Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

DECRET 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat. [2013/4506]

PREÀMBUL

L'aprovació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) exigia l'adaptació i ajust de la legislació de la funció pública valenciana a les previsions bàsiques de la llei estatal.

Esta adaptació es va produir amb l'aprovació de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (LOGFPV), dirigida a ordenar la funció pública valenciana, com a conseqüència del canvi estructural que suposa, en general, el nou model i, en especial, la creació dels cossos, escales i agrupacions professionals funcionarials de l'Administració de la Generalitat i la implantació de les noves titulacions acadèmiques vinculades a estos.

En el títol IV de la LOGFPV es configura el nou model d'ordenació de l'ocupació pública, i s'establix, d'una part, que el personal s'estructurarà en cossos, agrupacions professionals funcionarials i les seues corresponents escales i, d'una altra, es reestructura el sistema d'ordenació dels llocs de treball i es regulen les relacions de llocs de treball, i és rellevant en este punt, com indica la mateixa llei, la introducció de la definició i concepte de lloc de treball, així com la sistematització i aclariment dels criteris en matèria de classificació d'estos.

Esta nova regulació constituïx el marc jurídic necessari per a dotar l'Administració de la Generalitat de l'esmentada estructura, però suposa, al seu torn, una oportunitat per a la racionalització de l'ordenació dels llocs de treball d'esta.

La classificació de llocs de treball es definix per la LOGFPV com el sistema pel qual es determina el contingut d'estos als efectes, essencialment, de la selecció de personal, la provisió i la determinació de les retribucions complementàries vinculades a estos, entenent com a lloc de treball el conjunt de funcions, activitats, tasques o altres responsabilitats encomanades per les administracions públiques a cada empleada o empleat i per a l'exercici de les quals són exigibles determinats requisits, mèrits, capacitats i, si és el cas, experiència professional.

És este nou sistema d'ordenació de llocs de treball el que constituïx la base dels principis informadors que han orientat l'elaboració dels criteris generals que s'aproven per mitjà d'este decret, i que poden resumir-se en una ordenació més eficient i racional de l'estructura de llocs de l'Administració de la Generalitat.

D'altra banda, este decret resol disfuncions que s'han produït com a conseqüència de la nova regulació legislativa. La LOGFPV ha previst la classificació dels llocs de direcció, diferents de les subdireccions generals i direcció de servici, per a la seua provisió per un cos o escala corresponent a un subgrup, o grup professional en el cas que este no tinga subgrup, i un altre immediat superior o inferior, sempre que ambdós pertanguen al mateix itinerari professional.

Esta previsió suposa que la classificació dels actuals llocs de treball amb rang de cap classificats per a la seua provisió pels antics grups B o C contravé el que establix la LOGFPV al no complir-se el requisit que els mencionats llocs estiguen classificats en un grup o subgrup i el seu immediat superior o inferior. I esta circumstància es desprén de la integració que la disposició addicional sexta de la LOGFPV establix respecte dels antics grups B i C i la seua equivalència en els actuals A2 i C1, respectivament, en compliment de la disposició transitòria tercera de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que té caràcter bàsic i és de compliment obligatori per a totes les administracions públiques de l'Estat.

De conformitat amb el que preveuen els articles 37.1.*c* de l'EBEP i 154.2.*c* de la LOGFPV, les normes que fixen els criteris generals en matèria de sistemes de classificació de llocs de treball han de ser objecte de negociació amb les organitzacions sindicals.

Consellería de Hacienda y Administración Pública

DECRETO 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat. [2013/4506]

PREÁMBULO

La aprobación de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), exigía la adaptación y ajuste de la legislación de la función pública valenciana a las previsiones básicas de la ley estatal.

Esta adaptación se produjo con la aprobación de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (LOGFPV), dirigida a ordenar la función pública valenciana, como consecuencia del cambio estructural que supone, en general, el nuevo modelo y, en especial, la creación de los cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionariales de la Administración de la Generalitat y la implantación de las nuevas titulaciones académicas vinculadas a estos.

En el título IV de la LOGFPV se configura el nuevo modelo de ordenación del empleo público, estableciéndose, de una parte, que el personal se estructurará en cuerpos, agrupaciones profesionales funcionariales y sus correspondientes escalas, y, de otra, reestructurando el sistema de ordenación de los puestos de trabajo y regulando las relaciones de puestos de trabajo, siendo relevante en este punto, como indica la propia ley, la introducción de la definición y concepto de puesto de trabajo, así como la sistematización y clarificación de los criterios en materia de clasificación de los mismos.

Esta nueva regulación constituye el marco jurídico necesario para dotar de la citada estructura a la Administración de la Generalitat, pero supone, a su vez, una oportunidad para la racionalización de la ordenación de los puestos de trabajo de la misma.

La clasificación de puestos de trabajo se define por la LOGFPV como el sistema por el que se determina el contenido de estos a los efectos, esencialmente, de la selección de personal, la provisión y la determinación de las retribuciones complementarias vinculadas a los mismos, entendiendo como puesto de trabajo el conjunto de funciones, actividades, tareas u otras responsabilidades encomendadas por las administraciones públicas a cada empleada o empleado y para cuyo desempeño son exigibles determinados requisitos, méritos, capacidades y, en su caso, experiencia profesional.

Es este nuevo sistema de ordenación de puestos de trabajo el que constituye la base de los principios informadores que han orientado la elaboración de los criterios generales que se aprueban mediante el presente decreto, y que pueden resumirse en una ordenación más eficiente y racional de la estructura de puestos de la Administración de la Generalitat.

Por otro lado, el presente decreto resuelve disfunciones que se han producido como consecuencia de la nueva regulación legislativa. La LOGFPV ha previsto la clasificación de los puestos de jefatura, diferentes a las subdirecciones generales y jefatura de servicio, para su provisión por un cuerpo o escala correspondiente a un subgrupo, o grupo profesional en el supuesto de que este no tenga subgrupo, y otro inmediato superior o inferior, siempre que ambos pertenezcan al mismo itinerario profesional.

Esta previsión supone que la clasificación de los actuales puestos de trabajo con rango de Jefatura clasificados para su provisión por los antiguos grupos B o C contraviene lo establecido en la LOGFPV al no cumplirse el requisito de que dichos puestos estén clasificados en un grupo o subgrupo y su inmediato superior o inferior. Y dicha circunstancia se desprende de la integración que la disposición adicional sexta de la LOGFPV establece respecto de los antiguos grupos B y C y su equivalencia en los actuales A2 y C1, respectivamente, en cumplimiento de la disposición transitoria tercera del Estatuto Básico del Empleado Público, que tiene carácter básico y es de obligado cumplimiento para todas las administraciones públicas del estado.

De conformidad con lo previsto en los artículos 37.1.*c* del EBEP y 154.2.*c* de la LOGFPV, las normas que fijen los criterios generales en materia de sistemas de clasificación de puestos de trabajo deben ser objeto de negociación con las organizaciones sindicales.

En aplicació dels articles esmentats, i des del convenciment que, per a garantir l'aplicació i eficàcia dels mencionats principis, resulta necessària la participació de la representació de les organitzacions sindicals, a causa de la rellevància d'esta matèria en l'àmbit de l'organització del treball i de les condicions de treball del personal empleat públic, esta disposició ha sigut negociada en el si de la Mesa Sectorial de la Funció Pública de 13 de març de 2013.

