

## Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

*RESOLUCIÓ de 3 d'abril de 2024, de la gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, per la qual es convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral, núm. 71 Tècnic/a de gestió administrativa, corresponent al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de 2022, Convocatòria [2024/5215]*

L'Institut Valencià d'Art Modern, (d'ara en avant IVAM) és una Entitat de Dret Públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, foment, investigació i difusió de l'art modern i contemporani.

En el marc del desenvolupament i compliment d'estos objectius i per a atendre les seues necessitats de personal l'IVAM convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 71 Tècnic/a de gestió administrativa.

El lloc de treball que es convoca correspon al torn lliure de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'IVAM de l'any 2022 aprovada per Acord del Consell Rector de l'IVAM de data 18 de maig de 2022 autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic el 23 de maig de 2022 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de data 27 de maig de 2022 (d'ara en avant DOGV), i de conformitat amb l'article 20.U.6 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, i en l'article 36 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article huitè «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma, en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic que disposa que l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La present convocatòria ha sigut negociada en data 23 de juny de 2023, amb el Comitè d'Empresa de l'IVAM i aprovada pel Consell Rector de l'IVAM en data 30 de juny de 2023.

Igualment, el Consell Rector, en la sessió de 30 de juny de 2023, ha acordat delegar la competència per a resoldre les controvèrsies que se susciten en relació amb el present procés en el gerent de l'IVAM. La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant conforme a l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús d'esta delegació de competències, s'haurà de fer constar expressament en la resolució o acte que s'adopte, i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

## Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

*RESOLUCIÓN de 3 de abril de 2024, de la gerente del Institut Valencià d'Art Modern, por la que se convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral, núm. 71 Técnico/a de gestión administrativa, correspondiente al turno libre de la oferta de empleo público del IVAM de 2022, Convocatoria [2024/5215]*

El Institut Valencià d'Art Modern, (en adelante IVAM) es una Entidad de Derecho Público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa sujeta al ordenamiento jurídico privado para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno y contemporáneo.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos y para atender sus necesidades de personal el IVAM convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral núm. 71 Técnico/a de gestión administrativa.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde al turno libre de la Oferta de Empleo Público del IVAM del año 2022 aprobada por Acuerdo del Consejo Rector del IVAM de fecha 18 de mayo de 2022 autorizada por la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico el 23 de mayo de 2022 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de fecha 27 de mayo de 2022 (en adelante DOGV), y de conformidad con el artículo 20.Uno.6 de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2022, y en el artículo 36 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo octavo «Provisión de puestos de trabajo y oferta de empleo público» del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autónoma, en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público que dispone que la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años, en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La presente convocatoria ha sido negociada en fecha 23 de junio de 2023, con el Comité de Empresa del IVAM y aprobada por el Consejo Rector del IVAM en fecha 30 de junio de 2023.

Igualmente, el Consejo Rector, en la sesión de 30 de junio de 2023, ha acordado delegar la competencia para resolver las controversias que se susciten en relación con el presente proceso en el gerente del IVAM. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante conforme al artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Siempre que se haga uso de esta delegación de competencias, se deberá hacer constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Esta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà en la pàgina de l'IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> i es desenvoluparà d'acord amb les següents bases.

Per tant i en virtut de les facultats que em confereix l'article 12. 2. c de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern, resolc:

#### *Primer*

Convocar procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 71 Tècnic/a de gestió administrativa per torn lliure i sistema de selecció de concurs oposició.

#### *Segon*

Publicar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en aquesta convocatòria.

#### *Tercer*

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de 2 mesos, demanda laboral davant el Jutjat social de la ciutat de València, segons el que es disposa en el vigent article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime competent.

València, 3 d'abril de 2024.- La gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern: M.<sup>a</sup> Luisa Ayuso González-Montagut,

### ANNEX I *Convocatòria*

#### BASES

##### *1. Objecte de la convocatòria*

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el següent lloc de treball de naturalesa laboral de la relació de llocs de treball de l'IVAM pel torn d'accés lliure:

Posat núm.	71
Denominació:	Tècnic/a de gestió administrativa
Grup:	A
Nivell:	22
Complement específic:	E040
Forma de provisió:	Concurs
Naturalesa:	Laboral
Adscripció orgànica:	Cap de Gestió Administrativa
Localitat:	València

Requisits: Títol universitari oficial de llicenciatura Dret o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

Idiomes: Anglès B1  
Valencià C1

Funcions: Sota la supervisió del Cap del departament: Gestionar els recursos humans, la seua contractació i incidències i les beques de formació. Gestionar la contractació pública i els convenis. Supervisar i controlar els serveis generals del museu. Gestionar propietat intel·lectual i drets d'autor i l'explotació de l'arxiu fotogràfic. Gestionar donacions, compravendes i comodats d'obres d'art. Tramitar els expedients del Consell Rector i del Consell Assessor.

##### *2. Naturalesa i duració del contracte*

El contracte serà de naturalesa laboral indefinit

Esta convocatoria, a fin de facilitar el acceso a la información, figurará en la página del IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases.

Por lo tanto y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 12. 2. c de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, por la que se crea el Institut Valencià d'Art Modern, resuelvo:

#### *Primero*

Convocar proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral núm. 71 Técnico/a de gestión administrativa por turno libre y sistema de selección de concurso-oposición.

