

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

DECRET 20/2023, de 3 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern. [2023/2359]

PREÀMBUL

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 148.1.17 de la Constitució, així com en l'article 49.1.4 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Generalitat té competència exclusiva en matèria de cultura.

En exercici de les facultats d'autoorganització autonòmica, es va promulgar la Llei 9/1986, de 30 de desembre, de la Generalitat, per mitjà de la qual es va crear l'Institut Valencià d'Art Modern (d'ara en avant, IVAM), que presta una especial atenció a la producció artística valenciana i impulsa la seua difusió, al mateix temps que estimula i valora la sensibilitat de la nostra societat per l'art modern realitzat fora de la nostra comunitat. Així mateix, la Generalitat, basant-se en la competència que li atribueix l'article 49.1.4, va promulgar la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, el títol IV de la qual està dedicat als museus i a les col·leccions museogràfiques permanents.

L'IVAM es va convertir des del seu inici –en complir els seus objectius fundacionals– en un fòrum multidisciplinari d'art modern, de generació de coneixement i debat en l'esfera pública. L'IVAM va arribar a ser, per les seues propostes artístiques innovadores, el vaixell almirall de les institucions de la Comunitat Valenciana i de la seua política cultural, que el va situar en l'avantguarda de l'escena artística internacional. L'experiència en la seua gestió va posar de manifest, també, en els últims anys la necessitat d'assegurar els controls ètics, de transparència i de bones pràctiques, imprescindibles per a recuperar la seua rellevància artística i relançar la seua imatge i accions a escala internacional.

La història del museu evidencia una constant voluntat de modernització i compromís amb la creació contemporània.

En els últims anys, des de la gestió de l'IVAM s'ha advertit la necessitat d'acometre una profunda modernització del règim de la institució i la necessitat d'implementar nous valors emergents de controls sobre bones pràctiques, ètica i transparència, que permeta adequar el seu sistema d'organització i gestió a les exigències pròpies del dinamisme d'un museu d'art modern i contemporani. L'aprovació del seu Reglament d'organització i funcionament per Decret 27/2015, de 27 de febrer, del Consell, va iniciar la transformació del museu per a adaptar-lo als nous temps i a les noves necessitats de gestió de les institucions culturals, així com a tota la normativa autonòmica del sector públic valencià.

Igualment, havent transcorregut més de trenta anys des de l'aprovació de la Llei de creació de l'IVAM, amb l'objectiu d'actualitzar el seu règim legal, jurídic i els seus òrgans rectors i a fi de facilitar una especial agilitat de gestió, així com una estreta i activa col·laboració entre els diversos agents socials a través de la reforma de les competències dels òrgans rectors, es va promulgar la Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern, que articula el seu règim jurídic vigent.

La disposició final segona d'aquesta facultat el Consell per a dictar quantes disposicions siguin necessàries per al desenvolupament i l'execució d'aquesta llei i estableix l'obligació d'aprovar el nou reglament orgànic i funcional de l'IVAM.

En virtut d'aquesta i per a completar la regulació legal de l'IVAM resulta necessari i procedent l'aprovació del present desenvolupament reglamentari per decret del Consell, en el qual s'establisca el funcionament de l'entitat de dret públic, adaptant-lo a les funcions, règim, organització i funcionament que li fixa la seua vigent llei reguladora. Aquest desenvolupament es trobava previst en el Pla Normatiu de la Generalitat per a 2021 aprovat per l'Acord del Consell de 29 de desembre de 2020 amb l'epígraf 37 «Modificació Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern».

El text està integrat per un article únic, una disposició addicional, una disposició derogatòria i dues disposicions finals. En l'article únic s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVAM que s'incorpora com a annex al decret.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

DECRETO 20/2023, de 3 de marzo, Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern. [2023/2359]

PREÀMBULO

De conformidad con lo establecido en el artículo 148.1.17 de la Constitución, así como en el artículo 49.1.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, la Generalitat tiene competencia exclusiva en materia de cultura.

En ejercicio de las facultades de autoorganización autonómica, se promulgó la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, de la Generalitat, por medio de la cual se creó el Institut Valencià d'Art Modern (en adelante, IVAM), que presta una especial atención a la producción artística valenciana e impulsa su difusión, al tiempo que estimula y valoriza la sensibilidad de nuestra sociedad por el arte moderno realizado fuera de nuestra comunidad. Asimismo, la Generalitat, basándose en la competencia que le atribuye el artículo 49.1.4, promulgó la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano, cuyo título IV está dedicado a los museos y colecciones museográficas permanentes.

El IVAM se convirtió desde su inicio –al cumplir sus objetivos fundacionales– en un foro multidisciplinar de arte moderno, de generación de conocimiento y debate en la esfera pública. El IVAM llegó a ser, por sus propuestas artísticas innovadoras, el buque insignia de las instituciones de la Comunitat Valenciana y de su política cultural, que lo situó en la vanguardia de la escena artística internacional. La experiencia en su gestión puso de manifiesto, también, en los últimos años la necesidad de asegurar los controles éticos, de transparencia y de buenas prácticas, imprescindibles para recuperar su relevancia artística y relanzar su imagen y acciones a escala internacional.

La historia del museo evidencia una constante voluntad de modernización y compromiso con la creación contemporánea.

En los últimos años, desde la gestión del IVAM se ha advertido la necesidad de acometer una profunda modernización del régimen de la institución y la necesidad de implementar nuevos valores emergentes de controles sobre buenas prácticas, ética y transparencia, que permita adecuar su sistema de organización y gestión a las exigencias propias del dinamismo de un museo de arte moderno y contemporáneo. La aprobación de su Reglamento de organización y funcionamiento por Decreto 27/2015, de 27 de febrero, del Consell, inició la transformación del museo para adaptarlo a los nuevos tiempos y a las nuevas necesidades de gestión de las instituciones culturales, así como a toda la normativa autonómica del sector público valenciano.

Igualmente, habiendo transcurrido más de treinta años desde la aprobación de la Ley de creación del IVAM, con el objetivo de actualizar su régimen legal, jurídico y sus órganos rectores y en aras a facilitar una especial agilidad de gestión, así como una estrecha y activa colaboración entre los diversos agentes sociales a través de la reforma de las competencias de los órganos rectores, se promulgó la Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern, que articula su régimen jurídic vigent.

La disposición final segunda de la misma facultat al Consell para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de esta ley y establece la obligación de aprobar el nuevo reglamento orgánico y funcional del IVAM.

En virtud de la misma y para completar la regulación legal del IVAM resulta necesario y procedente la aprobación del presente desarrollo reglamentario por decreto del Consell, en el que se establezca el funcionamiento de la entidad de derecho público, adaptándolo a las funciones, régimen, organización y funcionamiento que al mismo le fija su vigente ley reguladora. Este desarrollo se encontraba previsto en el Plan Normativo de la Generalitat para 2021 aprobado por el Acuerdo del Consell de 29 de diciembre de 2020 con el epígrafe 37 «Modificación Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern».

El texto está integrado por un artículo único, una disposición adicional, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales. En el artículo único se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVAM que se incorpora como anexo al decreto.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de bona regulació: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, es compleix el mandat establert en la Llei 1/2018, reguladora de l'IVAM, que regula de manera detallada el règim d'organització i funcionament.

Respecte al principi de proporcionalitat, aquest decret conté el desenvolupament de les previsions contingudes en la referida Llei 1/2018, el qual resulta necessari i és l'instrument previst per a regular el correcte funcionament de l'entitat, complint-se alhora el principi de seguretat jurídica en desenvolupar els preceptes continguts en la dita norma.

En aplicació del principi de transparència, s'han definit els objectius d'aquesta norma i es garanteix la transparència en totes les activitats administratives i compliment de les obligacions de bon govern per part dels responsables públics de l'IVAM. Ateses les previsions establides en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, es preveu que l'IVAM disposarà d'un portal web, en el qual es publicarà informació actualitzada sobre l'activitat de l'entitat, que serà un portal públic la informació del qual estarà disponible per a la ciutadania.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquest decret no comporta cap mena de càrregues administratives innecessàries, i suposa una racionalització de la gestió dels recursos públics destinats a la realització d'activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques de l'administració de la Generalitat.

Per tot això, a proposta de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i amb l'article 6.5 de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern, havent emés el seu informe preceptiu, entre altres, el Consell Rector de l'IVAM, oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i prèvia deliberació del Consell, en la reunió celebrada el dia 3 de març de 2023,

DECRETE

Article únic. Aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern

S'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'entitat de dret públic Institut Valencià d'Art Modern, el text del qual figura com a annex del present decret del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Clàusula de no increment de la despesa pública

L'aplicació i el desenvolupament d'aquest decret del Consell no podrà suposar un increment de la despesa en el pressupost de la Generalitat. A aquest efecte, i pel que fa a les despeses de personal, les adaptacions que puguin realitzar-se, en el marc de la implantació de l'estructura organitzativa de l'entitat, no podran suposar increment de cap cost.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al que s'estableix en el present decret del Consell i, en particular, el Decret 27/2015, de 27 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Es faculta la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura per a adoptar les mesures necessàries i dictar quantes disposicions exigisca l'aplicació i l'execució d'aquest decret del Consell, en l'àmbit de la seua competència.