En virtut de l'habilitació efectuada per la disposició final segona de la LOGFPV per a dictar totes les disposicions reglamentàries que resulten necessàries per al seu desplegament i aplicació, vistos els informes preceptius exigits per la normativa vigent i havent sigut negociada amb la representació sindical, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració Pública, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 3 de maig de 2013,

DECRETE

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte

Esta disposició té per objecte establir els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, així com el procediment de creació, modificació i supressió d'estos, i d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Esta disposició és d'aplicació als llocs de treball la gestió dels quals correspon a la conselleria competent en matèria de funció pública.

CAPÍTOL II
Criteris de classificació

Article 3. Classes de llocs

1. En la classificació de llocs de treball predominaran els llocs tipus sobre els llocs singulars. Estos últims tindran, en tot cas, caràcter excepcional.

2. Es consideren llocs tipus aquells que formen part d'una agrupació de llocs pertanyents al mateix subgrup o, cas de no tindre'l, al mateix grup professional, agrupació professional funcionarial o categoria professional i que tenen una denominació, requisits, responsabilitats, tasques i component competencial del complement del lloc de treball homogenis.

3. Es considerarà lloc singular el lloc de treball que es distingix dels restants per l'especificitat de la seua denominació, requisits i tasques encomanades.

4. Els llocs de treball singulars passaran a tindre la consideració de llocs tipus quan hi haja més d'un lloc amb la mateixa classificació.

Article 4. Elements de la classificació

La classificació dels llocs de treball contindrà els elements a què es referix esta norma, d'acord amb el que establix la legislació vigent en matèria de funció pública.

Article 5. Número de lloc

En les relacions de llocs de treball cada lloc de treball figurarà identificat amb un número.

Article 6. Retribucions complementàries assignades al lloc

La classificació dels llocs de treball especificarà el complement de lloc de treball que els corresponga, de conformitat amb allò que s'ha disposat per la normativa que siga aplicable.

Article 7. Denominació dels llocs de treball

D'acord amb el que establix l'article 3 d'este decret, la denominació dels llocs de treball s'establirà atenent a la seua condició de llocs tipus o llocs singulars, segons les regles següents.

En aplicación de los artículos citados, y desde el convencimiento de que, para garantizar la aplicación y eficacia de dichos principios, resulta necesaria la participación de la representación de las organizaciones sindicales, debido a la relevancia de esta materia en el ámbito de la organización del trabajo y de las condiciones de trabajo del personal empleado público, la presente disposición ha sido negociada en el seno de la Mesa Sectorial de la Función Pública de 13 de marzo de 2013.

En virtud de la habilitación efectuada por la disposición final segunda de la LOGFPV, para dictar cuantas disposiciones reglamentarias resulten necesarias para su desarrollo y aplicación, vistos los informes preceptivos exigidos por la normativa vigente y habiendo sido negociada con la representación sindical, a propuesta del conseller de Hacienda y Administración Pública, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 3 de mayo de 2013,

DECRETO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

La presente disposición tiene por objeto establecer los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, así como el procedimiento de creación, modificación y supresión de los mismos, y de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente disposición es de aplicación a los puestos de trabajo cuya gestión corresponde a la Conselleria competente en materia de función pública.

CAPÍTULO II
Criterios de clasificación

Artículo 3. Clases de puestos

1. En la clasificación de puestos de trabajo predominarán los puestos tipo sobre los puestos singulares. Estos últimos tendrán, en todo caso, carácter excepcional.

2. Se consideran puestos tipo aquellos que forman parte de una agrupación de puestos pertenecientes al mismo subgrupo o, caso de no tenerlo, al mismo grupo profesional, agrupación profesional funcionarial o categoría profesional y que tienen una denominación, requisitos, responsabilidades, tareas y componente competencial del complemento del puesto de trabajo homogéneos.

3. Se considerará puesto singular al puesto de trabajo que se distingue de los restantes por la especificidad de su denominación, requisitos y tareas encomendadas.

4. Los puestos de trabajo singulares pasarán a tener la consideración de puestos tipo cuando exista más de un puesto con la misma clasificación.

Artículo 4. Elementos de la clasificación

La clasificación de los puestos de trabajo contendrá los elementos a que se refiere la presente norma, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente en materia de función pública.

Artículo 5. Número de puesto

En las relaciones de puestos de trabajo, cada puesto de trabajo figurará identificado con un número.

Artículo 6. Retribuciones complementarias asignadas al puesto

La clasificación de los puestos de trabajo especificará el complemento de puesto de trabajo que les corresponda, de conformidad con lo dispuesto por la normativa que resulte de aplicación.

Artículo 7. Denominación de los puestos de trabajo

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 del presente decreto, la denominación de los puestos de trabajo se establecerá atendiendo a su condición de puestos tipo o puestos singulares, según las reglas siguientes.

1. La denominació dels llocs tipus podrà ser:

a) Denominació genèrica vinculada a la denominació del cos o escala a què pertanguen els llocs.

b) Combinació de la denominació genèrica assignada al lloc tipus més la concreció material o funcional corresponent. La mencionada concreció farà referència a les àrees funcionals de l'Administració, enteses com un conjunt d'activitats o comeses amb característiques i procediments de treball semblants.

c) Denominació vinculada a les tasques especials assignades al lloc tipus o a una disposició legal o reglamentària.

2. La denominació dels llocs singulars es correspondrà amb l'especificitat de les tasques i activitats a realitzar i/o els requisits necessaris per al seu exercici.

Article 8. Naturalesa

Els llocs es classificaran, de conformitat amb el que establix la legislació vigent, en llocs de naturalesa funcionarial, laboral i eventual.

Article 9. Classificació professional

1. Els llocs de treball de naturalesa funcionarial es classificaran en els grups, subgrups o agrupacions professionals funcionarials establits en la legislació vigent.

2. Els llocs de treball de naturalesa laboral es classificaran assignant-los el grup professional corresponent, d'acord amb la normativa laboral vigent i, si és el cas, el conveni col·lectiu que siga aplicable.

3. Els llocs de treball de naturalesa eventual es classificaran d'acord amb el que establix la legislació vigent.

Article 10. Forma de provisió

1. El concurs constituïx el sistema normal de provisió de llocs de treball.

2. Únicament es classificaran per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que, de conformitat amb la legislació vigent, hagen de proveir-se per mitjà d'este sistema.

3. Es podran classificar per a la seua provisió pel sistema de concurs específic aquells llocs de treball amb rang de direcció o assimilats, no inclosos en l'apartat anterior, així com llocs singulars, en ambdós casos dels subgrups professionals A1 i A2 que, per l'especificitat de les tasques encomanades i la seua responsabilitat especial, exigisquen unes aptituds, coneixements i capacitats singulars.

Article 11. Adscripció orgànica

1. Cada lloc de treball estarà adscrit a un centre de destinació que constituïx la seua adscripció orgànica i es correspondrà amb un òrgan de caràcter superior o directiu i, per al supòsit de llocs de treball al servici de l'administració perifèrica, amb les distintes unitats administratives territorials que la integren.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat anterior, els llocs de treball estaran adscrits, amb caràcter general, a la Subsecretaria, direcció general o, en el cas de llocs de treball al servici de l'administració perifèrica, a la direcció territorial o unitat territorial equivalent que establisquen les normes organitzatives de cada conselleria.