#### *Segundo*

Publicar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

#### *Tercero*

La presente Resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer directamente, en el plazo de 2 meses, demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de la ciudad de Valencia, según lo dispuesto en el vigente artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin perjuicio de cualquier otro que se estime competente.

València, 3 de abril de 2024.- La gerente del Institut Valencià d'Art Modern: M.<sup>a</sup> Luisa Ayuso González-Montagut.

### ANEXO I *Convocatoria*

#### BASES

##### *1. Objeto de la convocatoria*

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir el siguiente puesto de trabajo de naturaleza laboral de la Relación de puestos de trabajo del IVAM por el turno de acceso libre:

Puesto núm.	71
Denominación:	Técnico/a de gestión administrativa
Grupo:	A
Nivel:	22
Complemento específico:	E040
Forma de provisión:	Concurso
Naturalesa:	Laboral
Adscripción orgánica:	Jefe/a de Gestión Administrativa
Localidad:	Valencia

Requisitos: Título universitario oficial de licenciatura Derecho o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

Idiomas: Inglés B1  
Valenciano C1

Funciones: Bajo la supervisión del Jefe/a del departamento: Gestionar los Recursos humanos, su contratación e incidencias y las becas de formación. Gestionar la contratación pública y los convenios. Supervisar y controlar los servicios generales del museo. Gestionar Propiedad Intelectual y derechos de autor y la explotación del archivo fotográfico. Gestionar donaciones, compraventas y comodatos de obras de arte. Tramitar los expedientes del Consejo Rector y del Consejo Asesor.

##### *2. Naturalesa y duración del contrato:*

El contrato será de naturaleza laboral indefinido

### 3. Requisits per a concórrer

3.1. Per a ser admesos a la realització del procés selectiu els i les aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la formalització del contracte de treball a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la Base 1, els següents:

3.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme el que es disposa en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana permeta l'accés a l'ocupació pública.

3.1.2. Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.

3.1.3. Estar en possessió o en condicions d'obtenir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació i els nivells d'idiomes que s'assenyala en la Base 1.

Els i les aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que n'acredite, si és el cas, l'homologació. Este requisit no serà aplicable als i les aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

En el cas dels idiomes per a acreditar l'equivalència amb els nivells del Marc Europeu de Referència i els títols acreditatius s'estarà al que es disposa en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengua Estrangera.

Coneixement del castellà. Els i les aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement de la següent forma:

– Certificat que acredite que s'ha cursat l'educació primària, secundària o el batxillerat a Espanya.

– Diploma d'Espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, o equivalent, o certificació acadèmica que acredite haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'este. El nivell exigít serà el C1.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no pogueren procedir a l'acreditació, hauran de realitzar obligatòriament una prova de coneixement de l'espanyol, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua. El contingut d'esta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà Apta o No apta. La no superació d'aquesta prova implicarà que els i les aspirants no compleixen amb el requisit exigít en la convocatòria.

3.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3.1.5. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

3.1.6 Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseïxen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

### 3. Requisitos para concurrir

3.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los y las aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo además de los requisitos exigidos en la descripción del puesto en la Base 1, los siguientes:

3.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana permita el acceso al empleo público.

3.1.2. Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

3.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, la titulación y los niveles de idiomas que se señala en la Base 1.

Los y las aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los y las aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

En el caso de los idiomas para acreditar la equivalencia con los niveles del Marco Europeo de Referencia y los títulos acreditativos se estará a lo dispuesto en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lengua Extranjera.

Conocimiento del castellano. Los y las aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento de la siguiente forma:

– Certificado que acredite que se ha cursado la educación primaria, secundaria o el bachillerato en España.

– Diploma de Español que establece el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a la obtención de este. El nivel exigido será el C1.

– Certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

En caso de que no pudieran proceder a la acreditación, deberán realizar obligatoriamente una Prueba de conocimiento del español, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera. La prueba se considerará Apta o No apta. La no superación de dicha prueba implicará que los y las aspirantes no cumplen con el requisito exigido en la convocatoria.

3.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

3.1.5. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

3.1.6 Asimismo, quienes superen las pruebas selectivas deberán acreditar, mediante el correspondiente certificado médico oficial, que poseen las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

3.1.7 L'aspirant seleccionat per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors haurà de presentar, amb caràcter previ a la contractació, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte la contractació no es produirà.

3.2. L'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant OTS) establirà, per als i les aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, els i les aspirants hauran de formular en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la següent classificació:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.
- 5) Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Unes altres, especificant quals.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan competent. En tot cas i de manera independent, els qui resulten seleccionats hauran de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del seu desenvolupament si així se'ls requereix, certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica o sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

3.3. L'OTS podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en este procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

#### 4. Proves selectives

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

La fase d'oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs el 40 % d'esta.

##### 4.1. Fase d'oposició:

L'oposició constarà de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris.

##### 4.1.1 Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 80 preguntes, sobretot el temari recollit en l'annex I (part general i específica), amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'elles serà la correcta. De les 80 preguntes, 30 versaran sobre les matèries del temari comú i 50 preguntes sobre el temari específic. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta.

No obstant això, hi haurà 5 preguntes de reserva per al supòsit de possibles anul·lacions d'estes.