Esta norma se articula sobre los principios de buena regulación: necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En virtud de los principios de necesidad y eficacia, se cumple el mandato establecido en la Ley 1/2018, reguladora del IVAM, regulando de manera detallada el régimen de organización y funcionamiento.

Respecto al principio de proporcionalidad, este decreto contiene el desarrollo de las previsions contenidas en la referida Ley 1/2018, el cual resulta necesario y es el instrumento previsto para regular el correcto funcionamiento de la entidad, cumpliéndose a su vez el principio de seguridad jurídica al desarrollar los preceptos contenidos en dicha norma.

En aplicación del principio de transparencia, se han definido los objetivos de esta norma y se garantiza la transparencia en todas las actividades administrativas y cumplimiento de las obligaciones de buen gobierno por parte de los responsables públicos del IVAM. Atendiendo a las previsions establecidas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana, se prevé que el IVAM dispondrá de un portal web, en el que se publicará información actualizada sobre la actividad de la entidad, siendo un portal público cuya información estará disponible para la ciudadanía.

Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, este decreto no conlleva ningún tipo de cargas administrativas innecesarias, y supone una racionalización de la gestión de los recursos públicos destinados a la realización de actividades prestacionales y de fomento destinadas al desarrollo de las políticas públicas de la administración de la Generalitat.

Por todo ello, a propuesta de la persona titular de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y con el artículo 6.5 de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern, habiendo emitido su informe preceptivo, entre otros, el Consejo Rector del IVAM, oído el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión celebrada el día 3 de marzo de 2023,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern

Se aprueba el reglamento de organización y funcionamiento de la entidad de derecho público Institut Valencià d'Art Modern, cuyo texto figura como anexo del presente decreto del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Clàusula de no incremento del gasto público

La aplicació i desenvolupament d'aquest decret del Consell no podrà suposar un incremento del gasto en el presupuesto de la Generalitat. A tal efecto, y por lo que se refiere a los gastos de personal, las adaptaciones que puedan realizarse, en el marco de la implantación de la estructura organitzativa de la entidad, no podrán suponer incremento de coste alguno.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto del Consell y, en particular, el Decreto 27/2015, de 27 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se faculta a la persona titular de la conselleria competente en materia de cultura para adoptar las medidas necesarias y dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto del Consell, en el ámbito de su competencia.

Segona. Entrada en vigor

El present decret del Consell entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 3 de març de 2023

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

ANNEX

*Reglament d'organització i funcionament
de l'Institut Valencià d'Art Modern*

- Capítol I. Disposicions generals.
- Article 1. Naturalesa i règim jurídic
- Article 2. Objecte propi i funcions
- Capítol II. Organització.
- Secció primera. Òrgans rectors.
- Article 3. Òrgans rectors
- Article 4. La Presidència de l'Institut Valencià d'Art Modern
- Article 5. Composició del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern
- Article 6. Règim de funcionament del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern
- Article 7. Atribucions del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern
- Article 8. Consell Assessor de l'Institut Valencià d'Art Modern
- Article 9. Composició del Consell Assessor de l'Institut Valencià d'Art Modern
- Article 10. Règim de funcionament del Consell Assessor de l'Institut Valencià d'Art Modern
- Article 11. La Direcció i la Gerència de l'Institut Valencià d'Art Modern.
- Secció segona. Estructura orgànica.
- Article 12. Estructura orgànica
- Article 13. De la Direcció Adjunta
- Article 14. Altres unitats orgàniques i funcionals
- Capítol III. Règim de personal.
- Article 15. Personal de l'Institut Valencià d'Art Modern
- Capítol IV. Règim patrimonial.
- Article 16. Patrimoni
- Article 17. Inventari
- Capítol V. Règim de contractació, pressupostari i economicofinancer
- Article 18. Règim de contractació
- Article 19. Recursos econòmics
- Article 20. Ingressos per accés a les col·leccions i cessió d'espais
- Article 21. Participació en consorcis, societats i fundacions
- Article 22. Règim pressupostari
- Article 23. Control economicofinancer
- Article 24. Assistència jurídica
- Article 25. Portal web i transparència

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'IVAM és una entitat de dret públic de la Generalitat de les previstes en l'article 155 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'IVAM té personalitat jurídica pròpia, autonomia econòmica i administrativa per a la realització dels seus fins i plena capacitat d'obrar. Està adscrit a la conselleria amb competències en matèria de cultura i desenvolupa principalment les seues activitats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto del Consell entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castellón de la Plana, 3 de marzo de 2023

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

ANEXO

*Reglamento de organización y funcionamiento
del Institut Valencià d'Art Modern*

- Capítulo I. Disposiciones generales.
- Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico
- Artículo 2. Objeto propio y funciones
- Capítulo II. Organización.
- Sección primera. Órganos rectores.
- Artículo 3. Órganos rectores
- Artículo 4. La Presidencia del Institut Valencià d'Art Modern
- Artículo 5. Composición del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern
- Artículo 6. Régimen de funcionamiento del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern
- Artículo 7. Atribuciones del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern
- Artículo 8. Consejo Asesor del Institut Valencià d'Art Modern
- Artículo 9. Composición del Consejo Asesor del Institut Valencià d'Art Modern
- Artículo 10. Régimen de funcionamiento del Consejo Asesor del Institut Valencià d'Art Modern
- Artículo 11. La Dirección y la Gerencia del Institut Valencià d'Art Modern.
- Sección segunda. Estructura orgánica.
- Artículo 12. Estructura orgánica
- Artículo 13. De la Dirección Adjunta
- Artículo 14. Otras unidades orgánicas y funcionales
- Capítulo III. Régimen de personal.
- Artículo 15. Personal del Institut Valencià d'Art Modern
- Capítulo IV. Régimen patrimonial.
- Artículo 16. Patrimonio
- Artículo 17. Inventario
- Capítulo V. Régimen de contratación, presupuestario y económico-financiero
- Artículo 18. Régimen de contratación
- Artículo 19. Recursos económicos
- Artículo 20. Ingresos por acceso a las colecciones y cesión de espacios
- Artículo 21. Participación en consorcios, sociedades y fundaciones
- Artículo 22. Régimen presupuestario
- Artículo 23. Control económico-financiero
- Artículo 24. Asistencia jurídica
- Artículo 25. Portal web y transparencia

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. El IVAM es una entidad de derecho público de la Generalitat de las previstas en el artículo 155 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El IVAM tiene personalidad jurídica propia, autonomía económica y administrativa para la realización de sus fines y plena capacidad de obrar. Está adscrito a la conselleria con competencias en materia de cultura y desarrolla principalmente sus actividades en el ámbito de la Comunitat Valenciana.



3. L'IVAM es regeix pel que s'estableix en la Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'IVAM; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; en la Llei 1/2013, de 21 de maig, de la Generalitat, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat; en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; en el present reglament de funcionament; en l'altra normativa específica en matèria de sector públic empresarial, especialment, en el Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional; i en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat Valenciana.

4. L'entitat ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives, en la formació de la voluntat dels seus òrgans, i en els aspectes específicament regulats per la legislació de la Generalitat sobre sector públic i pressupostos.

Article 2. Objecte propi i funcions

1. Constitueix l'objecte propi de l'IVAM el desenvolupament de la política cultural de la Generalitat Valenciana pel que concerneix al coneixement, tutela, foment i difusió de l'art modern i contemporani.

2. Són funcions pròpies de l'IVAM per al compliment dels seus fins les següents:

a) Constituir i custodiar un conjunt de col·leccions museístiques representatives del desenvolupament de l'art modern i contemporani, així com totes les funcions museogràfiques associades amb aquesta funció.

b) Organitzar i dur a terme exposicions temporals d'art modern i contemporani en les instal·lacions pròpies de l'IVAM, així com en aquells espais que, fins i tot no sent de la seua titularitat, es troben sota acords o convenis de cessió.

c) Fomentar i garantir l'accés a aquestes del públic i facilitar els seus estudis als investigadors.

d) Organitzar i dur a terme activitats culturals encaminades al coneixement i difusió de l'art modern i contemporani.

e) Establir relacions de col·laboració amb museus, universitats, escoles d'arts i superiors de disseny i institucions culturals, organitzant exposicions temporals i desenvolupant accions conjuntes per al compliment de les seues finalitats, posant l'accent principalment en les d'àmbit estatal i internacional.

f) Impulsar el coneixement i la difusió de les obres i de la identitat del patrimoni històric adscrit al museu, afavorint el desenvolupament de programes d'educació i activitats de divulgació cultural, així com millorant la seua difusió per mitjans digitals.

CAPÍTOL II Organització

Secció primera. Òrgans rectors

Article 3. Òrgans rectors

Són òrgans rectors de l'IVAM els següents:

- La Presidència
- El Consell Rector
- El Consell Assessor
- La Direcció
- La Gerència

Article 4. La Presidència de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. La Presidència de l'IVAM, que ho serà també del seu Consell Rector, l'ostentarà la persona titular de la conselleria amb competència en matèria de cultura.

2. La persona que ocupe la Presidència de l'IVAM tindrà les següents atribucions:

a) Ostentar la representació de l'institut, que podrà delegar en la persona titular de la Vicepresidència.