No obstant això, amb caràcter excepcional, quan resulte més eficaç per a la gestió dels recursos humans, podrà establir-se com a centre de destinació una altra unitat administrativa, centre de treball concret o unitat funcional previstes normativament.

3. Els llocs de treball que componguen el gabinet del conseller o la consellera, així com els corresponents a l'estructura prevista per a les secretaries autonòmiques, seran adscrits directament als mencionats òrgans superiors.

A excepció dels llocs indicats en el paràgraf anterior, l'adscripció de llocs de treball directament als òrgans superiors tindrà caràcter excepcional i haurà de derivar directament d'una previsió organitzativa establida normativament

4. L'adscripció orgànica de llocs de treball adscrits als distints ens de dret públic, el personal del qual siga gestionat per la direcció general competent en matèria de funció pública, es regirà per les regles establides en els paràgrafs anteriors, adaptades als òrgans i unitats administratives previstes en les seues normes organitzatives.

1. La denominación de los puestos tipo podrá ser:

a) Denominación genérica vinculada a la denominación del cuerpo o escala a la que pertenezcan los puestos.

b) Combinación de la denominación genérica asignada al puesto tipo más la concreción material o funcional correspondiente. Dicha concreción hará referencia a las áreas funcionales de la Administración, entendidas como un conjunto de actividades o cometidos con características y procedimientos de trabajo similares.

c) Denominación vinculada a las especiales tareas asignadas al puesto tipo o a una disposición legal o reglamentaria.

2. La denominación de los puestos singulares se corresponderá con la especificidad de las tareas y actividades a realizar y/o los requisitos necesarios para su desempeño.

Artículo 8. Naturaleza

Los puestos se clasificarán, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, en puestos de naturaleza funcionarial, laboral y eventual.

Artículo 9. Clasificación profesional

1. Los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial se clasificarán en los grupos, subgrupos o agrupaciones profesionales funcionariales establecidos en la legislación vigente.

2. Los puestos de trabajo de naturaleza laboral se clasificarán asignándoles el grupo profesional correspondiente, de acuerdo con la normativa laboral vigente y, en su caso, el convenio colectivo que resulte de aplicación.

3. Los puestos de trabajo de naturaleza eventual se clasificarán de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Artículo 10. Forma de provisión

1. El concurso constituye el sistema normal de provisión de puestos de trabajo.

2. Únicamente se clasificarán para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que, de conformidad con la legislación vigente, deban proveerse mediante este sistema.

3. Se podrán clasificar para su provisión por el sistema de concurso específico aquellos puestos de trabajo con rango de Jefatura o asimilados, no incluidos en el apartado anterior, así como puestos singulares, en ambos casos de los subgrupos profesionales A1 y A2 que, por la especificidad de las tareas encomendadas y su responsabilidad especial, exijan unas aptitudes, conocimientos y capacidades singulares.

Artículo 11. Adscripción orgánica

1. Cada puesto de trabajo estará adscrito a un centro de destino que constituye su adscripción orgánica y se corresponderá con un órgano de carácter superior o directivo y, para el supuesto de puestos de trabajo al servicio de la administración periférica, con las distintas unidades administrativas territoriales que la integran.

2. De conformidad con lo dispuesto en el apartado anterior, los puestos de trabajo estarán adscritos, con carácter general, a la subsecretaría, dirección general o, en el caso de puestos de trabajo al servicio de la administración periférica, a la dirección territorial o unidad territorial equivalente que establezcan las normas organizativas de cada conselleria.

No obstante lo anterior, con carácter excepcional, cuando resulte más eficaz para la gestión de los recursos humanos, podrá establecerse como centro de destino otra unidad administrativa, centro de trabajo concreto o unidad funcional previstas normativamente.

3. Los puestos de trabajo que compongan el gabinete del conseller o de la consellera, así como los correspondientes a la estructura prevista para las secretarías autonómicas, serán adscritos directamente a dichos órganos superiores.

A excepción de los puestos indicados en el párrafo anterior, la adscripción de puestos de trabajo directamente a los órganos superiores tendrá carácter excepcional y deberá derivar directamente de una previsión organizativa establecida normativamente.

4. La adscripción orgánica de puestos de trabajo adscritos a los distintos entes de derecho público, cuyo personal sea gestionado por la dirección general competente en materia de función pública, se regirá por las reglas establecidas en los párrafos anteriores, adaptadas a los órganos y unidades administrativas previstas en sus normas organizativas.

5. L'adscripció orgànica dels llocs de treball determina la dependència d'estos als efectes de la seua ordenació, sense perjuí de la seua dependència funcional del centre o centres de treball concrets on hagen de prestar-se les funcions corresponents a estos.

Article 12. Localitat

En la classificació dels llocs de treball haurà de figurar la localitat del centre de treball en què han d'exercir-se les funcions assignades, amb independència de la localitat en què tinga la seua seu el centre de destinació a què estiga adscrit.

Article 13. Adscripció de llocs a cossos, escales, agrupacions professionals funcionarials i grups professionals.

1. Amb caràcter general els llocs de treball de naturalesa funcionarial estaran adscrits a un únic cos, escala o agrupació professional funcionarial, del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, sense perjuí de les excepcions previstes en l'article següent.

2. La classificació dels llocs de treball de naturalesa laboral haurà d'incloure el grup professional exigit per a la seua provisió.

Article 14. Supòsits especials de classificació.

1. De conformitat amb allò que s'ha disposat en article 40.1 de la LOGFPV, els llocs de treball amb el rang de subdirecció general o direcció de servici podran ser classificats per a la seua provisió indistinta per més d'un cos o escala del mateix subgrup professional, en consideració a la seua posició en l'estructura organitzativa, així com a les funcions que hagen d'exercir-se segons les competències assignades als mencionats llocs per les normes organitzatives del departament.

2. Els llocs de treball de naturalesa funcionarial que tinguen el rang de cap, excepte les subdireccions generals i les direccions de servici, en aquells casos en què siga necessari en atenció a l'especificitat de les seues tasques, i a fi de garantir l'adequada atenció del servici públic, podran classificar-se per a la seua provisió per més d'un cos o escala d'un subgrup, o grup professional en el cas que este no tinga subgrup, i el seu immediatament superior o inferior, sense que siga necessari que els mencionats cossos o escales pertanguen al mateix itinerari professional, sempre que:

a) Els cossos o escales en què es classifiquen estos llocs pertanguen al sector d'administració especial, dels subgrups A1 o A2.

b) Que les titulacions d'accés als cossos o escales que es tracte habiliten per a l'exercici de les tasques que té encomanades el lloc de treball. Quan les titulacions d'accés als cossos o escales siguen genèriques, s'estarà al contingut de les proves d'accés a estos.

c) La classificació del lloc no podrà referir-se a un nombre indeterminat de cossos o escales, sinó que únicament podrà preveure la seua provisió pels cossos o escales estrictament necessaris per a garantir l'exercici del lloc, així com l'adequada atenció al servici públic de què es tracte.