La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, i serà necessari obtindre per a superar-lo un mínim de 15 punts. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = nre. d'acerts - (nre. d'errors/3). Establiques les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

##### 4.1.2 Segon exercici

Consistirà en la resolució per escrit, durant un temps mínim de dues hores i màxim de tres, a determinar per l'OTS, d'un supòsit a triar entre

3.1.7 El o la aspirante seleccionado para un puesto de trabajo que implique contacto habitual con menores deberá presentar, con carácter previo a la contratación, certificado negativo del Registro Central de Delinquentes Sexuales, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente. En caso de que el certificado sea positivo o no se aporte la contratación no se producirá.

3.2. El Órgano Técnico de Selección (en adelante OTS) establecerá, para los y las aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los y las aspirantes deberán formular en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición la petición correspondiente al tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano competente. En todo caso y de manera independiente, quienes resulten seleccionados deberán presentar, al final del proceso o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica o sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

3.3. El OTS podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

#### 4. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

La fase de oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mientras que la fase de concurs el 40 % de la misma.

##### 4.1. Fase de oposició:

La oposició constarà de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris.

##### 4.1.1 Primer exercici

Consistirà en contestar per escrit a un qüestionari de 80 preguntes, sobre todo el temario recogido en el anexo I (parte general y específica), con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. De las 80 preguntas, 30 versarán sobre las materias del temario común y 50 preguntas sobre el temario específico. El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta.

No obstante, habrá 5 preguntas de reserva para el supuesto de posibles anulaciones de las mismas.

La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3). Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

##### 4.1.2 Segundo ejercicio

Consistirà en la resolució per escrit, durante un tiempo mínimo de dos horas y máximo de tres, a determinar por el OTS, de un supuesto

dos per l'aspirant de caràcter teoricopràctic del temari específic que figura en l'annex I.

Per a accedir al segon exercici serà necessari haver superat el primer exercici, amb una puntuació mínima de 15 punts. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, i serà necessari obtindre per a superar-lo un mínim de 15 punts.

Una vegada conclusa la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'OTS, el qual anomenarà individualment a les persones aspirants per a l'exposició de l'exercici davant l'OTS. La crida es realitzarà per ordre alfabètic. El lloc, dates i hores de lectura d'este exercici s'anunciarà per l'OTS amb la deguda antelació. En la resolució de l'exercici, l'OTS valorarà els coneixements, l'actualització d'estos i l'originalitat en la resolució del supòsit pràctic, la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seua forma de presentació i exposició. Conclusa l'exposició, l'OTS podrà plantejar a l'aspirant qüestions sobre el supòsit teoricopràctic i les respostes a les preguntes escrites formulades, durant un temps màxim de 15 minuts, valorant l'amplitud i comprensió dels coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtindre un mínim de 30 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

L'OTS garantirà que els i les aspirants puguen realitzar les proves selectives en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

#### 4.2. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima en la fase de concurs constituirà el 40 % de la nota final d'accés al lloc, i es distribuirà de la següent forma:

A) Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc fins a un màxim de 25 punts:

a. L'experiència laboral en l'IVAM, en departaments d'administració amb funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació a la del lloc convocat a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis.

a. L'experiència laboral en departaments d'administració en institucions museístiques d'altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació a raó de 0,17 punts per mes complet de serveis.

b. L'experiència laboral en departaments d'administració en institucions culturals d'altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis.

c. L'experiència laboral en departaments d'administració en l'IVAM en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb inferior classificació a raó de 0,12 punts per mes complet de serveis.

d. L'experiència en departaments d'administració en institucions museístiques o culturals en els supòsits no contemplats en els apartats anteriors en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació o categoria equivalent a la del lloc convocat a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

Per als serveis prestats en la mateixa entitat serà necessari aportar certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acreditaran aportant certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

La resta dels treballs per compte d'altri, s'haurà d'aportar certificat de vida laboral i certificat d'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades.

a elegir entre dos por el o la aspirante de carácter teórico-práctico del temario específico que figura en el anexo I.

Para acceder al segundo ejercicio será necesario haber superado el primer ejercicio, con una puntuación mínima de 15 puntos. El ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del OTS, el cual llamará individualmente a las personas aspirantes para la exposición del ejercicio ante el OTS. El llamamiento se realizará por orden alfabético. El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el OTS con la debida antelación. En la resolución del ejercicio, el OTS valorará los conocimientos, la actualización de los mismos y la originalidad en la resolución del supuesto práctico, la claridad y el orden de ideas y la calidad de expresión escrita, así como su forma de presentación y exposición. Concluida la exposición, el OTS podrá plantear a el y la aspirante cuestiones sobre el supuesto teórico-práctico y las respuestas a las preguntas escritas formuladas, durante un tiempo máximo de 15 minutos, valorando la amplitud y comprensión de los conocimientos, la claridad de exposición y la capacidad de expresión oral.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

El OTS garantizará que los y las aspirantes puedan realizar las pruebas selectivas en cualquier de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

#### 4.2. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La puntuación máxima en la fase de concurso constituirá el 40 % de la nota final de acceso al puesto, distribuyéndose de la siguiente forma:

A) Experiencia profesional relacionada con las funciones del puesto hasta un máximo de 25 puntos:

a. La experiencia laboral en el IVAM, en departamentos de administración con funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con igual o superior clasificación a la del puesto convocado a razón de 0,25 puntos por mes completo de servicios.

a. La experiencia laboral en departamentos de administración en instituciones museísticas de otras administraciones públicas, en funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con igual o superior clasificación a razón de 0,17 puntos por mes completo de servicios.

b. La experiencia laboral en departamentos de administración en instituciones culturales de otras administraciones públicas, en funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con igual o superior clasificación a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios.

c. La experiencia laboral en departamentos de administración en el IVAM en funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con inferior clasificación a razón de 0,12 puntos por mes completo de servicios.

d. La experiencia en departamentos de administración en instituciones museísticas o culturales en los supuestos no contemplados en los apartados anteriores en funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con igual o superior clasificación o categoría equivalente a la del puesto convocado a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Para los servicios prestados en la propia entidad será necesario aportar certificado de vida laboral y del órgano competente de trayectoria laboral, funciones y clasificación.