3. El IVAM se rige por lo establecido en la Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del IVAM; en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; en la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat; en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; en el presente reglamento de funcionamiento; en la demás normativa específica en materia de sector público empresarial, en especial, en el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional; y en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

4. La entidad ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas, en la formación de la voluntad de sus órganos, y en los aspectos específicamente regulados por la legislación de la Generalitat sobre sector público y presupuestos.

Artículo 2. Objeto propio y funciones

1. Constituye el objeto propio del IVAM el desarrollo de la política cultural de la Generalitat Valenciana en cuanto concierne al conocimiento, tutela, fomento y difusión del arte moderno y contemporáneo.

2. Son funciones propias del IVAM para el cumplimiento de sus fines las siguientes:

a) Constituir y custodiar un conjunto de colecciones museísticas representativas del desarrollo del arte moderno y contemporáneo, así como todas las funciones museográficas asociadas con esta función.

b) Organizar y llevar a cabo exposiciones temporales de arte moderno y contemporáneo en las instalaciones propias del IVAM, así como en aquellos espacios que, aun no siendo de su titularidad, se encuentren bajo acuerdos o convenios de cesión.

c) Fomentar y garantizar el acceso a estas del público y facilitar sus estudios a los investigadores.

d) Organizar y llevar a cabo actividades culturales encaminadas al conocimiento y difusión del arte moderno y contemporáneo.

e) Establecer relaciones de colaboración con museos, universidades, escuelas de artes y superiores de diseño e instituciones culturales, organizando exposiciones temporales y desarrollando acciones conjuntas para el cumplimiento de sus finalidades, poniendo el acento principalmente en aquellas de ámbito estatal e internacional.

f) Impulsar el conocimiento y difusión de las obras y de la identidad del patrimonio histórico adscrito al museo, favoreciendo el desarrollo de programas de educación y actividades de divulgación cultural, así como mejorando su difusión por medios digitales.

CAPÍTULO II Organización

Sección primera. Órganos rectores

Artículo 3. Órganos rectores

Son órganos rectores del IVAM los siguientes:

- La Presidencia.
- El Consejo Rector.
- El Consejo Asesor
- La Dirección.
- La Gerencia

Artículo 4. La Presidencia del Institut Valencià d'Art Modern

1. La Presidencia del IVAM, que lo será también de su Consejo Rector, la ostentará la persona titular de la conselleria con competencia en materia de cultura.

2. La persona que ocupe la Presidencia del IVAM tendrá las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del instituto, que podrá delegar en la persona titular de la Vicepresidencia.



b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia del Consell Rector.

c) Presidir i dirigir les deliberacions del Consell Rector.

d) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell Rector.

e) L'autorització de la despesa, la disposició del crèdit, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació dels pagaments. Aquestes facultats podran desconcentrar-se o delegar-se.

f) Qualsevol altres que li atribuisca el Consell Rector, excepte les reservades a aquest.

g) Qualsevol altres funcions no atribuïdes expressament a un altre òrgan.

Article 5. Composició del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. El Consell Rector és el superior òrgan de govern de l'IVAM i li corresponen, amb caràcter general, les facultats de direcció, control i supervisió d'aquest.

2. A més de la Presidència de l'IVAM, formaran part del Consell Rector:

a) La Vicepresidència recaurà en la persona titular de la secretaria autonòmica que ostente les competències en matèria de cultura. Substituirà el titular de la Presidència de l'IVAM en casos d'absència, vacant o malaltia.

b) Vocals nats:

1. La persona que ostente la direcció de l'IVAM, que s'abstindrà del seu dret de vot en aquells temes en els quals es valore la seua gestió.

2. La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de museus o patrimoni cultural.

3. La persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de cultura.

c) Vocals designats:

1. Una persona representant del ministeri amb competències en matèria de cultura.

2. Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i del sector públic instrumental designada pel seu titular i amb el rang mínim de director general.

3. Tres persones vocals designades per la Presidència de l'IVAM, a proposta del Consell Valencià de Cultura, entre persones amb vinculació amb el món de l'art.

4. Fins a un màxim de cinc persones representants designades per la Presidència de l'IVAM, a proposta de la Direcció de l'IVAM, entre persones procedents del món de l'art i de la cultura, tenint en compte el codi de bones pràctiques en la cultura valenciana, elaborat i publicat per la conselleria amb competències en matèria de cultura, i, subsidiàriament, el codi de bones pràctiques d'àmbit estatal i el codi de deontologia de l'ICOM per als museus.

Aquests vocals exerciran el mandat durant cinc anys i es podran renovar una vegada per un període de la mateixa duració. El seu cessament es produirà al final del seu mandat o anticipadament per renúncia, defunció, incapacitat per a exercir les seues funcions, o incumpliment de les bones pràctiques o del codi deontològic als quals es deuen. En aquest últim cas, serà necessari informe previ de la Direcció o Presidència i aprovació de la majoria absoluta del Consell Rector.

Per a l'elecció de les vocalies designades s'aplicarà la presència paritària de dones i homes en compliment de la legislació valenciana en la matèria.

3. La persona que ostente la Secretaria del Consell Rector, que serà designada per aquest d'entre el personal laboral que preste els seus serveis en l'IVAM, i assistirà a les reunions amb veu, però sense vot. Correspondrà a la Secretaria vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell Rector, certificar les actuacions d'aquest i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectats.

4. A les reunions del Consell Rector assistirà, en tasques d'assessorament jurídic, amb veu però sense vot, una persona representant de l'Advocacia de la Generalitat.

5. Assistiran també a les reunions, amb veu però sense vot, la persona titular de la Gerència i la que exercisca l'auditoria interna de l'IVAM.

6. La pertinença com a membre del Consell Rector no comportarà la percepció de cap retribució econòmica ni compensació, excepte les

b) Acordar la convocatòria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día del Consejo Rector.

c) Presidir y dirigir las deliberaciones del Consejo Rector.

d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo Rector.

e) La autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de obligaciones y la ordenación de los pagos. Estas facultades podrán desconcentrarse o delegarse.

f) Cualesquiera otras que le atribuya el Consejo Rector, excepto las reservadas al mismo.

g) Cualesquiera otras funciones no atribuidas expresamente a otro órgano.

Artículo 5. Composición del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern

1. El Consejo Rector es el superior órgano de gobierno del IVAM y le corresponden, con carácter general, las facultades de dirección, control y supervisión de este.

2. Además de la Presidencia del IVAM, formarán parte del Consejo Rector:

a) La Vicepresidencia recaerá en la persona titular de la secretaria autonómica que ostente las competencias en materia de cultura. Sustituirá al titular de la Presidencia del IVAM en casos de ausencia, vacante o enfermedad.

b) Vocales natos:

1. La persona que ostente la dirección del IVAM, que se abstendrá de su derecho de voto en aquellos temas en los que se valore su gestión.

2. La persona titular de la dirección general con competencias en materia de museos o patrimonio cultural.

3. La persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de cultura.

c) Vocales designados:

1. Una persona representante del ministerio con competencias en materia de cultura.

2. Una persona representante de la conselleria competente en materia de hacienda y del sector público instrumental designada por su titular y con el rango mínimo de director general.

3. Tres personas vocals designadas por la Presidencia del IVAM, a propuesta del Consell Valencià de Cultura, entre personas con vinculación con el mundo del arte.

4. Hasta un máximo de cinco personas representantes designadas por la Presidencia del IVAM, a propuesta de la Dirección del IVAM, entre personas procedentes del mundo del arte y de la cultura, teniendo en cuenta el código de buenas prácticas en la cultura valenciana, elaborado y publicado por la conselleria con competencias en materia de cultura, y, subsidiariamente, el código de buenas prácticas de ámbito estatal y el código de deontología del ICOM para los museos.

Estos vocales ejercerán el mandato durante cinco años y se podrán renovar una vez por un periodo de la misma duración. Su cese se producirá al final de su mandato o anticipadamente por renuncia, defunción, incapacidad para ejercer sus funciones, o incumplimiento de las buenas prácticas o del código deontológico a los que se deben. En este último caso, será necesario informe previo de la Dirección o Presidencia y aprobación de la mayoría absoluta del Consejo Rector.

Para la elección de las vocalías designadas se aplicará la presencia paritaria de mujeres y hombres en cumplimiento de la legislación valenciana en la materia.

3. La persona que ostente la Secretaría del Consejo Rector, que será designada por el mismo de entre el personal laboral que preste sus servicios en el IVAM, y asistirá a las reuniones con voz, pero sin voto. Corresponderá a la Secretaría velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del Consejo Rector, certificar las actuaciones de este y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

4. A las reuniones del Consejo Rector asistirá, en tareas de asesoramiento jurídico, con voz, pero sin voto, una persona representante de la Abogacía de la Generalitat.

5. Asistirán también a las reuniones, con voz, pero sin voto, la persona titular de la Gerencia y la que ejerza la auditoría interna del IVAM.

6. La pertenencia como miembro del Consejo Rector no conllevará la percepción de retribución económica ni compensación alguna, salvo

despeses degudament justificades que l'exercici del càrrec els ocasiona.