Article 15. Requisits per a la provisió dels llocs de treball

Són requisits per a la provisió dels llocs de treball:

1. El cos, agrupació professional funcionarial i, si és el cas, escala corresponent per als llocs funcionarials, i la categoria professional per als llocs laborals.

2. Amb caràcter excepcional, en els llocs de treball dels cossos d'administració general pertanyents als subgrups A1 i A2, podrà establir-se com a requisit la possessió d'una titulació o titulacions concretes d'entre les previstes com a requisit d'accés a este, quan les tasques i responsabilitats que tinga assignades necessiten els coneixements que atorgue la mencionada titulació.

3. Així mateix, amb caràcter excepcional, en els llocs d'administració especial podran establir-se requisits de titulació específics en aquells llocs corresponents a cossos o escales que tinguen assignats, per al seu accés, més d'una titulació. Per a això hauran de tindre atribuïdes unes tasques i responsabilitats de caràcter professional que facen necessari el seu exercici per personal que estiga en possessió de l'habilitació professional que atorguen les mencionades titulacions.

4. Únicament podran establir-se altres requisits d'idiomes, permisos o habilitacions especials, quan estiga plenament justificat per a l'ade-

5. La adscripción orgánica de los puestos de trabajo determina la dependencia de los mismos a los efectos de su ordenación, sin perjuicio de su dependencia funcional del centro o centros de trabajo concretos donde deban prestarse las funciones correspondientes a los mismos.

Artículo 12. Localidad

En la clasificación de los puestos de trabajo deberá figurar la localidad del centro de trabajo en que deben desempeñarse las funciones asignadas, con independencia de la localidad en que tenga su sede el centro de destino a que esté adscrito.

Artículo 13. Adscripción de puestos a cuerpos, escalas, agrupaciones profesionales funcionariales y grupos profesionales

1. Con carácter general, los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial estarán adscritos a un único cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial, del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de las excepciones previstas en el artículo siguiente.

2. La clasificación de los puestos de trabajo de naturaleza laboral deberá incluir el grupo profesional exigido para su provisión.

Artículo 14. Supuestos especiales de clasificación

1. De conformidad con lo dispuesto en artículo 40.1 de la LOGFPV, los puestos de trabajo con el rango de subdirección general o jefatura de servicio podrán ser clasificados para su provisión indistinta por más de un cuerpo o escala del mismo subgrupo profesional, en consideración a su posición en la estructura organizativa, así como a las funciones que deban desempeñarse según las competencias asignadas a dichos puestos por las normas organizativas del departamento.

2. Los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial que tengan el rango de jefatura, excepto las subdirecciones generales y las jefaturas de servicio, en aquellos casos en que resulte necesario en atención a la especificidad de sus tareas, y a fin de garantizar la adecuada atención del servicio público, podrán clasificarse para su provisión por más de un cuerpo o escala de un subgrupo, o grupo profesional en el supuesto de que este no tenga subgrupo, y su inmediatamente superior o inferior, sin que sea necesario que dichos cuerpos o escalas pertenezcan al mismo itinerario profesional, siempre que:

a) Los cuerpos o escalas en que se clasifiquen estos puestos pertenezcan al sector de administración especial, de los subgrupos A1 o A2.

b) Que las titulaciones de acceso a los cuerpos o escalas de que se trate habiliten para el desempeño de las tareas que tiene encomendadas el puesto de trabajo. Cuando las titulaciones de acceso a los cuerpos o escalas sean genéricas, se estará al contenido de las pruebas de acceso a los mismos.

c) La clasificación del puesto no podrá referirse a un número indeterminado de cuerpos o escalas, sino que únicamente podrá contemplar su provisión por los cuerpos o escalas estrictamente necesarios para garantizar el desempeño del puesto, así como la adecuada atención al servicio público de que se trate.

Artículo 15. Requisitos para la provisión de los puestos de trabajo

Son requisitos para la provisión de los puestos de trabajo:

1. El cuerpo, agrupación profesional funcionarial y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales, y la categoría profesional para los puestos laborales.

2. Con carácter excepcional, en los puestos de trabajo de los cuerpos de administración general pertenecientes a los subgrupos A1 y A2, podrá establecerse como requisito la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso al mismo, cuando las tareas y responsabilidades que tengan asignadas precisen de los conocimientos que otorgue dicha titulación.

3. Asimismo, con carácter excepcional, en los puestos de administración especial podrán establecerse requisitos de titulación específicos en aquellos puestos correspondientes a cuerpos o escalas que tengan asignados, para su acceso, más de una titulación. Para ello deberán tener atribuidas unas tareas y responsabilidades de carácter profesional que hagan necesario su desempeño por personal que esté en posesión de la habilitación profesional que otorgan dichas titulaciones.

4. Únicamente podrán establecerse otros requisitos de idiomas, permisos o habilitaciones especiales, cuando esté plenamente justificado

quat exercici de les tasques pròpies de les funcions del lloc o quan siga exigit per la normativa aplicable.

5. L'establiment de requisits es realitzarà de forma homogènia per a llocs de treball amb la mateixa denominació i identitat substancial de tasques i nivell de responsabilitat i es justificarà degudament en la memòria a què fa referència l'article 19, apartat 2.

Article 16. Funcions

1. Les funcions d'un lloc seran les assignades al cos, escala, agrupació professional funcionarial o grup professional a què pertanga, sense perjuí que estes funcions s'exercisquen, en tot cas, a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan a què estiga adscrit i la unitat administrativa en què s'integre.

2. Amb caràcter excepcional, la classificació dels llocs de treball podrà concretar, amb caràcter no exhaustiu, les tasques que té encomanades sempre que es donen les condicions següents:

a) Que de la denominació i adscripció orgànica del lloc no siga possible conéixer les tasques concretes que té assignades.

b) Que estes tasques siguen un element característic i necessari per a delimitar el seu àmbit d'actuació.

3. Correspon únicament a la unitat administrativa competent en matèria de classificació de llocs de treball l'emissió de certificacions acreditatives de les funcions i, si és el cas, tasques d'estos, que seran únicament les que figuren en l'apartat corresponent a les funcions dins de la classificació de cada lloc de treball.

Article 17. Mèrits

1. La inclusió de mèrits específics en la classificació dels llocs de treball tindrà caràcter excepcional, i només serà possible quan la possessió d'estos garantisca el seu millor exercici per raó del seu contingut.

2. A més del que disposa l'apartat anterior, únicament podran establir-se mèrits específics quan el lloc de treball estiga classificat per a la seua provisió pel sistema de concurs específic.

3. Els mèrits que, si és el cas, s'establisquen estaran relacionats, exclusivament, amb la formació, experiència o les activitats científiques i d'investigació i hauran de tindre relació directa, objectiva i proporcionada amb les tasques que el lloc tinga encomanades.

Article 18. Altres circumstàncies rellevants per a la provisió de determinats llocs.

1. En la classificació dels llocs de treball s'especificarà el caràcter de no permanència d'estos en aquells supòsits que es creen per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada o per a atendre situacions excepcionals d'acumulacions de tasques.

2. Els llocs de treball podran ser qualificats com a amortitzables en aquells casos en què es determine que estos no tindran vocació de permanència en les estructures organitzatives, com a conseqüència de la necessitat d'establir en la seua classificació determinades particularitats derivades de la situació de les persones titulars d'estos, o bé perquè la decisió de supressió d'un determinat lloc estiga subjecta a terme o condició.