Los trabajos para administraciones públicas y entidades de derecho público se acreditarán aportando certificado de vida laboral y del órgano competente de trayectoria laboral, funciones y clasificación.

El resto de los trabajos por cuenta ajena, se deberá aportar certificado de vida laboral y certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas.



En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual referit en l'article 12 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

B) Mèrits acadèmics, idiomes i altres que no siguen requisits d'accés fins a un màxim de 15 punts:

a) Valencià: màxim de 3 punts. Només es tindrà en compte el coneixement de valencià de nivell superior a l'exigut com a requisit de participació.

El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant la presentació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

Nivell A1: 0,50 punts

Nivell A2: 0,90 punts

Nivell B1: 1,20 punts

Nivell B2: 1,50 punts

Nivell C1: 2 punts

Nivell C2: 2,80 punts

Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació, Correcció de textos + 0,20 per certificat.

b) Idiomes comunitaris diferents a la llengua espanyola: Fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,40 punts per títol oficial, de conformitat amb els nivells del Marc Europeu de Referència, expedits per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes. Solament es puntuaran els nivells superiors a l'exigut, si és el cas com a requisit, a raó de 0,40 punts per nivell superior acreditat.

c) Títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigut com a requisit de participació, exclouent-hi este: 1 punt per cada titulació, amb un màxim de 3 punts.

d) Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc diferents de les valorades en l'apartat anterior: 1 punt per cada titulació, amb un màxim d'1 punt.

e) Cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, convocats i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació fins a un màxim de 3 punts, i conformement a la següent escala:

a) De 100 o més hores, 1,5 punt.

b) De 75 o més hores, 1 punt.

c) De 50 o més hores, 0,70 punt.

d) De 25 o més hores, 0,50 punts.

e) De 15 o més hores, 0,20 punts.

f) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

f) Altres cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 2 punts, i conformement a la següent escala:

a) De 75 o més hores, 1 punt.

b) De 50 o més hores, 0,70 punt.

c) De 25 o més hores, 0,50 punts.

d) De 15 o més hores, 0,20 punts

e) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

##### 5. Puntuació final del concurs oposició

Una vegada aconseguida la condició d'Apte/a, en la fase d'oposició, l'OTS valorarà els mèrits mitjançant un barem disposat per ordre de la major puntuació obtinguda pels i les aspirants. Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este procés.

##### 6. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Els i les aspirants que concórreguen al procés hauran de presentar la seua sol·licitud en el Registre de l'IVAM (C/ Guillem de Castro 118.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual referido en el artículo 12 Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

B) Méritos académicos, idiomas y otros que no sean requisitos de acceso hasta un máximo de 15 puntos:

a) Valenciano: máximo de 3 puntos. Sólo se tendrá en cuenta el conocimiento de valenciano de nivel superior al exigido como requisito de participación.-

El conocimiento del valenciano se acreditará mediante la presentación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, con arreglo a la siguiente escala:

Nivel A1: 0,50 puntos

Nivel A2: 0,90 puntos

Nivel B1: 1,20 puntos

Nivel B2: 1,50 puntos

Nivel C1: 2 puntos

Nivel C2: 2,80 puntos

Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació, Correcció de textos + 0,20 por certificado.

b) Idiomas comunitarios diferentes a la lengua española: Hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,40 puntos por título oficial, de conformidad con los niveles del Marco Europeo de Referencia, expedidos por la universidad o Escuela Oficial de Idiomas. Solamente se puntuarán los niveles superiores al exigido, en su caso como requisito, a razón de 0,40 puntos por nivel superior acreditado.

c) Títulos académicos oficiales de igual o superior nivel al exigido como requisito de participación, excluyendo este: 1 punto por cada titulación, con un máximo de 3 puntos.

d) Otras titulaciones relacionadas con las funciones del puesto diferentes de las valoradas en el apartado anterior: 1 puntos por cada titulación, con un máximo de 1 puntos.

e) Cursos de formación y perfeccionamiento, recibidos o impartidos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, convocados y homologados por cualquier centro u organismo público de formación hasta un máximo de 3 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas, 1,5 punto.

b) De 75 o más horas, 1 punto.

c) De 50 o más horas, 0,70 punto.

d) De 25 o más horas, 0,50 puntos.

e) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

f) De menos de 15 horas, 0,005 puntos por hora.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

f) Otros cursos de formación y perfeccionamiento, recibidos o impartidos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, hasta un máximo de 2 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

a) De 75 o más horas, 1 punto.

b) De 50 o más horas, 0,70 punto.

c) De 25 o más horas, 0,50 puntos.

d) De 15 o más horas, 0,20 puntos

e) De menos de 15 horas, 0,005 puntos por hora.