Article 6. Règim de funcionament del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. Les deliberacions del Consell Rector seran presidides i dirigides per la Presidència, que comptarà amb vot diriment. Per a la vàlida constitució del Consell Rector, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància en el cas que les condicions de seguretat, privacitat i confidencialitat queden garantides, de la Presidència, la Secretaria o, si és el cas, dels qui els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

2. Les sessions ordinàries del Consell Rector se celebraran, almenys, dues vegades a l'any. Les reunions extraordinàries se celebraran prèvia convocatòria de la Presidència, o a sol·licitud, almenys, de la tercera part dels seus vocals, de la Direcció o de la Gerència del museu.

3. Les convocatòries hauran de fer-se per escrit i amb un mínim de cinc dies d'antelació, excepte casos d'urgència. La convocatòria urgent haurà de ser notificada amb, almenys, 48 hores d'antelació, i serà necessari que aquesta urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per la majoria dels membres. Llevat que no resulte possible, les convocatòries seran remeses als membres del Consell Rector a través de mitjans electrònics, fent constar en aquesta l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seua deliberació quan siga possible, les condicions en les quals se celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, si és el cas, els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió.

El Consell Rector es podrà constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que celebren a distància, els membres que no es troben en la seu de l'IVAM podran participar en la sessió sempre que s'assegure per mitjans telemàtics els següents aspectes:

- a) La identitat dels membres o persones que els suplisquen.
- b) El contingut de les seues manifestacions.
- c) La interactivitat i intercomunicació entre les persones membres en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió, així com garantir la seguretat, privacitat i confidencialitat. Si abans de cada sessió no queden prou acreditades aquestes garanties, només serà possible l'assistència presencial.

4. La Presidència del Consell Rector podrà convidar a assistir a les sessions d'aquest –amb veu, però sense vot– a persones especialistes o expertes, en aquells casos que es considere necessària la seua participació a fi d'informar o assessorar sobre algun aspecte inclòs en l'ordre del dia.

5. En allò que no es preveja en aquest Decret del Consell sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de l'IVAM, s'aplicarà el que s'estableix en la normativa de règim jurídic del sector públic vigent quant al règim dels òrgans col·legiats de l'administració de l'Estat.

6. En els casos de vacant, absència o malaltia, s'estableix el següent règim de suplència:

- a) La Vicepresidència, en la persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de cultura.
- b) Els vocals institucionals seran suplits d'acord amb el que s'estableix en la normativa de l'entitat a la qual representen.
- c) La Secretaria, en la persona que designe el Consell Rector d'entre el personal laboral de l'IVAM.

7. Qualsevol membre podrà delegar el seu dret en un altre integrant d'aquest. La delegació haurà de constar per escrit i notificar-se a la presidenta o president de l'òrgan en el moment de la constitució de la sessió. Només s'admetrà una delegació de vot per membre del Consell Rector.

A l'efecte d'establir el quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan, així com les majories per a l'adopció d'acords, es considerarà present qui hi haja exercit la delegació, i s'atorgarà eficàcia al vot que l'integrant delegat emeta, si és el cas.

los gastos debidamente justificados que el ejercicio del cargo les ocasiona.

Artículo 6. Régimen de funcionamiento del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern

1. Las deliberaciones del Consejo Rector serán presididas y dirigidas por la Presidencia, que contará con voto dirimente. Para la válida constitución del Consejo Rector, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia en el caso de que las condiciones de seguridad, privacidad y confidencialidad queden garantizadas, de la Presidencia, la Secretaría o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes.

2. Las sesiones ordinarias del Consejo Rector se celebrarán, al menos, dos veces al año. Las reuniones extraordinarias se celebrarán previa convocatoria de la Presidencia, o a solicitud, al menos, de la tercera parte de sus vocales, de la Dirección o de la Gerencia del museo.

3. Las convocatorias deberán hacerse por escrito y con un mínimo de cinco días de antelación, salvo casos de urgencia. La convocatoria urgente deberá ser notificada con, al menos, 48 horas de antelación, siendo necesario que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por la mayoría de los miembros. Salvo que no resulte posible, las convocatorias serán remitidas a los miembros del Consejo Rector a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación cuando sea posible, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.

El Consejo Rector se podrá constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

En las sesiones que celebren a distancia, los miembros que no se encuentren en la sede del IVAM podrán participar en la sesión siempre que cuando se asegure por medios telemáticos los siguientes aspectos:

- a) La identidad de los miembros o personas que los suplan.
- b) El contenido de sus manifestaciones.
- c) La interactividad e intercomunicación entre las personas miembros en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión, así como garantizar la seguridad, privacidad y confidencialidad. Si antes de cada sesión no quedan suficientemente acreditadas estas garantías, solo será posible la asistencia presencial.

4. La Presidencia del Consejo Rector podrá invitar a asistir a las sesiones del mismo –con voz, pero sin voto– a personas especialistas o expertas, en aquellos casos que se considere necesaria su participación a fin de informar o asesorar sobre algún aspecto incluido en el orden del día.

5. En lo no previsto en este Decreto del Consell sobre el funcionamiento de los órganos colegiados del IVAM, se aplicará lo establecido en la normativa de régimen jurídico del sector público vigente en lo relativo al régimen de los órganos colegiados de la administración del Estado.

6. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, se establece el siguiente régimen de suplencia:

- a) La Vicepresidencia, en la persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de cultura.
- b) Los vocales institucionales serán suplidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de la entidad a la que representan.
- c) La Secretaría, en la persona que designe el Consejo Rector de entre el personal laboral del IVAM.

7. Cualquier miembro podrá delegar su derecho en otro integrante del mismo. La delegación deberá constar por escrito y notificarse a la presidenta o presidente del órgano en el momento de la constitución de la sesión. Solo se admitirá una delegación de voto por miembro del Consejo Rector.

A los efectos de establecer el quórum para la válida constitución del órgano, así como las mayorías para la adopción de acuerdos, se considerará presente quien haya ejercido la delegación, y se otorgará eficacia al voto que el integrante delegado emita, en su caso.

Article 7. Atribucions del Consell Rector de l'Institut Valencià d'Art Modern

Correspon al Consell Rector:

a) Aprovar el pla anual d'activitats.
b) Aprovar els estats d'execució del pressupost, la memòria i els comptes anuals de l'entitat.

c) Aprovar els avantprojectes de pressupost.

d) Aprovar la compra d'obres d'art i acceptar donacions i llegats.

e) Informar favorablement sobre la norma d'organització i funcionament de l'IVAM, que aprovarà el Consell, així com sobre l'aprovació o el desenvolupament de l'organització interna de l'entitat, conforme al que es disposa en aquesta norma organitzativa.

f) Aprovar la gestió anual realitzada per la Direcció i per la Gerència.

g) Designar els membres del Consell Assessor, a proposta de la Direcció.

h) Autoritzar la subscripció dels convenis i protocols en els quals participe l'IVAM, els quals signarà la Presidència. Podrà delegar-se en la Direcció o en la Gerència en virtut d'aquesta autorització.

i) Aprovar els ingressos de dret privat a proposta de la Gerència.

j) Autoritzar prèviament els contractes per quantia superior a 300.000 euros.

k) Aprovar, a proposta de la Gerència, l'organització funcional i les directrius bàsiques en matèria de recursos humans de l'entitat, incloent-hi l'aprovació de les relacions de llocs de treball i el règim de retribució del personal propi de l'entitat, dins de les limitacions legals i pressupostàries, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Generalitat.

l) Determinar anualment, a proposta de la Gerència, les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària, que han de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés, per a la seua inclusió en les corresponents convocatòries.

m) L'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servei de l'entitat i les de provisió dels llocs de treball d'aquesta, a proposta de la Gerència.

n) Prendre raó de tots els contractes laborals subscrits des de la celebració de l'últim Consell.

Article 8. Consell Assessor de l'Institut Valencià d'Art Modern

El Consell Assessor és un òrgan amb funcions consultives, i li correspon informar sobre la programació i adquisició d'obres d'art, la proposta d'acceptació de donacions o cessions a l'IVAM, la valoració de les obres a adquirir per compravenda o donació, així com sobre totes aquelles qüestions que li siguen plantejades pel Consell Rector o la Direcció, en relació amb les qüestions artístiques que puguen derivar-se de l'activitat principal de l'IVAM.

Article 9. Composició del Consell Assessor de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. El Consell Assessor estarà format per set membres, inclosa la Presidència i la Secretària.

2. La Presidència del Consell Assessor, l'ostentarà la persona que exercisca la Direcció de l'IVAM, que s'abstindrà del seu dret a vot en aquells temes sobre els quals informe el Consell Assessor i que posteriorment haja de decidir el Consell Rector.

3. La resta dels membres del Consell Assessor seran nomenats pel Consell Rector entre persones procedents del món de l'art i de la cultura, tenint en compte el codi de bones pràctiques en la cultura valenciana, elaborat i publicat per la conselleria amb competències en matèria de cultura, i, subsidiàriament, el codi de bones pràctiques d'àmbit estatal i el codi de deontologia de l'ICOM per als museus:

a) Un membre a proposta de la conselleria competent en l'àmbit de la cultura,

b) un membre a proposta de les universitats públiques valencianes,

c) un membre a proposta del Consell Valencià de Cultura i

d) dos membres a proposta d'entitats de reconegut prestigi i trajectòria en el món de l'art.