3. Els llocs de treball a què es referix este article no podran ser objecte de provisió definitiva.

CAPÍTOL III
Procediment per a la creació, modificació o amortització de llocs de treball

Article 19. Iniciació

1. El procediment per a la creació, amortització o modificació dels llocs de treball, en l'exercici de la potestat d'autoorganització de l'administració, s'iniciarà d'ofici per la direcció general competent en matèria de funció pública, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan competent en matèria de personal de cada conselleria o ens de dret públic el personal de la qual siga gestionat per aquella.

2. La proposta haurà d'anar acompanyada de:

a) Memòria justificativa i detallada en la qual quede acreditat el compliment dels criteris establits en este decret.

para el adecuado ejercicio de las tareas propias de las funciones del puesto o cuando sea exigido por la normativa aplicable.

5. El establecimiento de requisitos se realizará de forma homogénea para puestos de trabajo con la misma denominación e identidad sustancial de tareas y nivel de responsabilidad y se justificará debidamente en la memoria a que hace referencia el artículo 19, apartado 2.

Artículo 16. Funciones

1. Las funciones de un puesto serán las asignadas al cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial o grupo profesional al que pertenezca, sin perjuicio de que estas funciones se desempeñen, en todo caso, a través de tareas relacionadas con el nivel de responsabilidad del puesto y con el ámbito competencial del órgano al que esté adscrito y la unidad administrativa en que se integre.

2. Con carácter excepcional, la clasificación de los puestos de trabajo podrá concretar, con carácter no exhaustivo, las tareas que tiene encomendadas siempre que se den las siguientes condiciones:

a) Que de la denominación y adscripción orgánica del puesto no sea posible conocer las tareas concretas que tiene asignadas.

b) Que tales tareas sean un elemento característico y necesario para delimitar su ámbito de actuación.

3. Corresponde únicamente a la unidad administrativa competente en materia de clasificación de puestos de trabajo la emisión de certificaciones acreditativas de las funciones y, en su caso, tareas de los mismos, que serán únicamente las que figuren en el apartado correspondiente a las funciones dentro de la clasificación de cada puesto de trabajo.

Artículo 17. Méritos

1. La inclusión de méritos específicos en la clasificación de los puestos de trabajo tendrá carácter excepcional, y solo será posible cuando la posesión de los mismos garantice su mejor desempeño por razón de su contenido.

2. Además de lo dispuesto en el apartado anterior, únicamente podrán establecerse méritos específicos cuando el puesto de trabajo esté clasificado para su provisión por el sistema de concurso específico.

3. Los méritos que, en su caso, se establezcan estarán relacionados, exclusivamente, con la formación, experiencia o las actividades científicas y de investigación y deberán guardar relación directa, objetiva y proporcionada con las tareas que el puesto tenga encomendadas.

Artículo 18. Otras circunstancias relevantes para la provisión de determinados puestos

1. En la clasificación de los puestos de trabajo se especificará el carácter de no permanencia de los mismos en aquellos supuestos que se creen para la ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada o para atender situaciones excepcionales de acumulaciones de tareas.

2. Los puestos de trabajo podrán ser calificados como amortizables en aquellos casos en que se determine que los mismos no tendrán vocación de permanencia en las estructuras organizativas, como consecuencia de la necesidad de establecer en su clasificación determinadas particularidades derivadas de la situación de las personas titulares de los mismos, o bien porque la decisión de supresión de un determinado puesto esté sujeta a término o condición.

3. Los puestos de trabajo a que se refiere el presente artículo no podrán ser objeto de provisión definitiva.

CAPÍTULO III
Procedimiento para la creación, modificación o amortización de puestos de trabajo

Artículo 19. Iniciación

1. El procedimiento para la creación, amortización o modificación de los puestos de trabajo, en el ejercicio de la potestad de autoorganización de la administración, se iniciará de oficio por la dirección general competente en materia de función pública, por propia iniciativa o a propuesta del órgano competente en materia de personal de cada conselleria o ente de derecho público cuyo personal sea gestionado por aquella.

2. La propuesta deberá ir acompañada de:

a) Memoria justificativa y detallada en la que quede acreditado el cumplimiento de los criterios establecidos en el presente decreto.

b) En el seu cas, memòria sobre l'estimació del cost previst i la procedència dels fons destinats al seu finançament.

3. Les organitzacions sindicals podran sol·licitar, de forma motivada, a la direcció general competent en matèria de funció pública, la iniciació de procediment de modificació de la classificació de llocs de treball referits a un col·lectiu.

A estos efectes, es considera col·lectiu el conjunt de llocs de treball que tinguen els mateixos requisits de cos, escala, agrupació professional funcionarial o categoria, així com, si és el cas, requisit de titulació concret i als quals corresponga l'exercici de funcions i tasques homogènies.

Article 20. Instrucció

1. Correspon la instrucció del procediment a la direcció general competent en matèria de funció pública.

2. Quan la proposta de creació o modificació de llocs de treball tinga repercussió econòmica, per suposar un increment de gasto, la direcció general competent en matèria de pressupostos haurà d'emetre un informe vinculant en el termini de tres mesos a comptar de la data de la petició.

La sol·licitud de l'esmentat informe interromprà, en tot cas, el termini màxim per a dictar i notificar la resolució expressa del procediment.

Si no s'emet l'informe en el termini assenyalat, s'entendrà que este és desfavorable a la proposta i, en conseqüència, no serà procedent la classificació sol·licitada, i es comunicarà al proponent i s'arxivarà l'expedient.

3. Instruït el procediment, s'elevarà la proposta corresponent a l'òrgan competent per a resoldre el procediment.

4. Quan la creació, modificació o amortització d'un lloc de treball siga conseqüència d'una decisió judicial, s'executarà la decisió mencionada en els seus propis termes i no serà preceptiu demanar l'informe a què fa referència l'apartat 2 d'este article, sense perjuí que, prèviament a l'aprovació de l'acte administratiu corresponent, s'informe del seu contingut a la direcció general competent en matèria de pressupostos, a fi que esta efectue, si és el cas, la corresponent consignació pressupostària.

Article 21. Resolució

1. La resolució del procediment de creació, modificació i supressió de llocs de treball correspon al conseller o la consellera amb competències en matèria de funció pública o òrgan en què delegue.

2. La creació, modificació i supressió dels llocs de treball s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball.

Article 22. Comissió mixta per a l'estudi dels llocs de treball

1. Es crea la Comissió Mixta per a l'Estudi dels Llocs de Treball (CMELT), amb el caràcter de mesa tècnica, a fi d'articular la participació de les i dels representants del personal empleat públic en l'estudi i classificació dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

2. La seua composició serà paritària, amb representació de l'Administració i de les organitzacions sindicals que hagen obtingut un 10 % o més, en les eleccions a òrgans de representació del personal funcionari i del personal laboral, i podrà designar un representant per cada organització sindical per al personal funcionari i, un altre, si és el cas, per al personal laboral. Es reunirà amb caràcter ordinari trimestralment.

3. Seran funcions de la CMELT:

a) Ser consultada amb caràcter previ a la iniciació dels procediments per a la creació, amortització o modificació de llocs de treball que afecten un col·lectiu en el sentit definit en l'article 19.3 d'este decret.

b) Rebre informació relativa als llocs de treball creats, modificats o amortitzats durant el període comprés entre dos sessions.

CAPÍTOL IV
Les relacions de llocs de treball

Article 23. Objecte

La relació de llocs de treball comprendrà tots els llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública.

b) En su caso, memoria sobre la estimación del coste previsto y la procedencia de los fondos destinados a su financiación.

3. Las organizaciones sindicales podrán solicitar, de forma motivada, a la dirección general competente en materia de función pública, la iniciación de procedimiento de modificación de la clasificación de puestos de trabajo referidos a un colectivo.

A estos efectos, se considera colectivo al conjunto de puestos de trabajo que tengan los mismos requisitos de cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial o categoría, así como, en su caso, requisito de titulación concreto y a quienes corresponda el ejercicio de funciones y tareas homogéneas.

Artículo 20. Instrucción

1. Corresponde la instrucción del procedimiento a la dirección general competente en materia de función pública.

2. Cuando la propuesta de creación o modificación de puestos de trabajo tenga repercusión económica, por suponer un incremento de gasto, la dirección general competente en materia de presupuestos deberá emitir informe vinculante en el plazo de tres meses a contar desde la fecha de la petición.

La solicitud del citado informe interrumpirá, en todo caso, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa del procedimiento.

De no emitirse el informe en el plazo señalado, se entenderá que el mismo es desfavorable a la propuesta y, en consecuencia, no procederá la clasificación solicitada, comunicándose al proponente y archivándose el expediente.

3. Instruido el procedimiento, se elevará la correspondiente propuesta al órgano competente para resolver el procedimiento.

4. Cuando la creación, modificación o amortización de un puesto de trabajo sea consecuencia de una decisión judicial, se ejecutará dicha decisión en sus propios términos y no será preceptivo recabar el informe a que hace referencia el apartado 2 de este artículo, sin perjuicio de que, previamente a la aprobación del acto administrativo correspondiente, se dé traslado de su contenido a la Dirección General competente en materia de presupuestos, a fin que la misma efectúe, en su caso, la correspondiente consignación presupuestaria.

Artículo 21. Resolución

1. La resolución del procedimiento de creación, modificación y supresión de puestos de trabajo corresponde al conseller o la consellera con competencias en materia de función pública u órgano en quien delegue.

2. La creación, modificación y supresión de los puestos de trabajo se incorporará a las correspondientes relaciones de puestos de trabajo.

Artículo 22. Comisión mixta para el estudio de los puestos de trabajo

1. Se crea la Comisión Mixta para el Estudio de los Puestos de Trabajo (CMEPT), con el carácter de mesa técnica, al objeto de articular la participación de las y los representantes del personal empleado público en el estudio y clasificación de los puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

2. Su composición será paritaria, con representación de la Administración y de las organizaciones sindicales que hayan obtenido un 10 %, o más, en las elecciones a órganos de representación del personal funcionario y del personal laboral, pudiendo designar un representante por cada organización sindical para el personal funcionario y, otro, en su caso, para el personal laboral. Se reunirá con carácter ordinario trimestralmente.

3. Serán funciones de la CMEPT:

a) Ser consultada con carácter previo a la iniciación de los procedimientos para la creación, amortización o modificación de puestos de trabajo que afecten a un colectivo en el sentido definido en el artículo 19.3 del presente decreto.

b) Recibir información relativa a los puestos de trabajo creados, modificados o amortizados durante el periodo comprendido entre dos sesiones.

CAPÍTULO IV
Las relaciones de puestos de trabajo

Artículo 23. Objeto

La relación de puestos de trabajo comprenderá todos los puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat gestionados por la Conselleria competente en materia de función pública.

Article 24. Contingut

El contingut de les relacions de llocs s'adequarà al que establix la legislació vigent.

Article 25. Procediment d'elaboració i estructura

1. L'elaboració de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat correspon a la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. S'elaborarà una relació de llocs de treball per cada conselleria i ens de dret públic el personal de la qual siga gestionat per la conselleria competent en matèria de funció pública.

3. En cada conselleria o ens de dret públic, els llocs de treball s'ordenaran per la seua adscripció orgànica, primer els llocs adscrits a òrgans superiors, a continuació els adscrits a òrgans directius i finalment els corresponents als servicis territorials.

4. En cada centre de destinació, els llocs de treball s'ordenaran per grups, subgrups o agrupacions professionals funcionarials per als llocs funcionarials i grup professional per als laborals, i posteriorment s'ordenaran de major a menor retribució complementària assignada a estos.

Article 26. Aprovació

La competència per a aprovar les relacions de llocs de treball correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, amb un informe previ favorable de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

Article 27. Publicació

Les relacions de llocs de treball es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* almenys una vegada a l'any, sense perjuí que puguen publicar-se actualitzacions d'estes al llarg del període mencionat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Llocs d'atenció especial en l'àmbit educatiu

1. Són llocs d'atenció especial en l'àmbit educatiu aquells llocs de treball gestionats per la direcció general competent en matèria de funció pública, la funció dels quals consistisca en l'atenció directa i professional de les necessitats especials dels alumnes de centres públics docents no universitaris gestionats per la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Es constituirà una mesa tècnica dependent de la Mesa Sectorial de Funció Pública, amb la finalitat d'analitzar les característiques especials que concorren en la prestació del servici públic en el mencionat àmbit.

Les conclusions de la mesa tècnica podran ser preses com a referència per a elaborar la futura norma reglamentària que regularà les peculiaritats de la classificació dels mencionats llocs de treball, així com les condicions de treball del personal que presta els seus servicis en estos.

3. La mesa tècnica haurà de constituir-se en el termini d'un mes des de la publicació d'este decret en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona. Llocs actualment classificats «cap d'unitat» B/C

1. Els llocs de treball classificats actualment B/C, denominats «cap d'unitat», es classificaran en un únic subgrup professional A2 o C1, segons aquell a què pertanga el seu titular i en el cas de no tindre'l, la persona que ocupe este.

2. Els llocs que com a conseqüència del que disposa el paràgraf anterior es classifiquen en el subgrup professional A2 es denominaran «cap de suport», més la concreció material o funcional corresponent, i els llocs que es classifiquen en el subgrup professional C1 es denominaran «cap d'equip», més la concreció material o funcional corresponent. Les seues funcions seran les assignades al cos en què es classifiquen, sense perjuí del que disposa la disposició addicional tercera.

Artículo 24. Contenido

El contenido de las relaciones de puestos se adecuará a lo establecido en la legislación vigente.

Artículo 25. Procedimiento de elaboración y estructura

1. La elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat corresponde a la Conselleria competente en materia de función pública.

2. Se elaborará una relación de puestos de trabajo por cada conselleria y ente de derecho público cuyo personal sea gestionado por la Conselleria competente en materia de función pública.

3. En cada conselleria o ente de derecho público, los puestos de trabajo se ordenarán por su adscripción orgánica, primero los puestos adscritos a órganos superiores, a continuación los adscritos a órganos directivos y por último los correspondientes a los servicios territoriales.

4. En cada centro de destino, los puestos de trabajo se ordenarán por grupos, subgrupos o agrupaciones profesionales funcionariales para los puestos funcionariales y grupo profesional para los laborales, y posteriormente se ordenarán de mayor a menor retribución complementaria asignada a los mismos.

Artículo 26. Aprobación

La competencia para aprobar las relaciones de puestos de trabajo corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública, previo el informe favorable de la conselleria con competencias en materia de hacienda.

Artículo 27. Publicación

Las relaciones de puestos de trabajo se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* al menos una vez al año, sin perjuicio de que puedan publicarse actualizaciones de las mismas a lo largo de dicho período.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Puestos de atención especial en el ámbito educativo

1. Son puestos de atención especial en el ámbito educativo aquellos puestos de trabajo gestionados por la dirección general competente en materia de función pública, cuya función consista en la atención directa y profesional de las necesidades especiales de los alumnos de centros públicos docentes no universitarios gestionados por la conselleria competente en materia de educación.

2. Se constituirá una mesa técnica dependiente de la mesa sectorial de función pública, con la finalidad de analizar las características especiales que concurren en la prestación del servicio público en dicho ámbito.

Las conclusiones de la mesa técnica podrán ser tomadas como referencia para elaborar la futura norma reglamentaria que regulará las peculiaridades de la clasificación de dichos puestos de trabajo, así como las condiciones de trabajo del personal que presta sus servicios en los mismos.

3. La mesa técnica deberá constituirse en el plazo de un mes desde la publicación del presente decreto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda. Puestos actualmente clasificados «jefatura de unidad» B/C

1. Los puestos de trabajo clasificados actualmente B/C, denominados «jefatura de unidad», se clasificarán en un único subgrupo profesional A2 o C1, según aquel al que pertenezca su titular, y en el caso de no tenerlo, la persona ocupante del mismo.

2. Los puestos que como consecuencia de lo dispuesto en el párrafo anterior se clasifiquen en el subgrupo profesional A2 se denominarán «jefatura de apoyo», más la concreción material o funcional correspondiente, y los puestos que se clasifiquen en el subgrupo profesional c1 se denominarán «jefatura de equipo», más la concreción material o funcional correspondiente. Sus funciones serán las asignadas al cuerpo en que se clasifican, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional tercera.

Tercera. Funcions específiques dels llocs amb rang de direcció

1. Els llocs de treball amb rang de direcció tindran les funcions pròpies del cos o cossos, agrupació professional i, si és el cas, escala o escales corresponents.

Estes funcions s'exerciran dins de l'àmbit competencial de l'òrgan a què estiguen adscrits els llocs i, si és el cas, de la unitat administrativa en què s'integren.

2. No obstant això, les funcions específiques dels llocs de treball relacionats a continuació seran les següents:

a) Llocs amb rang de subdirecció general o direcció de servici: aquelles previstes en la norma reglamentària que establisca l'estructura orgànica del departament a què estan adscrits.

b) Cap de secció:

1r. Programar, executar, supervisar i rendir compte dels resultats en les activitats i procediments que tinga encomanats.

2n. Col·laborar en l'establiment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit.

3r. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

c) Cap de suport d'administració general:

1n.Executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats.

2n. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.

3r. Col·laborar en l'elaboració dels informes i propostes de resolució corresponents al seu àmbit d'actuació.

4t. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

d) Cap d'equip d'administració general:

1r. Organitzar les activitats de l'equip de treball, assignar tasques i coordinar els processos interns.

2n. Supervisar el compliment dels procediments de treballs determinats en el seu àmbit.

3r. Coordinar la seua actuació amb altres unitats de l'àrea de treball.

4t. Coordinar les unitats inferiors que tinga adscrites.

e) Cap de negociat d'administració general:

1r. Seguiment i impuls de tasques en els procediments administratius, i executar les actuacions de tràmit.

2n. Preparació de les actuacions de la unitat de nivell superior a què estiga adscrit.

3r. Organització dels fitxers i arxius de la documentació relativa al negociat.

4t. Programar, dirigir i supervisar l'activitat del negociat.

Quarta. Adequació dels llocs a la legislació vigent

1. De conformitat amb el que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, els llocs de treball existents a l'entrada en vigor d'este decret es classificaran en els cossos o escales i agrupacions professionals funcionarials previstos en els annexos I i II d'esta.

2. Els llocs de treball sense rang de direcció no podran classificarse per a la seua provisió, segons el que preveu l'article 40 de la Llei 10/2010 esmentada, en més d'un cos o escala. En aquells supòsits que estiguen classificats en l'actualitat en més d'un grup o tinguen assignat com a requisit més d'una titulació, la seua adscripció a un cos o escala es realitzarà atenent a les tasques efectivament exercides, dins de l'àmbit material de competència de l'òrgan a què estiga adscrit el lloc i de la unitat administrativa en què s'integre.

Quinta. Llocs amb rang equivalent a direcció.

Als efectes d'este decret, es considerarà que tenen rang de direcció, diferent dels llocs amb rang de subdirecció general o direcció de servici, els llocs de treball que tinguen assignades funcions de direcció o administració de centres o de coordinació de recursos.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Actuacions del CIR i CECIR

El procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball regulat en este decret serà aplicable sense perjuí de les competències que, en el moment de la seua posada en funcionament, haja

Tercera. Funciones específicas de los puestos con rango de jefatura

1. Los puestos de trabajo con rango de jefatura tendrán las funciones propias del cuerpo o cuerpos, agrupación profesional y, en su caso, escala o escalas correspondientes.

Estas funciones se desempeñarán dentro del ámbito competencial del órgano a que estén adscritos los puestos y, en su caso, de la unidad administrativa en que se integren.

2. No obstante lo anterior, las funciones específicas de los puestos de trabajo relacionados a continuación serán las siguientes:

a) Puestos con rango de subdirección general o jefatura de servicio: aquellas previstas en la norma reglamentaria que establezca la estructura orgánica del departamento al que están adscritos.

b) Jefaturas de sección:

1. Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados.

2. Colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito.

3. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

c) Jefatura de apoyo de administración general:

1. Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados.

2. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.

3. Colaborar en la elaboración de los informes y propuestas de resolución correspondientes a su ámbito de actuación.

4. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

d) Jefatura de equipo de administración general:

1. Organizar las actividades del equipo de trabajo, asignar tareas y coordinar los procesos internos.

2. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos de trabajos determinados en su ámbito.

3. Coordinar su actuación con otras unidades del área de trabajo.

4. Coordinar las unidades inferiores que tenga adscritas.

e) Jefatura de negociado de administración general:

1. Seguimiento e impulso de tareas en los procedimientos administrativos, ejecutando las actuaciones de trámite.

2. Preparación de las actuaciones de la unidad de nivel superior al que esté adscrito.

3. Organización de los ficheros y archivos de la documentación relativa al Negociado

4. Programar, dirigir y supervisar la actividad del Negociado.

Cuarta. Adecuación de los puestos a la legislación vigente

1. De conformidad con lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, los puestos de trabajo existentes a la entrada en vigor del presente decreto se clasificarán en los cuerpos o escalas y agrupaciones profesionales funcionariales previstos en los anexos I y II de la misma.

2. Los puestos de trabajo sin rango de Jefatura no podrán clasificarse para su provisión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la citada Ley 10/2010, en más de un cuerpo o escala. En aquellos supuestos que estén clasificados en la actualidad en más de un grupo o tengan asignado como requisito más de una titulación, su adscripción a un cuerpo o escala se realizará atendiendo a las tareas efectivamente desempeñadas, dentro del ámbito material de competencia del órgano a que este adscrito el puesto y de la unidad administrativa en la que se integre.

Quinta. Puestos con rango equivalente a jefatura

A los efectos del presente decreto, se considerará que tienen rango de jefatura, distinto de los puestos con rango de subdirección general o jefatura de servicio, los puestos de trabajo que tengan asignadas funciones de dirección o administración de centros o de coordinación de recursos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Actuaciones del CIR y CECIR

El procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo regulado en el presente decreto será de aplicación sin perjuicio de las competencias que, en el momento de su puesta en

d'exercir en la mencionada matèria el Consell Interdepartamental de Retribucions (CIR) i la seua Comissió Executiva (CECIR), com a conseqüència de l'entrada en vigor de les disposicions reglamentàries de desplegament de l'article 10 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Segona. Retribucions complementàries

Fins a l'aprovació del desplegament reglamentari del règim retributiu, els llocs de treball es classificaran segons el grup o subgrup professional a què estiguen adscrits, en els intervals de nivells de complement de destinació que s'indiquen a continuació:

Grup o subgrup	*Nivell mínim*	*Nivell màxim*
A1	20	30
A2	16	26
B	15	24
C1	14	22
C2	12	18

L'interval de nivells de complement de destinació dels llocs de treball la classificació dels quals incloga la provisió per funcionaris i funcionàries pertanyents a les distintes agrupacions professionals funcionarials serà el següent :

Nivell mínim: 10 Nivell màxim: 14

Tercera. Mobilitat interadministrativa

1. Fins que se subscriguen els convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració que regulen la mobilitat interadministrativa, els criteris per a la classificació de llocs oberts a altres administracions públiques seran els següents:

a) Que hi haja reciprocitat de mobilitat de funcionaris entre estes.

b) Que contribuïsca a garantir la prestació del servici que es preste.

c) Que els llocs de treball pertanguen a àrees funcionals deficitàries per a la seua provisió.

2. La classificació del lloc podrà concretar la o les administracions públiques des de les quals es puga accedir a este tenint en compte les competències substantives de l'òrgan a què es trobe adscrit el lloc.

3. Per a la provisió definitiva o provisional dels mencionats llocs haurà de tindre's en compte el contingut funcional dels cossos o escales a què estiguen adscrits els llocs, en relació amb el dels cossos o escales a què pertanguen les persones que vagen a ocupar-los.

Quarta. Període transitori fins a la publicació de les resolucions d'integració en els cossos, agrupacions professionals funcionarials i escales

1. Fins que no s'aproven les resolucions d'integració del personal al qual es referix la disposició addicional tercera de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, podran convocar-se procediments de selecció de personal, així com proveir per qualsevol dels sistemes establits legalment els llocs de treball, d'acord amb els elements inclosos en les últimes relacions de llocs de treball aprovades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'este decret.

2. Les i els aspirants que accedisquen a la funció pública de l'Administració de la Generalitat per mitjà de les convocatòries de selecció en curs a l'entrada en vigor d'este decret o que puguen convocar-se segons el que disposa l'apartat anterior, quedaran integrats en el cos, agrupació professional funcionarial o escala corresponent al lloc de treball a què opten d'acord amb els criteris establits en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

3. Idèntica previsió serà aplicable als procediments de provisió de llocs de treball.

Quinta. Incidència pressupostària

La implementació i posterior desplegament d'este decret no podrà suposar un increment de gasto en el pressupost consolidat de la Generafuncionamiento, deba ejercer en dicha materia el Consell Interdepartamental de Retribucions (CIR) y su Comissió Executiva (CECIR), como consecuencia de la entrada en vigor de las disposiciones reglamentarias de desarrollo del artículo 10 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Segunda. Retribuciones complementarias

Hasta la aprobación del desarrollo reglamentario del régimen retributivo, los puestos de trabajo se clasificarán según el grupo o subgrupo profesional a los que estén adscritos, en los intervalos de niveles de complemento de destino que se indican a continuación:

Grupo o subgrupo	*Nivel mínimo*	*Nivel máximo*
A1	20	30
A2	16	26
B	15	24
C1	14	22
C2	12	18

El intervalo de niveles de complemento de destino de los puestos de trabajo cuya clasificación incluya la provisión por funcionarios y funcionarias pertenecientes a las distintas agrupaciones profesionales funcionariales será el siguiente:

Nivel mínimo: 10 Nivel máximo: 14

Tercera. Movilidad interadministrativa

1. Hasta tanto se suscriban los convenios de conferencia sectorial u otros instrumentos de colaboración que regulen la movilidad interadministrativa, los criterios para la clasificación de puestos abiertos a otras administraciones públicas serán los siguientes:

a) Que exista reciprocidad de movilidad de funcionarios entre ellas.

b) Que contribuya a garantizar la prestación del servicio que se preste.

c) Que los puestos de trabajo pertenezcan a áreas funcionales deficitarias para su provisión.

2. La clasificación del puesto podrá concretar la o las administraciones públicas desde las que se pueda acceder al mismo teniendo en cuenta las competencias sustantivas del órgano al que se encuentre adscrito el puesto.

3. Para la provisión definitiva o provisional de dichos puestos deberá tenerse en cuenta el contenido funcional de los cuerpos o escalas a los que estén adscritos los puestos, en relación con el de los cuerpos o escalas a los que pertenezcan las personas que vayan a ocuparlos.

Cuarta. Período transitorio hasta la publicación de las resoluciones de integración en los cuerpos, agrupaciones profesionales funcionariales y escalas

1. En tanto no se aprueben las resoluciones de integración del personal a las que se refiere la disposición adicional tercera de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrán convocarse procedimientos de selección de personal, así como proveer por cualquiera de los sistemas establecidos legalmente los puestos de trabajo, de acuerdo con los elementos incluidos en las últimas relaciones de puestos de trabajo aprobadas con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto.

2. Las personas aspirantes que accedan a la función pública de la Administración de la Generalitat mediante las convocatorias de selección en curso a la entrada en vigor del presente decreto o que pudieran convocarse de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, quedarán integrados en el cuerpo, agrupación profesional funcionarial o escala correspondiente al puesto de trabajo al que optan de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

3. Idéntica previsión será de aplicación a los procedimientos de provisión de puestos de trabajo.

Quinta. Incidencia presupuestaria

La implementación y posterior desarrollo de este decreto no podrá suponer un incremento de gasto en el presupuesto consolidado de la

litat, i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 245/1991, de 23 desembre, del Consell, sobre relacions de llocs de treball, i totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Es faculta la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública per a dictar totes les disposicions que resulten necessàries per al desplegament i aplicació del que disposa este decret.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 3 de maig de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

Generalitat, y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la Conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 245/1991, de 23 diciembre, del Consell, sobre relaciones de puestos de trabajo, y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se faculta a la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública para dictar cuantas disposiciones resulten necesarias para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en el presente decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 3 de mayo de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER