

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Institut Valencià d'Art Modern

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2026, de la Gerència, per la qual es convoca un procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de naturalesa laboral número 63, bibliotecari o bibliotecària documentalistes, corresponent al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de 2026, convocatòria 7/2026.

L'Institut Valencià d'Art Modern (d'ara en avant, IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, el foment, la investigació i la difusió de l'art modern i contemporani.

En el marc del desenrotllament i compliment d'estos objectius i per a atendre les seues necessitats de personal, l'IVAM convoca un procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral número 63, bibliotecari/ària documentalista.

El lloc de treball que es convoca correspon al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de l'any 2026, aprovada per l'Acord del Consell Rector de l'IVAM, de 29 d'abril de 2026, autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, el 17 d'abril de 2026, i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 10391 de data 25/6/2026 (d'ara en avant, DOGV), i de conformitat amb l'article 20.U.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (prorrogats), i amb l'article 39 de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, prorrogats mitjançant el Decret 204/2025 de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris aplicables de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article octau «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servici de l'Administració autonòmica, en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que disposa que l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenrotllar-se dins del termini improrrogable de tres anys, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Esta convocatòria ha sigut negociada en dates de 4 i 11 de novembre de 2025, 27 de gener, 4 de febrer i 11 de març de 2026, amb el Comitè d'Empresa de l'IVAM i aprovada pel Consell Rector de l'IVAM el 30 de juny de 2026.

Igualment, el Consell Rector, en la sessió de 30 de juny de 2026, ha acordat delegar la competència per a resoldre les controvèrsies que se susciten en relació amb el present procés en la gerenta de l'IVAM. La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant, segons l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús d'esta delegació de competències s'haurà de fer constar expressament en la resolució o l'acte que s'adopte, i es consideraran dictats per l'òrgan delegant; tot això, de conformitat amb el que establix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Esta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà en la pàgina de l'IVAM <https://ivam.es/beques-i-convocatories> i es desenrotllarà d'acord amb les bases següents.

Per tant, en virtut de les facultats que em conferix l'article 12.2.c) de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern.

RESOLC

Primer

Convocar procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 63, bibliotecari/ària documentalista, per torn lliure i sistema de selecció de concurs oposició.

Segon

Publicar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en esta convocatòria.

Tercer

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de dos mesos, una demanda laboral davant del jutjat social de la ciutat de València, segons el que es disposa en el vigent article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime competent.

València, 24 de juliol de 2026

M. Luisa Ayuso González-Montagut
Gerent

ANNEX I

*Convocatòria 7/2026**Bases**1. Objecte de la convocatòria*

La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el següent lloc de treball de naturalesa laboral de la relació de llocs de treball de l'IVAM pel torn d'accés lliure:

Denominació: Bibliotecari/ària i documentalista

Grup professional: A

Nivell: 22

Complement específic: E040

Forma de provisió: concurs

Naturalesa: laboral

Adscripció orgànica: cap de biblioteca i centre de documentació

Localitat: València

Requisits: títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

Idiomes: anglés A1 o francès A1

Valencià C1

Funcions: davall la supervisió del cap del departament:

Gestionar i mantindre les col·leccions bibliogràfiques.

Catalogar i classificar els fons bibliogràfics i documentals en qualsevol suport.

Desenrotllar, mantindre i actualitzar les bases de dades bibliogràfiques i catàlegs.

Atendre els usuaris (Gestió i atenció en els servicis d'informació general i bibliogràfica, servicis d'accés al document, servicis automatitzats i electrònics de la biblioteca).

Organitzar i desenrotllar activitats culturals i de promoció de la lectura.

Elaborar materials de difusió de la biblioteca i informes tècnics i estadístics.



2. *Naturalesa i duració del contracte*

El contracte serà de naturalesa laboral indefinit.

3. *Requisits per a concórrer*

3.1. Per a ser admeses en la realització del procés selectiu, les persones aspirants hauran de complir, el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, a més dels exigits en la descripció del lloc en la base 1, i mantindre'ls durant tot el procés selectiu fins al moment de formalitzar el contracte de treball:

3.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o una altra que, d'acord amb el que disposa l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

3.1.2. Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o aquella altra que puga establir-se per llei.

3.1.3. Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació i els nivells d'idiomes que s'assenyalen en la base 1.

Els i les aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que n'acredite, si és el cas, l'homologació. Este requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

En el cas dels idiomes per a acreditar l'equivalència amb els nivells del Marc Europeu de Referència i els títols acreditatius, cal ajustar-se al que es disposa en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengua Estrangera.

Coneixement del castellà. Els i les aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement de la manera següent:

- Certificat que acredite que s'ha cursat l'Educació Primària, Secundària o Batxillerat a Espanya.
- Diploma d'Espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, o equivalent, o certificat acadèmic que acredite haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'este. El nivell exigít serà el C1.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no puguén procedir a l'acreditació, hauran de fer obligatòriament una prova de coneixement d'espanyol, en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua. El contingut d'esta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà apta o no apta. La no superació d'esta prova implicarà que l'aspirant no complix el requisit exigít en la convocatòria.

3.1.4. Tindre les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o les tasques corresponents.

3.1.5. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per una sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut despatxat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En el cas de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.6. Així mateix, els qui superen les proves selectives han d'acreditar, mitjançant el certificat mèdic oficial corresponent, que tenen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a acomplir les funcions o tasques corresponents.

3.1.7 L'aspirant seleccionat per a un lloc de treball que implique un contacte habitual amb menors haurà de presentar, amb caràcter previ a la contractació, el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte la contractació no es produirà.

3.2. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant, OTS) establirà, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, els aspirants hauran de formular en la sol·licitud de participació en este concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) física (P)



psíquica (S) sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.
- 5) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident.
- 6) Altres, cal especificar quines.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar a qui ho haja comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan competent. En qualsevol cas, i de manera independent, qui resulte seleccionat haurà de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del desenrotllament, si se li requerix, un certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica o sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la convocatòria corresponent.

3.3. L'OTS podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguin aportar en este procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten dins del termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

4. Proves selectives

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

La fase d'oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs el 40 % d'esta.

4.1. Fase d'oposició:

L'oposició constarà de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris.

4.1.1. Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 80 preguntes, sobre tot el temari arreplegat en l'annex I (part general i específica), amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. De les 80 preguntes, 30 versaran sobre les matèries del temari comú i 50 preguntes sobre el temari específic. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta.

No obstant això, hi haurà 5 preguntes de reserva per al supòsit de possibles anul·lacions d'estes.

La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, i serà necessari obtindre per a superar-lo un mínim de 15 punts. El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 15 punts en l'exercici serà obtindre un 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nre. d'encerts - (nre. d'errors / 3). Establides les respostes correctes netes, es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

4.1.2. Segon exercici

Consistirà en la resolució per escrit, durant un temps mínim de dos hores i màxim de tres, determinat per l'OTS, d'un supòsit que s'ha de triar entre dos per l'aspirant, de caràcter teoricopràctic del temari específic que figura en l'annex I.

Per a accedir al segon exercici serà necessari haver superat el primer exercici amb una puntuació mínima de 15 punts. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts i serà necessari obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo.

Una vegada conclosa la prova, els exercicis seran introduïts en un sobre tancat i quedaran davall la custòdia de l'OTS, que cridarà individualment les persones aspirants per a l'exposició de l'exercici davant l'OTS. La crida es realitzarà per orde alfabètic. El lloc, dates i hores de lectura d'este exercici seran anunciats per l'OTS amb la deguda antelació. En la resolució de l'exercici, l'OTS valorarà els coneixements, l'actualització d'estos i l'originalitat en la resolució del supòsit pràctic, la claredat i l'orde d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la forma de presentació i exposició. Conclosa l'exposició, l'OTS podrà plantejar a l'aspirant qüestions sobre el supòsit teoricopràctic i les respostes a les preguntes escrites formulades durant un temps màxim de 15 minuts; valorarà l'amplitud i comprensió dels coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

Per a superar la fase d'oposició, caldrà obtindre un mínim de 30 punts; puntuació que estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

L'OTS garantirà que els i les aspirants puguin realitzar les proves selectives en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.



4.2. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima en la fase de concurs constituirà el 40 % de la nota final d'accés al lloc i es distribuirà de la manera següent:

A) Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 25 punts:

a. L'experiència laboral en l'IVAM, amb funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb classificació igual o superior a la del lloc convocat a raó de 0,25 punts per mes complet de servicis.

b. L'experiència laboral en institucions museístiques d'altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb classificació igual o superior, a raó de 0,17 punts per mes complet de servicis.

c. L'experiència laboral en unes altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb classificació igual o superior, a raó de 0,15 punts per mes complet de servicis.

d. L'experiència laboral en l'IVAM en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb inferior classificació, a raó de 0,12 punts per mes complet de servicis.

e. L'experiència en institucions museístiques o culturals en els supòsits no previstos en els apartats anteriors en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb classificació igual o superior o categoria equivalent a la del lloc convocat, a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis.

L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

Per als servicis prestats en la mateixa entitat serà necessari aportar certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acreditaran amb l'aportació del certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

Per a la resta dels treballs per compte d'altri, s'haurà d'aportar certificat de vida laboral i certificat d'empresa o contracte/s de treball en què consten el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenrotllades.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservats a personal eventual a què es referix l'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

B) Mèrits acadèmics, idiomes i altres que no siguen requisits d'accés, fins a un màxim de 15 punts:

a. Valencià: màxim de 3 punts. Només es tindrà en compte el coneixement de valencià de nivell superior a l'exigit com a requisit de participació. El coneixement del valencià s'acreditarà amb la presentació del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, segons l'escala següent:

Nivell C2: 3 punts.

Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació, Correcció de textos + 0,30 per certificat.

b. Idiomes comunitaris diferents de la llengua espanyola: màxim de 3 punts. Només es tindrà en compte el coneixement d'idiomes comunitaris diferents de la llengua espanyola de nivell superior a l'exigit com a requisit de participació. El coneixement d'estos idiomes s'acreditarà de conformitat amb els nivells del Marc Europeu de Referència i amb el que es disposa en el Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell, d'acord amb l'escala següent:

Nivell A2: 0,40 punts.

Nivell B1: 0,90 punts.

Nivell B2: 1,50 punts.

Nivell C1: 2,2 punts.

Nivell C2: 3 punts.

c. Títols acadèmics oficials de nivell igual o superior a l'exigit com a requisit de participació, excloent este: 1 punt per cada titulació fins a un màxim de 3 punts.

d. Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc diferents de les valorades en l'apartat anterior: 1 punt per cada titulació, fins a un màxim d'1 punt.

e. Cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc, convocats i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació fins a un màxim de 3 punts, i segons l'escala següent:

a) De 100 o més hores, 1,5 punts.

b) De 75 o més hores, 1 punt.

c) De 50 o més hores, 0,70 punts.

- d) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores, 0,20 punts.
- f) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

f. Altres cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 2 punts, i segons l'escala següent:

- a) De 75 o més hores, 1 punt.
- b) De 50 o més hores, 0,70 punts.
- c) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- d) De 15 o més hores, 0,20 punts.
- e) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

5. Puntuació final del concurs oposició

Una vegada aconseguida la condició d'apte/a en la fase d'oposició, l'OTS valorarà els mèrits mitjançant un barem disposat per orde de la major puntuació obtinguda pels i les aspirants. Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este procés.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Els i les aspirants que concorreruen en el procés hauran de presentar la seua sol·licitud a través de la seua electrònica de l'IVAM <https://seuelectronica.ivam.es/>, o per alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud es presentarà segons el formulari que figura en l'annex II i s'hi adjuntaran fotocòpia del DNI i el currículum, d'acord amb el formulari de l'annex III.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases.

7. Òrgan tècnic de selecció

L'OTS de la present convocatòria serà designat per la resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, i estarà integrat per:

– President/a: haurà de ser funcionari de carrera o personal laboral fix designat entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'esta convocatòria i haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– 2 vocals: hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix designats entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques amb una classificació professional igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'esta convocatòria i hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– Secretari/ària: un treballador personal laboral fix de l'IVAM la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria, que tindrà veu però no vot.

En qualsevol cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

La relació nominal dels membres de l'OTS es publicarà amb una antelació mínima d'1 mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Correspon a l'OTS l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves i els mèrits de les persones aspirants, així com l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per al desenrotllament correcte de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's i podran ser recusades pels i les aspirants quan concorreruen en estes algunes de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,



de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's els membres que hagen realitzat tasques de preparació dels i les aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que establix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent.

8. *Desenrotllament de les proves selectives*

8.1. Amb la finalitat de reduir les càrregues administratives, els i les aspirants únicament presentaran la sol·licitud degudament omplida que s'adjunta en l'annex II, la fotocòpia del DNI i el currículum amb els mèrits segons l'annex III.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb verificació prèvia que es reunixen els requisits exigits per al lloc, l'òrgan tècnic de selecció dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Les persones aspirants podran, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenients en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que establix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si fora procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Esta resolució es publicarà en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, i quedaran convocades les persones admeses per a la realització del primer exercici el dia 23 de novembre de 2026 a les 10 hores, en l'auditori de l'IVAM, c/ Guillem de Castro, 118, València.

Començades les proves, l'anunci de la celebració del segon exercici es farà públic per l'OTS en la web de l'IVAM amb una antelació mínima d'1 mes.

L'orde de crida de les persones admeses per a cada exercici serà per orde alfabètic.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que siga per causes justificades.

En el cas de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i l'admissió esmentada no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades; no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a un temps raonable, un fet que haurà de valorar l'òrgan tècnic de selecció i, en qualsevol cas, la realització d'estes haurà de tindre lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no hi poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en qualsevol moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves per al desenrotllament adequat d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent i esta persona aspirant podrà continuar el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament d'este, les persones membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, el NIE, el passaport o el permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels documents esmentats, així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.3. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots els exercicis que continguen alguna marca que puga identificar la seua autoria.

9. *Publicitat de les llistes*

9.1. En finalitzar cada un dels dos exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVAM la llista de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, els cognoms, el document d'identitat anonimitzat i la



puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament els i les aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a cada un dels exercicis.

Els i les aspirants que no superen el primer exercici quedaran exclosos del procés selectiu. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb les qualificacions de cada exercici, els i les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM per a realitzar totes les al·legacions que estimen convenients.

Transcorregut el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM i una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedirà a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes pels i les aspirants que han superat cada un dels dos exercicis eliminatoris.

9.2. Els i les aspirants que superen la fase d'oposició hauran d'acreditar documentalment, amb la presentació dels títols i certificats acreditatius per al seu acarat i compulsa, tant els requisits com els mèrits per a la valoració per l'OTS en un termini de cinc dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes en la web de l'IVAM.

9.3. Una vegada realitzat el barem de mèrits per l'OTS s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de l'IVAM www.ivam.es, amb l'establiment d'un termini de 3 dies hàbils durant els quals els i les aspirants podran presentar un escrit de disconformitat que haurà d'exposar els motius. L'OTS resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de cinc dies hàbils després dels quals es publicarà el barem definitiu d'estos mèrits.

9.4 La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà amb la suma de la puntuació obtinguda en les dos fases. Es configurarà una llista, ordenada per puntuació de més a menys, que s'interromprà quan el nombre de persones que incloga coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà tindre en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició, i si persistix l'empat, es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren enumerats. En cas que persistisca l'empat, es tindrà en compte, en tercer lloc, a favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produïx entre les persones mencionades, es triarà la persona que tinga acreditat un percentatge més elevat de discapacitat. En cas que persistisca l'empat, es resoldrà, en quart lloc, si l'empat és entre persones de sexe diferent, a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o la categoria professional convocat.