Artículo 7. Atribuciones del Consejo Rector del Institut Valencià d'Art Modern

Corresponde al Consejo Rector:

a) Aprobar el plan anual de actividades.
b) Aprobar los estados de ejecución del presupuesto, la memoria y las cuentas anuales de la entidad.

c) Aprobar los anteproyectos de presupuesto.

d) Aprobar la compra de obras de arte y aceptar donaciones y legados.

e) Informar favorablemente sobre la norma de organización y funcionamiento del IVAM, que aprobará el Consell, así como sobre la aprobación o el desarrollo de la organización interna de la entidad, conforme a lo dispuesto en esta norma organizativa.

f) Aprobar la gestión anual realizada por la Dirección y por la Gerencia.

g) Designar a los miembros del Consejo Asesor, a propuesta de la Dirección.

h) Autorizar la suscripción de los convenios y protocolos en los que participe el IVAM, los cuales firmará la Presidencia. Podrá delegarse en la Dirección o en la Gerencia en virtud de esta autorización.

i) Aprobar los ingresos de derecho privado a propuesta de la Gerencia.

j) Autorizar previamente los contratos por cuantía superior a 300.000 euros.

k) Aprobar, a propuesta de la Gerencia, la organización funcional y las directrices básicas en materia de recursos humanos de la entidad, incluyendo la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo y el régimen de retribución del personal propio de la entidad, dentro de las limitaciones legales y presupuestarias, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Generalitat.

l) Determinar anualmente, a propuesta de la Gerencia, las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria, que deben proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, para su inclusión en las correspondientes convocatorias.

m) La aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio de la entidad y las de provisión de los puestos de trabajo de esta, a propuesta de la Gerencia.

n) Tomar razón de todos los contratos laborales suscritos desde la celebración del último Consejo.

Artículo 8. Consejo Asesor del Institut Valencià d'Art Modern

El Consejo Asesor es un órgano con funciones consultivas, correspondiéndole informar sobre la programación y adquisición de obras de arte, la propuesta de aceptación de donaciones o cesiones al IVAM, la valoración de las obras a adquirir por compraventa o donación, así como sobre todas aquellas cuestiones que le sean planteadas por el Consejo Rector o la Dirección, en relación con las cuestiones artísticas que puedan derivarse de la actividad principal del IVAM.

Artículo 9. Composición del Consejo Asesor del Institut Valencià d'Art Modern

1. El Consejo Asesor estará formado por siete miembros, incluida la Presidencia y la Secretaría.

2. La Presidencia del Consejo Asesor, la ostentará la persona que ejerza la Dirección del IVAM, que se abstendrá de su derecho a voto en aquellos temas sobre los que informe el Consejo Asesor y que posteriormente tenga que decidir el Consejo Rector.

3. El resto de los miembros del Consejo Asesor serán nombrados por el Consejo Rector entre personas procedentes del mundo del arte y de la cultura, teniendo en cuenta el código de buenas prácticas en la cultura valenciana, elaborado y publicado por la conselleria con competencias en materia de cultura, y, subsidiariamente, el código de buenas prácticas de ámbito estatal y el código de deontología del ICOM para los museos:

a) Un miembro a propuesta de la conselleria competente en el ámbito de la cultura,

b) un miembro a propuesta de las universidades públicas valencianas,

c) un miembro a propuesta del Consell Valencià de Cultura y

d) dos miembros a propuesta de entidades de reconocido prestigio y trayectoria en el mundo del arte.



4. La Secretaria serà nomenada entre el personal laboral que preste els serveis en l'IVAM i assistirà a les reunions amb veu, però sense vot.

5. Els membres exerciran el seu mandat durant cinc anys, i es podrà renovar aquest fins a una vegada per un període d'igual duració. El cessament es produirà al final del mandat o anticipadament per renúncia, defunció, incapacitat per a exercir les seues funcions, o incompliment de les bones pràctiques o del codi deontològic als quals es deuen. En aquest últim cas, serà necessari informe previ de la Direcció o Presidència i aprovació de la majoria absoluta del Consell Rector.

Per a l'elecció dels vocals designats, s'aplicarà la llei d'igualtat entre dones i homes, de la Generalitat, i també es tindrà en compte la vertebració i cohesió del territori.

6. En els casos de vacant, absència o malaltia, s'estableix el següent règim de suplències: la Presidència, en qualsevol dels membres del Consell Assessor, i la Secretaria, en el personal laboral que preste els seus serveis en l'IVAM.

Article 10. Règim de funcionament del Consell Assessor de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. Les deliberacions del Consell Assessor seran presidides i dirigides per la Presidència, que comptarà amb vot diriment, sense perjudici del seu deure d'abstenció. Per a la vàlida constitució del Consell Assessor, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de la persona que ostente la Presidència i Secretaria del Consell Assessor o de les persones que els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

2. Els acords es prendran per majoria simple de les persones assistents. Les sessions ordinàries del Consell Assessor se celebraran, almenys, una vegada a l'any. Les reunions extraordinàries se celebraran prèvia convocatòria de la Presidència del Consell o a sol·licitud, almenys, de la tercera part de les seues vocalies.

3. Les convocatòries hauran de fer-se per escrit i amb un mínim de cinc dies d'antelació, excepte casos d'urgència. La convocatòria urgent haurà de ser notificada amb, almenys, 48 hores d'antelació, i serà necessari que aquesta urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per la majoria dels membres.

Llevat que no resulte possible, les convocatòries seran remeses a les persones membres del Consell Assessor a través de mitjans electrònics, fent constar en aquesta l'ordre del dia, les condicions en les quals se celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, si és el cas, els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió. Quan siga possible, també es remetrà la documentació necessària per a les deliberacions.

4. El Consell Assessor es podrà constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que celebren a distància, les persones membres que no es troben en la seu de l'IVAM podran participar en la sessió sempre que s'assegure per mitjans electrònics (correu electrònic, audioconferències, videoconferències, els telefònics i audiovisuals) els següents aspectes:

- La identitat dels membres o persones que els suplisquen.
- El contingut de les seues manifestacions.
- El moment en què aquestes es produeixen.
- La interactivitat i intercomunicació entre les persones membres en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió, així com garantir la seguretat, privacitat i confidencialitat. Si abans de cada sessió no queden prou acreditades aquestes garanties, només serà possible l'assistència presencial.

5. La Presidència del Consell Assessor podrà convidar a assistir a les sessions d'aquest a persones especialistes o expertes, en aquells casos que es considere necessària la seua participació a fi d'informar o assessorar sobre algun aspecte inclòs en l'ordre del dia.

En allò que no es preveja en aquest Decret del Consell sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de l'IVAM, s'aplicarà el que s'estableix en la Llei de règim jurídic del sector públic vigent quant al règim dels òrgans col·legiats de l'administració de l'Estat.

4. La Secretaria será nombrada entre el personal laboral que preste los servicios en el IVAM y asistirà a las reuniones con voz, pero sin voto.

5. Los miembros desempeñarán su mandato durante cinco años, pudiéndose renovar el mismo hasta una vez por un periodo de igual duración. El cese se producirá al final del mandato o anticipadamente por renuncia, defunción, incapacidad para ejercer sus funciones, o incumplimiento de las buenas prácticas o del código deontológico a los que se deben. En este último caso, será necesario informe previo de la Dirección o Presidencia y aprobación de la mayoría absoluta del Consejo Rector.

Para la elección de los vocales designados, se aplicará la ley de igualdad entre mujeres y hombres, de la Generalitat, y también se tendrá en cuenta la vertebración y cohesión del territorio.

6. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, se establece el siguiente régimen de suplencias: la Presidencia, en cualquiera de los miembros del Consejo Asesor, y la Secretaria, en el personal laboral que preste sus servicios en el IVAM.

Artículo 10. Régimen de funcionamiento del Consejo Asesor del Instituto Valencià d'Art Modern

1. Las deliberaciones del Consejo Asesor serán presididas y dirigidas por la Presidencia, que contará con voto dirimente, sin perjuicio de su deber de abstención. Para la válida constitución del Consejo Asesor, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, de la persona que ostente la Presidencia y Secretaría del Consejo Asesor o de las personas que les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas asistentes. Las sesiones ordinarias del Consejo Asesor se celebrarán, al menos, una vez al año. Las reuniones extraordinarias se celebrarán previa convocatoria de la Presidencia del Consejo o a solicitud, al menos, de la tercera parte de sus vocalías.

3. Las convocatorias deberán hacerse por escrito y con un mínimo de cinco días de antelación, salvo casos de urgencia. La convocatoria urgente deberá ser notificada con, al menos, 48 horas de antelación, siendo necesario que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por la mayoría de los miembros.

Salvo que no resulte posible, las convocatorias serán remitidas a las personas miembros del Consejo Asesor a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma el orden del día, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión. Cuando sea posible, también se remitirá la documentación necesaria para las deliberaciones.

4. El Consejo Asesor se podrá constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

En las sesiones que celebren a distancia, las personas miembros que no se encuentren en la sede del IVAM podrán participar en la sesión siempre y cuando se asegure por medios electrónicos (correo electrónico, audioconferencias, videoconferencias, los telefónicos y audiovisuales) los siguientes aspectos:

- La identidad de los miembros o personas que los suplan.
- El contenido de sus manifestaciones.
- El momento en que estas se producen.
- La interactividad e intercomunicación entre las personas miembros en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión, así como garantizar la seguridad, privacidad y confidencialidad. Si antes de cada sesión no quedan suficientemente acreditadas estas garantías, solo será posible la asistencia presencial.

5. La Presidencia del Consejo Asesor podrá invitar a asistir a las sesiones del mismo a personas especialistas o expertas, en aquellos casos que se considere necesaria su participación a fin de informar o asesorar sobre algún aspecto incluido en el orden del día.

En lo no previsto en este Decreto del Consell sobre el funcionamiento de los órganos colegiados del IVAM, se aplicará lo establecido en la Ley de régimen jurídico del sector público vigente en lo relativo al régimen de los órganos colegiados de la administración del Estado.



6. La pertinença com a membre del Consell Assessor no comportarà la percepció de cap retribució econòmica ni compensació, excepte les despeses degudament justificades que l'exercici del càrrec els ocasione.

7. Qualsevol membre podrà delegar el seu dret en un altre integrant d'aquest. La delegació haurà de constar per escrit i notificar-se a la presidenta o president de l'òrgan en el moment de la constitució de la sessió. Només s'admetrà una delegació de vot per membre del Consell Assessor.

A l'efecte d'establir el quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan, així com les majories per a l'adopció d'acords, es considerarà present qui hi haja exercit la delegació, i s'atorgarà eficàcia al vot que l'integrant delegat emeta, si és el cas.

Article 11. La Direcció i la Gerència de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. La Direcció serà nomenada i cessada per decret del Consell, a proposta de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de cultura, oït el Consell Rector.

La selecció atendrà principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat. Es durà a terme mitjançant procediments que garantisquen la publicitat i concurrència, tenint en compte el codi de bones pràctiques en la cultura valenciana, elaborat i publicat per la conselleria amb competències en matèria de cultura.

Correspondrà a la Direcció de l'IVAM la gestió ordinària de l'institut. En concret, li correspondran les següents funcions:

a) La direcció artística de l'institut de conformitat amb els acords del Consell Rector.

b) L'execució dels acords del Consell Rector i del Consell Assessor.

c) La preparació del pla anual d'activitats i la presentació de la memòria anual.

d) D'acord amb els termes establits en la normativa de patrimoni cultural valencià, l'aprovació de l'eixida temporal, siga quina siga la destinació, de les obres artístiques que siguen titularitat de l'IVAM fora de les instal·lacions del museu.

e) L'acceptació dels dipòsits d'obres artístiques d'una altra titularitat al museu. La Direcció informará el Consell Rector d'aquestes actuacions en el ple següent a adoptar-les.

f) El manteniment de les relacions protocol·làries i institucionals del museu, sense perjudici de les competències del president.

g) Totes les altres que el Consell Rector o la Presidència li encomane o delegue.

2. La Gerència serà nomenada i cessada per decret del Consell, a proposta de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de cultura.

La selecció atendrà principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat. Es durà a terme mitjançant procediments que garantisquen la publicitat i concurrència, tenint en compte el codi de bon govern.

A la Gerència li correspondran les següents funcions:

a) La direcció economicoadministrativa de l'institut de conformitat amb els acords del Consell Rector.

b) L'execució dels acords del Consell Rector i del Consell Assessor.

c) La direcció del personal de l'ens i la seua gestió. Aquesta competència inclou la negociació col·lectiva, la proposta de la relació de llocs de treball i de l'organigrama i de l'oferta d'ocupació pública. Proponer al Consell Rector els criteris que han de regir el desenvolupament dels processos selectius de personal laboral propi de l'entitat. L'execució dels processos selectius, així com la contractació i acomiadament del personal laboral propi de l'entitat.

d) L'execució de les facultats, com a òrgan de contractació, ordinàries de l'entitat en els contractes, sense perjudici de les autoritzacions preceptives i el deure de subministrament de la informació previstos en la normativa aplicable.

e) La preparació de l'avantprojecte de pressupost i la presentació davant el Consell Rector per a la seua aprovació. La formulació dels comptes anuals comprensius del balanç de situació compte de pèrdues i guanys, memòria i informe de gestió perquè els approve el Consell Rector. L'administració dels ingressos de l'institut i la política de mecenatge. L'autorització de les modificacions pressupostàries que li cor-

6. La pertenencia como miembro del Consejo Asesor no conllevará la percepción de retribución económica ni compensación alguna, salvo los gastos debidamente justificados que el ejercicio del cargo les ocasione.

7. Cualquier miembro podrá delegar su derecho en otro integrante del mismo. La delegación deberá constar por escrito y notificarse a la presidenta o presidente del órgano en el momento de la constitución de la sesión. Solo se admitirá una delegación de voto por miembro del Consejo Asesor.

A los efectos de establecer el quórum para la válida constitución del órgano, así como las mayorías para la adopción de acuerdos, se considerará presente quien haya ejercido la delegación, y se otorgará eficacia al voto que el integrante delegado emita, en su caso.

Artículo 11. La Dirección y la Gerencia del Institut Valencià d'Art Modern

1. La Dirección será nombrada y cesada por decreto del Consell, a propuesta de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de cultura, oído el Consejo Rector.

La selección atenderá principios de mérito y capacidad y criterios de idoneidad. Se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrència, teniendo en cuenta el código de buenas prácticas en la cultura valenciana, elaborado y publicado por la conselleria con competencias en materia de cultura.

Corresponderá a la Dirección del IVAM la gestión ordinaria del instituto. En concreto, le correspondrán las siguientes funciones:

a) La dirección artística del instituto de conformidad con lo acordado por el Consejo Rector.

b) La ejecución de los acuerdos del Consejo Rector y del Consejo Asesor.

c) La preparación del plan anual de actividades y la presentación de la memoria anual.

d) De acuerdo con los términos establecidos en la normativa de patrimonio cultural valenciano, la aprobación de la salida temporal, sea cual sea el destino, de las obras artísticas que sean titularidad del IVAM fuera de las instalaciones del museo.

e) La aceptación de los depósitos de obras artísticas de otra titularidad al museo. La Dirección informará de estas actuaciones al Consejo Rector en el pleno siguiente a adoptarlas.

f) El mantenimiento de las relaciones protocolarias e institucionales del museo, sin perjuicio de las competencias del presidente.

g) Todas las otras que el Consejo Rector o la Presidencia le encomiende o delegue.

2. La Gerencia será nombrada y cesada por decreto del Consell, a propuesta de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de cultura.

La selección atenderá principios de mérito y capacidad y criterios de idoneidad. Se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrència, teniendo en cuenta el código de buen gobierno.

A la Gerencia le correspondrán las siguientes funciones:

a) La dirección económico-administrativa del instituto de conformidad con lo acordado por el Consejo Rector.

b) La ejecución de los acuerdos del Consejo Rector y del Consejo Asesor.

c) La dirección del personal del ente y su gestión. Esta competencia incluye la negociación colectiva, la propuesta de la relación de puestos de trabajo y del organigrama y de la oferta de empleo público. Proponer al Consejo Rector los criterios que tienen que regir el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral propio de la entidad. La ejecución de los procesos selectivos, así como la contratación y despido del personal laboral propio de la entidad.

d) La ejecución de las facultades, como órgano de contratación, ordinarias de la entidad en los contratos, sin perjuicio de las autorizaciones preceptivas y el deber de suministro de la información previstos en la normativa de aplicación.

e) La preparación del anteproyecto de presupuesto y la presentación ante el Consejo Rector para su aprobación. La formulación de las cuentas anuales comprensivas del balance de situación cuenta de pérdidas y ganancias, memoria e informe de gestión para que los apruebe el Consejo Rector. La administración de los ingresos del instituto y la política de mecenazgo. La autorización de las modificaciones presupuestarias que



responguen, d'acord amb els termes previstos en la normativa vigent d'hisenda pública i pressupostos.

f) La política de responsabilitat social, transparència i sostenibilitat.

g) La seguretat i el control administratiu dels béns i valors constituïts del patrimoni de l'ens.

h) La resolució d'aquelles reclamacions que puguen plantejar-se en matèria de responsabilitat patrimonial. La resolució de recursos administratius de reposició i extraordinari de revisió, quan siga procedent dins del seu àmbit de competència.

i) Totes les altres que el Consell Rector, la Presidència o la Direcció li encomane o delegue.

Secció segona. Estructura orgànica

Article 12. Estructura orgànica

De la Direcció depenen directament:

La Gerència

La Direcció Adjunta

Article 13. De la Direcció Adjunta

Correspon a la Direcció Adjunta:

a) Supervisar les tasques i coordinar les relacions entre els departaments técnicoartístics.

b) Impulsar l'agenda investigadora, així com la biblioteca i el Centre de Documentació de l'IVAM.

c) Desenvolupar una estratègia de mediació per a l'entitat entre els referits departaments.

d) Substituir la Direcció en els àmbits artístics i tècnics relacionats amb les funcions descrites.

e) Qualsevol altra d'aquesta índole que li encomane la Direcció.

Article 14. Altres unitats orgàniques i funcionals

El Consell Rector, a proposta de la Gerència, mitjançant aprovació anual de la relació de llocs de treball de l'IVAM, determinarà la resta dels departaments o unitats en els quals s'estructura l'IVAM i les funcions atribuïdes a cadascun d'ells, en el marc dels objectius i plans d'actuació de l'IVAM, sense perjudici dels que establisquen les conselleries competents en matèria de cultura, d'hisenda i de sector públic empresarial.

CAPÍTOL III Règim de personal

Article 15. Personal de l'Institut Valencià d'Art Modern

1. El personal propi de l'IVAM tindrà la consideració de personal laboral i es regirà pel dret laboral, i en concret per les normes convencionalment aplicables, les normes sobre règim del sector públic administratiu, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i, a més, li seran aplicables les previsions del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i de la legislació de la funció pública valenciana, sense perjudici que es puguen adscriure funcionaris públics en els termes i les condicions previstos en la normativa en vigor.

2. La selecció del personal de l'IVAM es realitzarà sobre la base dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i pública concurrència, realitzada mitjançant convocatòria publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb les previsions recollides en el conveni col·lectiu aplicable, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en la normativa de la funció pública valenciana.

3. Anualment, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació de llocs de treball de l'entitat.

le correspondan, de acuerdo con los términos previstos en la normativa vigente de hacienda pública y presupuestos.

f) La política de responsabilidad social, transparencia y sostenibilidad.

g) La seguridad y el control administrativo de los bienes y valores constitutivos del patrimonio del ente.

h) La resolución de aquellas reclamaciones que puedan plantearse en materia de responsabilidad patrimonial. La resolución de recursos administrativos de reposición y extraordinario de revisión, cuando proceda dentro de su ámbito de competencia.

i) Todas las otras que el Consejo Rector, la Presidencia o la Dirección le encomiende o delegue.

Sección segunda. Estructura orgánica

Artículo 12. Estructura orgánica

De la Dirección dependen directamente:

La Gerencia

La Dirección Adjunta

Artículo 13. De la Dirección Adjunta

Corresponde a la Dirección Adjunta:

a) Supervisar las tareas y coordinar las relaciones entre los departamentos técnico-artísticos.

b) Impulsar la agenda investigadora, así como la biblioteca y el Centro de Documentación del IVAM.

c) Desarrollar una estrategia de mediación para la entidad entre los referidos departamentos.

d) Sustituir a la Dirección en los ámbitos artísticos y técnicos relacionados con las funciones descritas.

e) Cualquier otra de esta índole que le encomiende la Dirección.

Artículo 14. Otras unidades orgánicas y funcionales

El Consejo Rector, a propuesta de la Gerencia, mediante aprobación anual de la relación de puestos de trabajo del IVAM, determinará el resto de los departamentos o unidades en los que se estructura el IVAM y las funciones atribuidas a cada uno de ellos, en el marco de los objetivos y planes de actuación del IVAM, sin perjuicio de los que se establezcan por las consellerias competentes en materia de cultura, de hacienda y de sector público empresarial.

CAPÍTULO III Régimen de personal

Artículo 15. Personal del Institut Valencià d'Art Modern

1. El personal propio del IVAM tendrá la consideración de personal laboral y se regirá por el derecho laboral, y en concreto por las normas convencionalmente aplicables, las normas sobre régimen del sector público administrativo, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y, además, le serán de aplicación las previsions del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de la legislación de la función pública valenciana, sin perjuicio de que se puedan adscribir funcionarios públicos en los términos y condiciones previstos en la normativa en vigor.

2. La selección del personal del IVAM se realizará en base a los principios de igualdad, mérito, capacidad y pública concurrència, realizada mediante convocatòria publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con las previsions recogidas en el convenio colectivo aplicable, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en la normativa de la función pública valenciana.

3. Anualmente, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de puestos de trabajo de la entidad.

4. El règim retributiu del personal laboral de l'entitat s'ajustarà a les previsions contingudes en les successives lleis de pressupostos de la Generalitat.

5. El personal al servei de l'IVAM estarà subjecte al règim d'incompatibilitats establert, amb caràcter general, per al personal al servei de les administracions públiques.

6. L'IVAM podrà comptar amb personal directiu en els termes i condicions establerts en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, o normativa que el substituïska.

7. L'IVAM es troba adherit al II Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de l'administració autonòmica.

CAPÍTOL IV *Règim patrimonial*

Article 16. Patrimoni

1. La col·lecció de l'IVAM està constituïda pel conjunt d'obres artístiques creades al llarg dels segles XX i XXI que li pertanyen, o que puguen incorporar-se en el futur mitjançant adquisicions, donacions, llegats o depòsits d'entitats o persones públiques i privades. Les obres propietat de l'IVAM tenen la condició de béns de domini públic afectes al servei de la cultura i de l'educació.

2. Tot el patrimoni de l'IVAM tindrà la consideració de domini públic de la Generalitat, com a patrimoni afecte a un servei públic.

3. L'IVAM podrà adquirir tota classe de béns i drets a títol oneros i gratuït, posseir i arrendar béns i drets de qualsevol classe, per qualsevol de les maneres admeses en dret, i s'entendrà implícita l'afectació als fins de l'IVAM en aprovar-se l'adquisició d'aquests.

Les competències relatives a l'adquisició a títol oneros de béns immobles, així com per a subscriure contractes en matèria d'arrendament, corresponen al Consell Rector.

4. Existirà un inventari actualitzat de tot el patrimoni de l'IVAM.

Article 17. Inventari

L'IVAM formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible, en la forma establida en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat Valenciana. L'inventari es revisarà anualment prenent el 31 de desembre com a data de referència i se sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector.

CAPÍTOL V

Règim de contractació, pressupostari i economicofinancer

Article 18. Règim de contractació

Als efectes previstos en la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic, l'entitat tindrà la consideració d'administració pública, i en conseqüència els seus contractes se subjectaran a les previsions normatives per a aquest tipus d'ens.

Article 19. Recursos econòmics

1. Per a complir els seus fins i exercir les seues funcions pròpies, l'IVAM disposarà dels següents recursos:

a) Les consignacions previstes en els pressupostos generals de la Generalitat Valenciana.

b) Els béns mobles o immobles i les instal·lacions que per al compliment dels seus fins li siguen adscrits per la Generalitat Valenciana o qualsevol altra administració pública, i aquells que formen part del seu patrimoni.

c) Els productes i les rendes del seu patrimoni.

d) Les subvencions que li siguen concedides i les donacions, llegats i aportacions realitzades per institucions, entitats o particulars.

e) Els ingressos que s'obtinguen per les seues activitats de gestió i explotació, així com dels serveis que es puguen realitzar.

4. El régimen retributivo del personal laboral de la entidad se ajustará a las previsiones contenidas en las sucesivas leyes de presupuestos de la Generalitat.

5. El personal al servicio del IVAM estará sujeto al régimen de incompatibilidades establecido, con carácter general, para el personal al servicio de las administraciones públicas.

6. El IVAM podrá contar con personal directivo en los términos y condiciones establecidos en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, o normativa que le sustituya.

7. El IVAM se encuentra adherido al II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la administración autonómica.

CAPÍTULO IV *Régimen patrimonial*

Artículo 16. Patrimonio

1. La colección del IVAM está constituida por el conjunto de obras artísticas creadas a lo largo de los siglos XX y XXI que le pertenecen, o que puedan incorporarse en el futuro mediante adquisiciones, donaciones, legados o depósitos de entidades o personas públicas y privadas. Las obras propiedad del IVAM tienen la condición de bienes de dominio público afectos al servicio de la cultura y de la educación.

2. Todo el patrimonio del IVAM tendrá la consideración de dominio público de la Generalitat, como patrimonio afecto a un servicio público.

3. El IVAM podrá adquirir toda clase de bienes y derechos a título oneroso y gratuito, poseer y arrendar bienes y derechos de cualquier clase, por cualquiera de los modos admitidos en derecho, entendiéndose implícita la afectación a los fines del IVAM al aprobarse la adquisición de los mismos.

Las competencias relativas a la adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para suscribir contratos en materia de arrendamiento, corresponden al Consejo Rector.

4. Existirá un inventario actualizado de todo el patrimonio del IVAM.

Artículo 17. Inventario

El IVAM formará y mantendrá actualizado su inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de los de carácter fungible, en la forma establecida en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat Valenciana. El inventario se revisará anualmente tomando el 31 de diciembre como fecha de referencia y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

CAPÍTULO V

Régimen de contratación, presupuestario y económico-financiero

Artículo 18. Régimen de contratación

A los efectos previstos en la legislación vigente en materia de contratación del sector público, la entidad tendrá la consideración de administración pública, sujetándose, en consecuencia, sus contratos a las previsiones normativas para este tipo de entes.

Artículo 19. Recursos económicos

1. Para cumplir sus fines y desempeñar sus funciones propias, el IVAM dispondrá de los siguientes recursos:

a) Las consignaciones previstas en los presupuestos generales de la Generalitat Valenciana.

b) Los bienes muebles o inmuebles y las instalaciones que para el cumplimiento de sus fines le sean adscritos por la Generalitat Valenciana o cualquier otra administración pública, y aquellos que formen parte de su patrimonio.

c) Los productos y rentas de su patrimonio.

d) Las subvenciones que le sean concedidas y las donaciones, legados y aportaciones realizadas por instituciones, entidades o particulares.

e) Los ingresos que se obtengan por sus actividades de gestión y explotación, así como de los servicios que se puedan realizar.



f) Els ingressos rebuts de persones físiques o jurídiques a conseqüència del patrocini o d'activitats de mecenatge.

g) Qualsevol altres recursos que se li pogueren atribuir.

2. El Consell Rector de l'IVAM i la Gerència realitzaran una labor activa de captació de recursos propis, especialment els derivats de l'exercici de l'activitat de l'IVAM, les aportacions a títol gratuït d'entitats privades i de particulars i dels ingressos rebuts a conseqüència del patrocini i mecenatge.

Article 20. Ingressos per accés a les col·leccions i cessió d'espais

1. L'IVAM podrà percebre ingressos procedents de l'accés i visita a les col·leccions exhibides en els immobles que integren el seu patrimoni.

2. Els ingressos procedents de la utilització d'espais dels immobles, propis o adscrits, que estiguen qualificats com a demaniales, així com les contraprestacions resultants de la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns mobles de domini públic, tenen la naturalesa de taxa i es regulen en la normativa pròpia de taxes de la Generalitat. L'establiment o modificació de la seua quantia es farà de conformitat amb la citada normativa, a iniciativa de l'IVAM.

3. La gestió i recaptació dels preus i de les taxes les realitzarà l'IVAM, i els ingressarà en el seu patrimoni.

4. Els ingressos de dret privat seran aprovats pel Consell Rector, a proposta de la Gerència.

Article 21. Participació en consorcis, societats i fundacions

La participació de l'IVAM en consorcis, societats i fundacions haurà de coincidir amb els fins propis i ser autoritzada pel Consell de la Generalitat, prèvia aprovació del Consell Rector. Tot això sense perjudici del que es disposa en la disposició addicional setzena de la Llei 1/2013, de 21 de maig, de Generalitat, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat. En cap cas aquesta participació podrà suposar la creació de cap ens.

Article 22. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'entitat s'ajustarà al que s'estableix per a les entitats de dret públic en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i a les previsions de les lleis de pressupostos de la Generalitat.

2. Seguint els criteris artístics i de programació de la Direcció, l'avantprojecte de pressupost serà presentat per la Gerència per a la seua aprovació pel Consell de Rector i es remetrà a la conselleria competent en matèria de cultura, per a la seua posterior elevació a la conselleria competent en matèria d'hisenda, a l'efecte de la seua integració en el pressupost de la Generalitat, i això sense perjudici de les competències assignades a la conselleria competent en matèria de sector públic.

Article 23. Control economicofinancer

1. El control financer de l'entitat s'efectuarà d'acord amb el que estableix la llei 1/2015 de 6 de febrer, de la generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici de la possibilitat que s'adopten les mesures addicionals de control previstes en el Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional.

2. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic de la Generalitat en aquesta normativa.

3. L'entitat se sotmetrà a la supervisió i control economicofinancer previst en la normativa vigent en matèria del sector públic de la Generalitat. A tals efectes haurà d'aportar i subministrar quanta documentació i informació li siga requerida per la Conselleria competent en matèria de sector públic de la Generalitat.

4. De conformitat amb la disposició addicional desena de la Llei 1/2013, de 21 de maig, de la Generalitat, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, l'entitat comptarà amb un auditor intern o una auditora interna, amb les funcions establides en l'article 9 del Decret llei 1/2011,

f) Los ingresos recibidos de personas físicas o jurídicas como consecuencia del patrocinio o de actividades de mecenazgo.

g) Cualesquiera otros recursos que pudieran atribuírsele.

2. El Consejo Rector del IVAM y la Gerencia realizarán una labor activa de captación de recursos propios, especialmente los derivados del ejercicio de la actividad del IVAM, las aportaciones a título gratuito de entidades privadas y de particulares y de los ingresos recibidos como consecuencia del patrocinio y mecenazgo.

Artículo 20. Ingresos por acceso a las colecciones y cesión de espacios

1. El IVAM podrá percibir ingresos procedentes del acceso y visita a las colecciones exhibidas en los inmuebles que integran su patrimonio.

2. Los ingresos procedentes de la utilización de espacios de los inmuebles, propios o adscritos, que estén calificados como demaniales, así como las contraprestaciones resultantes de la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes muebles de dominio público, tienen la naturaleza de tasa y se regulan en la normativa propia de tasas de la Generalitat. El establecimiento o modificación de su cuantía se hará de conformidad con la citada normativa, a iniciativa del IVAM.

3. La gestión y recaudación de los precios y de las tasas se realizará por el IVAM, ingresándolos en su patrimonio.

4. Los ingresos de derecho privado serán aprobados por el Consejo Rector, a propuesta de la Gerencia.

Artículo 21. Participación en consorcios, sociedades y fundaciones

La participación del IVAM en consorcios, sociedades y fundaciones deberá coincidir con los fines propios y ser autorizada por el Consejo de la Generalitat, previa aprobación del Consejo Rector. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional decimosexta de la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de Generalitat, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat. En ningún caso esta participación podrá suponer la creación de ente alguno.

Artículo 22. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario de la entidad se ajustará a lo establecido para las entidades de derecho público en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y a las previsions de las leyes de presupuestos de la Generalitat.

2. Siguiendo los criterios artísticos y de programación de la Dirección, el anteproyecto de presupuesto será presentado por la Gerencia para su aprobación por el Consejo de Rector y se remitirá a la conselleria competente en materia de cultura, para su posterior elevación a la conselleria competente en materia de hacienda, a los efectos de su integración en el presupuesto de la Generalitat, y ello sin perjuicio de las competencias asignadas a la conselleria competente en materia de sector público.

Artículo 23. Control económico-financiero

1. El control financiero de la entidad se efectuará de acuerdo con lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, sin perjuicio de la posibilidad de que se adopten las medidas adicionales de control previstas en el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional.

2. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las entidades de derecho público de la Generalitat en esta normativa.

3. La entidad se someterá a la supervisión y control económico-financiero previsto en la normativa vigente en materia del sector público de la Generalitat. A tales efectos deberá de aportar y suministrar cuanta documentación e información le sea requerida por la Conselleria competente en materia de Sector Público de la Generalitat.

4. De conformidad con la disposición adicional décima de la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, la entidad contará con un auditor interno o una auditora interna, con las funciones establecidas en el artículo 9 del Decreto ley

que exercirà les seues funcions amb independència en el si de l'ens, i informará el Consell Rector.

Tot el personal de l'entitat estarà obligat a col·laborar amb l'auditor intern o l'auditora interna i a subministrar-li tota la informació que li sol·licite. En cas de discrepància amb els seus informes, la Direcció elevarà les seues alegacions al Consell Rector.

Article 24. Assistència jurídica

L'assistència jurídica de l'IVAM, consistent en l'assessorament jurídic i en la representació i defensa en judici, correspon a l'Advocacia General de la Generalitat en virtut del que es disposa en la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'assistència jurídica a la Generalitat.

Article 25. Portal web i transparència

1. L'IVAM disposarà d'un portal web, en el qual es publicarà a més del que s'estableix per la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana que siga aplicable a l'IVAM, informació actualitzada sobre el pla anual d'actuació.

El portal web serà públic, i la informació estarà disponible per a la ciutadania, salvaguardant la confidencialitat derivada del compliment de les lleis de protecció de dades.

2. L'IVAM publicarà en el seu portal web, i a més en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, totes les convocatòries de selecció del seu personal fix, així com els resultats d'aquestes convocatòries. També seran objecte de publicitat pel mateix procediment la convocatòria de constitució de borses de treball.

1/2011, que ejercerá sus funciones con independencia en el seno del ente, informando al Consejo Rector.

Todo el personal de la entidad estará obligado a colaborar con el auditor interno o la auditora interna y a suministrarle toda la información que le solicite. En caso de discrepancia con sus informes, La Dirección elevará sus alegaciones al Consejo Rector.

Artículo 24. Asistencia jurídica

La asistencia jurídica del IVAM, consistente en el asesoramiento jurídico y en la representación y defensa en juicio, corresponde a la Abogacía General de la Generalitat en virtud de lo dispuesto en la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

Artículo 25. Portal web y transparencia

1. El IVAM dispondrá de un portal web, en el que se publicará además de lo establecido por la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana que sea de aplicación al IVAM, información actualizada sobre el plan anual de actuación.

El portal web será público, y la información estará disponible para la ciudadanía, salvaguardando la confidencialidad derivada del cumplimiento de las leyes de protección de datos.

2. El IVAM publicará en su portal web, además de en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, todas las convocatorias de selección de su personal fijo, así como los resultados de dichas convocatorias. También serán objeto de publicidad por el mismo procedimiento la convocatoria de constitución de bolsas de trabajo.