##### 5. Puntuación final del concurso-oposición

Una vez conseguida la condición de Apto/a, en la fase de oposición, el OTS valorará los méritos mediante un baremo dispuesto por orden de la mayor puntuación obtenida por los y las aspirantes. Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en este proceso.

##### 6. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Los y las aspirantes que concurren al proceso habrán de presentar su solicitud en el Registro del IVAM (C/ Guillem de Castro 118. Valencia



València 46003. Horari 09.00 a 14.00 hores), a través de la seu electrònica de l'IVAM <https://seuelectronica.ivam.es/>, o per alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud es presentarà conforme al formulari que figura en l'Annex II, a ella s'acompanyaran fotocòpia del DNI i *curriculum vitae* conforme al formulari de l'Annex III.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases.

#### 7. Òrgan tècnic de selecció

L'OTS de la present convocatòria serà designat per resolució de la persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i estarà integrat per:

– President/a: haurà de ser funcionari de carrera o personal laboral fix designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– 2 vocals: que hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix designats d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– Secretari/a: un treballador personal laboral fix de l'IVAM la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria, que tindrà veu però sense vot.

En tot cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La relació nominal dels membres de l'OTS serà publicada amb una antelació mínima d'1 mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Correspon a l'OTS l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les persones aspirants, així com l'adopció de quantes mesures siga precises amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's i podran ser recusades pels i les aspirants quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren fet tasques de preparació dels i les aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent.

#### 8. Desenvolupament de les proves selectives.

8.1. Amb la finalitat de reduir les càrregues administratives els i les aspirants únicament presentaran la sol·licitud degudament emplenada que s'adjunta en Annex II, fotocòpia del DNI, el *curriculum vitae* amb els mèrits conforme a l'Annex III.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que es reuneixen els requisits exigits per al lloc, l'òrgan convocant dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les

46003. Horario 09.00 a 14.00 horas), a través de la sede electrónica del IVAM <https://seuelectronica.ivam.es/>, o por alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud se presentará conforme al formulario que figura en el anexo II, a ella se acompañarán fotocopia del DNI y *curriculum vitae* conforme al formulario del anexo III.

El plazo para la presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes bases.

#### 7. Órgano técnico de selección

El OTS de la presente convocatoria será designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y estará integrado por:

– Presidente/a: deberá ser funcionario de carrera o personal laboral fijo designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria y deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

– 2 vocales: que deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo designados de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria y deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

– Secretario/a: un trabajador personal laboral fijo del IVAM cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria, que tendrá voz pero sin voto.

En todo caso, los miembros de los órganos colegiados de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

La relación nominal de los miembros del OTS será publicada con una antelación mínima de 1 mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Corresponde al OTS la ejecución de los procesos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las personas aspirantes, así como la adopción de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección deberán abstenerse y podrán ser recusadas por los y las aspirantes cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de los y las aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

#### 8. Desarrollo de las pruebas selectivas.

8.1. Con el fin de reducir las cargas administrativas los y las aspirantes únicamente presentarán la solicitud debidamente rellena que se adjunta en Anexo II, fotocopia del DNI, el *curriculum vitae* con los méritos conforme al Anexo III.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se reúnen los requisitos exigidos para el puesto, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web del IVAM, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las



al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si procedira, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Aquesta resolució es publicarà en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, i establirà així mateix la data, hora i lloc de realització del primer exercici, així com la composició de l'OTS. Esta resolució serà publicada amb una antelació mínima d'1 mes a la data de celebració del primer exercici. En tot cas, el primer exercici no podrà realitzar-se en un termini que excedisca els 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Començades les proves, l'anunci de la celebració del segon exercici es farà públic per l'OTS en la web de l'IVAM amb una antelació mínima d'1 mes.

L'ordre de crida de les persones admeses per a cada exercici serà per ordre alfabètic.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran perdudes del seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no es podran demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i podrà continuar esta persona aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'este, les persones membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a les persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.3. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

### 9. Publicitat de les llistes

9.1. En finalitzar cadascun dels dos exercicis de la fase d'oposició l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVAM, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament els i les aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a cadascun dels exercicis.

alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

Dicha resolución se publicará en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web del IVAM, y establecerá asimismo la fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio, así como la composición del OTS. Esta resolución será publicada con una antelación mínima de 1 mes a la fecha de celebración del primer ejercicio. En todo caso, el primer ejercicio no podrá realizarse en un plazo que exceda los 3 meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración del segundo ejercicio se hará público por el OTS en la web del IVAM con una antelación mínima de 1 mes.

El orden de llamamiento de las personas admitidas para cada ejercicio será por orden alfabético

8.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el OTS podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

8.3. En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el OTS tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

### 9. Publicidad de las listas

9.1. Al finalizar cada uno de los dos ejercicios de la fase de oposición el OTS publicará en la página web del IVAM, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente los y las aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para cada uno de los ejercicios.



Els i les aspirants que no superen el primer exercici quedaran exclosos del procés selectiu. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb les qualificacions de cada exercici, els i les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM per a realitzar quantes al·legacions tinguen per convenient.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM, i una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedirà a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes pels i les aspirants que han superat cadascun dels dos exercicis eliminatoris.

9.2. Els i les aspirants que superen la fase d'oposició hauran d'acreditar documentalment, presentant els títols i certificats acreditatius per al seu encarat i compulsats, tant els requisits com els mèrits per a la seua valoració per l'OTS, en un termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes la web de l'IVAM.

9.3. Una vegada realitzat el barem de mèrits per l'OTS s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de la IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), i establirà un termini de 3 dies hàbils durant els quals els i les aspirants podran presentar escrit de disconformitat que haurà d'exposar els motius. L'OTS resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de cinc dies hàbils després dels quals es publicarà el barem definitiu d'estos mèrits.

9.4. La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases. Es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor que s'interromprà quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

Amb els i les aspirants que no hagen resultat adjudicatris dels llocs convocats però que hagen superat alguna prova selectiva es constituirà una borsa de treball ordinària i prioritària ordenada per la puntuació obtinguda en el procés de selecció de les recollides en l'apartat II.10.2.1 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

9.5. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'OTS que algun dels i les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, haurà de requerir-los per a la seua acreditació. En cas de no ser acreditats en termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

#### 10. Formalització del contracte

El present procés de selecció serà resolt pel gerent de l'IVAM i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'òrgan tècnic de selecció considera que cap dels i les aspirants aconseguix la condició d'Apto/a.

Conclòs el procés selectiu, l'aspirant, que aconseguisca la major puntuació serà qui es contracte amb caràcter fix mitjançant contracte de duració indefinida i superació d'un període de prova de quatre mesos.

Los y las aspirantes que no superen el primer ejercicio quedarán excluidos del proceso selectivo. Una vez hechas públicas las listas provisionales con las calificaciones de cada ejercicio, los y las aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados en la web del IVAM para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Trascurrido el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados en la web del IVAM, y una vez revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a publicar las listas con las calificaciones definitivas obtenidas por los y las aspirantes que han superado cada uno de los dos ejercicios eliminatorios.

9.2. Los y las aspirantes que superen la fase de oposición deberán acreditar documentalment, presentando los títulos y certificados acreditativos para su encarado y compulsados, tanto los requisitos como los méritos para su valoración por el OTS, en un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas con las calificaciones definitivas obtenidas la web del IVAM.

9.3. Una vez realizado el baremo de méritos por el OTS se expondrá en el tablón de anuncios del IVAM y en la página web de la IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), estableciendo un plazo de 3 días hábiles durante los cuales los y las aspirantes podrán presentar escrito de disconformidad que tendrá que exponer los motivos. El OTS resolverá las reclamaciones que se presentan en el plazo de cinco días hábiles después de los cuales se publicará el baremo definitivo de estos méritos.

9.4. La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases. Se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate, se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.

Con los y las aspirantes que no hayan resultado adjudicatarias de los puestos convocados pero que hayan superado alguna prueba selectiva se constituirá una bolsa de trabajo ordinaria y prioritaria ordenada por la puntuación obtenida en el proceso de selección de las recogidas en el apartado II.10.2.1 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatòries.

9.5. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del OTS que alguna de los y las aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, o de los méritos alegados, tendrá que requerirlos para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

#### 10. Formalización del contrato

El presente proceso de selección será resuelto por el Gerente del IVAM y se publicará en el tablón de anuncios del IVAM, en la página web del IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatoria podrá declararse desierta si el Órgano técnico de selección considera que ninguno de los y las aspirantes consigue la condición de Apto/a.

Concluido el proceso selectivo, la o el aspirante, que consiga la mayor puntuación será quien se contracte con carácter fijo mediante contrato de duración indefinida y superación de un periodo de prueba de cuatro meses.

### 11. Protecció de dades

D'acord amb el que s'estableix per la legislació de protecció de dades, s'informa els i les aspirants que les dades de caràcter personal seran tractades per a gestionar la seua candidatura i així incloure'l en el procés de selecció. A més, amb la formalització de la sol·licitud, s'informa que les dades podran ser cedides a altres administracions en cas que això resulte obligatori per disposició legal, i publicades en la web per a garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com, una vegada finalitzat el procés, de les acceptacions i les exclusions, emparant-se l'IVAM en el seu consentiment en emplenar i enviar el formulari i en marcar la casella acceptant la Política de Privacitat.

L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal.

Els i les aspirants compten amb els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, respecte de les seues dades de caràcter personal, així com amb la possibilitat de revocar el seu consentiment, podent-los exercitar remetent un correu electrònic a [ivam@ivam.es](mailto:ivam@ivam.es)

#### TEMARI *General*

1. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Objecte, fins i funcions de l'IVAM.

2. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Òrgan Rectors i Organització de l'IVAM.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Comunitat Valenciana. Dels drets dels valencians i valencianes.

4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat.

5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les competències

6. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. El president i el Consell.

7. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. De l'Administració Pública de la Generalitat i de la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració Pública de la Generalitat.

8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

9. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

10. Els contractes del sector públic (II). Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

#### Específic

11. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediment obert.

12. Els contractes del sector públic (IV). Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: efectes dels contractes, prerrogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius i execució dels contractes.

13. Els contractes del sector públic (V). Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: modificació dels contractes.

14. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació i Hisenda Pública de la Generalitat. Règim de la Hisenda Pública de la Generalitat.

### 11. Protección de datos

De acuerdo con lo establecido por la legislación de protección de datos, se informa a los y las aspirantes de que los datos de carácter personal serán tratados para gestionar su candidatura y así incluirle en el proceso de selección. Además, con la formalización de la solicitud, se informa de que los datos podrán ser cedidos a otras administraciones en caso de que ello resulte obligatorio por disposición legal, y publicados en la web para garantizar la transparencia de los resultados, tanto de la lista de admisión como, una vez finalizado el proceso, de las aceptaciones y las exclusiones, amparándose el IVAM en su consentimiento al rellenar y enviar el formulario y al marcar la casilla aceptando la Política de Privacidad.

El IVAM no cederá sus datos a terceros, salvo por obligación legal.

Los y las aspirantes cuentan con los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como con la posibilidad de revocar su consentimiento, pudiéndolos ejercitar remitiendo un correo electrónico a [ivam@ivam.es](mailto:ivam@ivam.es)

#### TEMARIO *General*

1. Normativa propia del IVAM. Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Objeto, fines y funciones del IVAM.

2. Normativa propia del IVAM. Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Órgano Rectores y Organización del IVAM.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Comunitat Valenciana. De los derechos de los valencianos y valencianas.

4. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat.

5. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Las Competencias

6. Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. El Presidente y el Consell.

7. Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. De la Administración Pública de la Generalitat i de la responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración Pública de la Generalitat.

8. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

9. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato.

10. Los contratos del sector público (II). Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación de contratos por las administraciones públicas.

#### Específico

11. Los contratos del sector público (III). Adjudicación de los contratos de las administraciones públicas: normas generales y procedimiento abierto.

12. Los contratos del sector público (IV). Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: efectos de los contratos, prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos y ejecución de los contratos.

13. Los contratos del sector público (V). Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: modificación de los contratos.

14. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector instrumental y de subvenciones: ámbito de aplicación y Hacienda Pública de la Generalitat. Régimen de la Hacienda Pública de la Generalitat.



15. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector instrumental i de subvencions: el sector públic instrumental de la Generalitat.

16. Títol XXII de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes: taxes en matèria de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM).

17. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques. Òrgans col·legiats.

18. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: els convenis de col·laboració.

19. Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre

20. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit subjectiu d'aplicació.

21. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques: normes generals d'actuació. Termes i terminis.

22. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.

23. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius.

24. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat de ple dret i anul·lilitat. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

25. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Rectificació d'errors materials o de fet: concepte i tractament.

26. Els recursos administratius.

27. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la funció pública valenciana. Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei.

28. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la funció pública valenciana. Personal al servei de les administracions públiques: Concepte i classes de personal empleat públic.

29. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la funció pública valenciana. Estructura i ordenació de l'ocupació pública: les relacions de llocs de treball.

30. L'II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat. Ingress, promoció i provisió de llocs de treball.

31. L'adquisició de les obres d'art pels museus.

32. El contracte d'exposició i el contracte d'artista.

33. Propietat intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. Disposicions generals. Subjecte, objecte i contingut.

34. Propietat Intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. Duració, límits i salvaguarda d'altres disposicions legals. Domini públic.

35. Propietat Intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. Transmissió dels drets: Disposicions generals.

15. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector instrumental y de subvenciones: el sector público instrumental de la Generalitat.

16. Título XXII de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas: tasas en materia del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM).

17. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: disposiciones generales. Los órganos de las administraciones públicas. Órganos colegiados.

18. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: los convenios de colaboración.

19. Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro

20. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: objeto y ámbito subjetivo de aplicación.

21. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las administraciones públicas: normas generales de actuación. Términos y plazos.

22. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico.

23. La eficacia de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos.

24. La invalidez del acto administrativo: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

25. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio. Revocación de los actos administrativos. Rectificación de errores materiales o de hecho: concepto y tratamiento.

26. Los recursos administrativos.

27. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la función pública valenciana. Objeto, principios y ámbito de aplicación de la ley.

28. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la función pública valenciana. Personal al servicio de las administraciones públicas: Concepto y clases de personal empleado público.

29. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la función pública valenciana. Estructura y ordenación del empleo público: las relaciones de puestos de trabajo.

30. El II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat. Ingreso, promoción y provisión de puestos de trabajo.

31. La adquisición de las obras de arte por los Museos.


32. El Contrato de exposición y el contrato de artista.

33. Propiedad Intelectual y derechos de autor. El Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. Disposiciones generales. Sujeto, objeto y contenido.

34. Propiedad Intelectual y derechos de autor. El Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. Duración, límites y salvaguarda de otras disposiciones legales. Dominio público.

35. Propiedad Intelectual y derechos de autor. El Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. Transmisión de los derechos: Disposiciones generales.

ANNEX II / ANEXO II

	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</b>		
<b>A. DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS(CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	NACIONALITAT/NACIONALIDAD		
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL		
<b>B. DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>			
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		DENOMINACIÓ DE LLOC/DENOMINACION DE PUESTO	
Número de lloc/ Número de puesto	Grup/Grupo <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Idioma proves/ Idioma pruebas <input type="checkbox"/> Valencià/Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà/Castellano	
Tipus de diversitat funcional / Tipo de diversidad funcional <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Psíquica <input type="checkbox"/> Sensorial		Mesures d'adaptació/ Medidas de adaptación <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> altres especificant quines/otras especificando cuales
<b>C. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae conforme a l'annex III / Curriculum Vitae conforme al anexo III			
<input type="checkbox"/> Requisites / Requisitos			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI / Fotocopia DNI			
<b>D. SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
<input type="checkbox"/> Sol·licite l'admissió a les proves selectives a què es refereix esta instància, declare que la informació que consta en la mateixa és certa i que reuneix els requisits exigits en la convocatòria per a participar en el procés selectiu. CONSENTISC que el gestor del procés de selecció accedisca a bases de dades de les Administracions Públiques només als efectes de verificar la dita informació.			
<input type="checkbox"/> Solicito la admisión a las pruebas selectivas a que se refiere esta instancia, declaro que la información que consta en la misma es cierta y que reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para participar en el proceso selectivo. CONSIENTO que el gestor del proceso de selección acceda a bases de datos de las Administraciones Públicas solo a los efectos de verificar dicha información.			
_____ d _____ de _____			
Firma: _____			
<small>D'acord amb la normativa de Protecció de Dades aplicable, l'IVAM és responsable del tractament de les dades facilitades, per a gestionar la seua sol·licitud emparant-se en el seu consentiment en presentar el formulari. L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal i per a la gestió de la seua sol·licitud, i els conservarà el temps necessari per a complir amb aquesta finalitat, o per a complir amb els terminis legals establits. Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat respecte de les seues dades personals, així com revocar el seu consentiment, per correu electrònic a <a href="mailto:ivam@ivam.es">ivam@ivam.es</a>, per correu postal a carrer Guillem de Castro núm.118, València, o de manera presencial. Així mateix, té dret a reclamar davant l'Autoritat Nacional de Control dirigit-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>. Per a més informació visite la nostra Política de Privacitat en <a href="http://www.ivam.es">www.ivam.es</a>.</small>			<b>Registre d'entrada / Registro de entrada</b>
<small>De acuerdo con la normativa de Protección de Datos aplicable, el IVAM es responsable del tratamiento de los datos facilitados, para gestionar su solicitud amparándose en su consentimiento al presentar el formulario. El IVAM no cederá sus datos a terceros, salvo por obligación legal y para la gestión de su solicitud, y los conservará el tiempo necesario para cumplir con dicha finalidad, o para cumplir con los plazos legales establecidos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad respecto de sus datos personales, así como revocar su consentimiento, por correo electrónico a <a href="mailto:ivam@ivam.es">ivam@ivam.es</a>, por correo postal a calle Guillem de Castro n°118, Valencia, o de manera presencial. Asimismo, tiene derecho a reclamar ante la Autoridad Nacional de Control dirigiéndose a la Agencia Española de Protección de Datos en <a href="http://www.aepd.es">http://www.aepd.es</a>. Para más información visite nuestra Política de Privacidad en <a href="http://www.ivam.es">www.ivam.es</a>.</small>			Data d'entrada en l'òrgan competent. Fecha de entrada en òrgano competente

<b>IVAM</b>	<b>ANEXO III/ANNEX III CURRÍCULUM CURRÍCULO</b>		
<b>1 – DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI/NIE
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFONS / TELÉFONOS	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<small>ACREDITACIÓ CONEIXEMENTS DE CASTELLA PER A QUI NO POSSEISCA LA NACIONALITAT ESPANYOLA/ ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA</small>			
<b>2 – TITULACIONS OFICIALS REQUISIT LLOC / TITULACIONES OFICIALES REQUISITO PLAZA</b>			
TITULACIÓ DE LA CONVOCATORIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA			TIPUS / TIPO (1)
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO			
<small>(1) Tipus de titulacions / Tipos titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificado de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente</small>			
<b>3 – IDIOMES REQUISIT LLOC (EN EL SEU CAS)/ IDIOMAS REQUISITO PLAZA(EN SU CASO)</b>			
ANGLÈS NIVELL REQUERIT / INGLÉS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
VALENCIÀ NIVELL REQUERIT / VALENCIANO NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
ALTRES IDIOMES NIVELL REQUERIT/ OTROS IDIOMAS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
<b>4.- MÈRITS / MÉRITOS</b>			
<b>A EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC (primer el més recent) / EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO (primero el más reciente)</b>			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
<small>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)</small>			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
<small>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)</small>			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			



NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO / CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACION LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO / CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACION LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
<b>B – FORMACIÓ / FORMACIÓN</b>			
<b>a) VALENCIÀ DE MAJOR NIVELL A L'EXIGIT / VALENCIANO DE MAYOR NIVEL AL EXIGIDO</b>			
VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV			
<input type="checkbox"/> Oral, A2 <input type="checkbox"/> Elemental B1 <input type="checkbox"/> Mitjà C1 <input type="checkbox"/> Superior C2			
<input type="checkbox"/> Llenguatge Administratiu / Lenguaje Administrativo			
<input type="checkbox"/> Llenguatge als mitjans de comunicació / lenguaje en los medios de comunicación			
<b>b) IDIOMES COMUNITARIS DIFERENTS DE L'EXIGIT COM A REQUISIT (equivalència segons el marc comú europeu de referència) / IDIOMAS COMUNITARIOS DIFERENTES AL EXIGIDO COMO REQUISITO (equivalencia según el marco común europeo de referencia)</b>			
<b>ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS</b>			
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
<b>c) TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVELL A L'EXIGIT / TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVEL AL EXIGIDO</b>			
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
(1) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent / Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent / Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent / FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent / Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente			

<b>d) ALTRES TITULACIONS RELACIONADES AMB LES FUNCIONS DEL LLOC / OTRAS TITULACIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO</b>				
TITULACIÓ/TITULACIÓN		INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN		INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN		INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
(1) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente				
<b>e) CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació) / CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación)</b>				
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	



DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
<b>f) ALTRES CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc) / OTROS CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto)</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA





DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA