocan todas las artes pero no pintan. De manera original y lúdica hacen accesible el Museo al visitante de 3 a 104 años.

Atención al público: Encargados de acoger e informar al público a su llegada al Museo. Su amabilidad, conocimientos y capacidad de comunicación dan la bienvenida a los visitantes. ¿Quiere usted hacerse amig@ del IVAM?

B

Biblioteca: Especializada en arte moderno y contemporáneo, recoge documentación, la cataloga, la clasifica, la ordena y la pone al alcance de los usuarios internos y externos, con la creación de estrategias de difusión favoreciendo así el conocimiento y la investigación artística contemporánea. Otra de sus tareas es que no duerman “ratas” en la biblioteca.

C

Conservación: Su principal función es la conservación de la Colección del Museo, investigación y catalogación de la misma, la gestión y organización de sus fondos y selección de las obras para su exposición permanente, temporal o itinerante. Responsable de definir las necesidades del proyecto y el presupuesto apropiados, controlar las etapas de producción de la exposición, coordinar el trabajo de los departamentos involucrados en ella y a los profesionales eventuales externos. Son el roto para un descosido.

Comunicación: A cargo de la difusión de las exposiciones y actividades del Museo. Organizan ruedas de prensa, atienden a los periodistas, hacen un seguimiento continuado de las informaciones que se publican sobre el IVAM, gestionan la publicidad y acercan la programación del museo a todos los públicos a través de la página web, los medios de comunicación y las redes sociales. Hacen briefings, les gusta el *branding*, quieren *engagement*, se dirigen a un target y analizan el *SEO* y el *SEM*. Compártelo, retuitea, dale al “like”.

D

Dirección: Define el proyecto del Museo a través de diferentes estrategias: propone el programa anual de exposiciones y las adquisiciones de obras de arte destinadas a su colección, impulsa las relaciones institucionales y acuerdos de cooperación y colaboración con otros centros museísticos o entidades e instituciones culturales afines, y la captación de recursos públicos y privados. Planea, define, organiza, dirige, autoriza... Resumiendo, son los que más mandan.

F

Fotografía: Encargados de la realización de las fotografías de las obras de la colección del IVAM, y de las de exposiciones temporales. Da servicio a los departamentos de publicaciones, conservación, comunicación, redes sociales, didáctica, registro, restauración, administración,... Sus fotografías de ruedas de prensa, inauguraciones, conferencias, instalaciones de exposiciones, eventos, etc. configuran la memoria gráfica del IVAM. A veces usan o abusan del photoshop.

G

Gestión administrativa y Gestión económica: Legalizan y dan forma jurídica y administrativa a las necesidades de los diferentes departamentos del Museo, a los que debe conocer a fondo con la necesaria ayuda del equipo de auxiliares. Gestionan los recursos económicos y la mejor manera de distribuirlos. Deben tener una formación multidisciplinar en campos como la legislación, gestión económica y contabilidad. Son los que menos verás paseando por el Museo.

I

Informática: Tiene como cometidos asistir y asesorar en materia de informática a todos los usuarios y departamentos. Dota de infraestructura de tecnologías de la información, asegura su accesibilidad y vela por su seguridad en todos los ámbitos del IVAM. Total para acabar siempre diciendo “reinicia, sal y vuelve a entrar”.

L

Limpieza: Mantiene limpios todos los espacios que conforman el edificio, desde el vestíbulo, oficinas, aseos, salón de actos, ascensores, los espacios en los cuales se desarrollan frecuentemente actividades, y por supuesto las vitrinas y los suelos de las salas de exposiciones. Eso sí, aquí con el mocho ¡¡¡ pero sin agua !!!.

M

Mantenimiento: Su tarea es básica para que el Museo pueda abrir las puertas cada día. Se encarga del mantenimiento periódico del edificio (repara cualquier daño en ascensores, iluminación, instalaciones; masilla, pinta, ilumina, proyecta...). También lleva a cabo trabajos puntuales en exposiciones temporales, realización de eventos y actividades diversas. Vaya, es el vecino que a todos nos gustaría tener.

Montaje: Encargados de llevar a cabo el montaje y desmontaje de todas las exposiciones del Museo. Paralelamente realizan los movimientos de obras de arte de la colección permanente dentro del edificio para exposiciones, préstamos, fotografía o restauración. Entre sus actividades habituales está la de control, inventario y almacenamiento del material expositivo, control y cuidado del almacén de obras de arte, y reorganización de los espacios destinados a almacenar cajas y embalajes. Te los encontrarás por cualquier rincón del Museo.

P

Publicaciones: Elaboran todo el material que el Museo utiliza para contar sus propuestas expositivas y de actividades. Es la editorial del museo, que recoge el conocimiento del IVAM. Para ello confecciona los catálogos, libros y revistas. Diseña, maqueta, corrige, traduce, gestiona, controla, almacena y cuida todo este material. Hartos de escuchar ¿Ya han llegado los catálogos?

R

Registro: Controla el movimiento de todas las obras de arte, dentro y fuera del Museo. Gestiona la colección permanente realizando el inventario de las adquisiciones y depósitos. Asegura y transporta las obras de arte. Requiere una gran dosis de paciencia y afición al tetrrix.

Restauración: Sus funciones requieren importantes conocimientos científicos para restaurar y conservar las obras de arte. Previenen sus enfermedades y las curan si es necesario. Mientras tanto las mantienen limpias con plumero todos los lunes.

S

Seguridad: Encargados del control de los sistemas de intrusión, robo e incendios del Museo, coordinan los servicios de vigilantes de seguridad y auxiliares de atención al público de las salas con la finalidad de asegurar las obras de arte, el propio Museo y principalmente las personas que lo visitan. Más claro, vigilan, cuidan y recomiendan: no comer, no tocar, no correr. ¡Ah, y fotos sin flash!

CONSELL RECTOR DE L'IVAM

PRESIDENTE

Vicent Marzá i Ibáñez
Conseller d'Educació, Cultura i Esport

VICEPRESIDENTA

Raquel Tamarit i Iranzo
Secretària Autònoma de Cultura i Esport

SECRETARIA

Blanca Jiménez Garrido

VOCALES NATOS

José Miguel G. Cortés
Carmen Amoraga Toledo
José Villar Rivera

VOCALES DESIGNADOS

María José Mira Veintimilla
Tatiana Sentamans González
José Luis Cueto
Lola Bañón Castellón
Vicent Benet
Rosa María Castells
José Pedro Martínez García
Román de la Calle
Ester Pegueroles
Begoña Torres

PATROCINADOR PRINCIPAL

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte



Producció: Institut Valencià d'Art Modern, València 2019

Coordinació tècnica: Román Sánchez

Fotografías: Juan García Rosell

© de la presente edición Institut Valencià d'Art Modern, València 2019

© Paco Roca, VEGAP, València, 2019

Realització: La Imprenta CG

ISBN: 978-84-482-6369-0

D.L.: V-2035-2019

IVAM INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN

DIRECTOR

José Miguel G. Cortés

SUBDIRECTOR DE COLECCIÓN Y EXPOSICIONES

Sergio Rubira

SUBDIRECTORA DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS CULTURALES

Julia Ramón

SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Blanca Jiménez

SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

Josep Grau

REGISTRO

Cristina Mulinas

RESTAURACIÓN

Maite Martínez

EXPOSICIONES

Carmen Marín

CONSERVACIÓN

Marta Arroyo, Irene Bonilla, Maita
Cañamás, Joan Ramon Escrivà,
M^a Jesús Folch, Raquel Gutiérrez
(Acció exterior), Teresa Millet,
Sandra Moros, Josep Salvador

GESTIÓN ECONÓMICA

Carmen Monteagudo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Livia Pérez

PUBLICACIONES

Manuel Granell
Román Sánchez

ACTIVIDADES

M^a Ángeles Valiente

BIBLIOTECA

Eloísa García

FOTOGRAFÍA

Juan García Rosell

INFORMÁTICA

Alberto Mata

MANTENIMIENTO

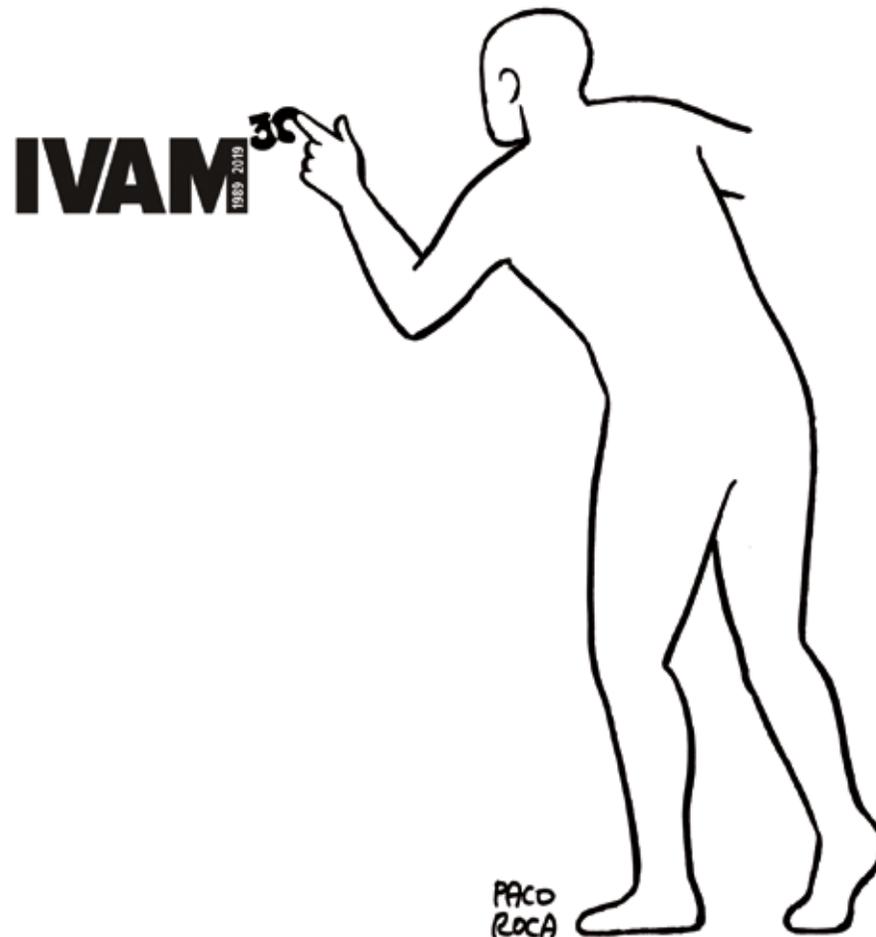
Daniel Cámara

MONTAJE

Yolanda Montañés

SEGURIDAD

José Ramón López



Está rigurosamente prohibido, bajo las sanciones establecidas por la ley, reproducir, registrar o transmitir esta publicación, íntegra o parcialmente, por cualquier sistema de recuperación y por cualquier medio, sea mecánico, electrónico, magnético, electroóptico, por fotocopia o cualquier otro tipo de soporte, sin la autorización expresa del IVAM Institut Valencià d'Art Modern y de los titulares del copyright.