Amb els i les aspirants que no hagen resultat adjudicatari dels llocs convocats, però que hagen superat alguna prova selectiva, es constituirà una borsa de treball ordinària i prioritària ordenada per la puntuació obtinguda en el procés de selecció de les arreglades en l'apartat II.10.2.1 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

9.5. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'OTS que alguna de les persones aspirants no complix la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, l'OTS haurà de requerir-ne l'acreditació. Si no s'acrediten dins del termini, la persona aspirant quedarà exclosa del procés, amb indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

10. Formalització del contracte

El present procés de selecció serà resolt per la gerenta de l'IVAM i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM www.ivam.es, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'òrgan tècnic de selecció considera que cap de les persones aspirants aconseguix la condició d'apte/a.

Conclòs el procés selectiu, la persona aspirant que obtinga la puntuació més elevada serà contractada amb caràcter fix mitjançant un contracte de duració indefinida i superació d'un període de prova de quatre mesos.

11. Protecció de dades

D'acord amb el que s'establix per la legislació de protecció de dades, s'informa els i les aspirants que les dades de caràcter personal seran tractades per a gestionar la seua candidatura i incloure-la així en el procés de selecció. A més, amb la formalització de la sol·licitud, s'informa que les dades podran ser cedides a altres administracions en cas que això resulte obligatori per disposició legal, i publicades en la web per a garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com, una vegada finalitzat el procés, de les acceptacions i les exclusions; l'IVAM s'empararà en el seu consentiment en omplir i enviar el formulari i en marcar la casella d'acceptació de la política de privacitat.



L'IVAM no cedirà les dades a tercers, excepte per obligació legal.

Els i les aspirants compten amb els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat respecte de les seues dades de caràcter personal, així com amb la possibilitat de revocar el seu consentiment, i poden exercir-los amb la remissió d'un correu electrònic a ivam@ivam.es.

Temari

General

1. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decret 20/2023 de 3 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern. Naturalesa, règim jurídic. Objecte, fins i funcions de l'IVAM.

2. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decret 20/2023 de 3 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern. Naturalesa, règim jurídic. Òrgans rectors i organització de l'IVAM.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Comunitat Valenciana. Dels drets dels valencians i valencianes.

4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat.

5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les competències

6. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. El president i el Consell.

7. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. De l'Administració pública de la Generalitat i de la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat.

8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.

9. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

10. Els contractes del sector públic (II). Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

Específic

11. Legislació estatal i valenciana referida a lectura, llibre i biblioteques.

12. Normativa estatal i valenciana sobre patrimoni bibliogràfic i documental.

13. Normativa i organització bibliotecària espanyola i valenciana. Cooperació bibliotecària. Organitzacions internacionals i nacionals.

14. Sistema bibliotecari valencià. Xarxa de lectura pública. Xarxa de biblioteques especialitzades i centres de documentació.

15. Legislació espanyola sobre propietat intel·lectual i protecció de dades. La seua implicació en la gestió i els servicis de les biblioteques.

16. Les biblioteques especialitzades. Les biblioteques de museus. Conceptes, funcions i servicis. La biblioteca i centre de documentació de l'IVAM.

17. Gestió i desenrotllament de les col·leccions en les biblioteques: criteris de selecció, adquisició, avaluació, manteniment i expurgació. Desenrotllament de col·leccions amb recursos electrònics i digitals.

18. Gestió de la col·lecció: emmagatzematge i organització de les col·leccions. Conservació preventiva i criteris per a la restauració de fons bibliogràfics i documentals.

19. Els fons especials en les biblioteques de museus d'art contemporani. Fons i col·leccions de la biblioteca i centre de documentació de l'IVAM.

20. Procés tècnic dels fons documentals. Principis internacionals de catalogació. Normes descriptives. ISBD, regles de catalogació espanyoles, RDA.

21. Format MARC 21 de registres bibliogràfics, d'autoritat i de fons.

22. Les metadades: concepte, objectius i tipus. Principals models de metadades aplicats a les biblioteques. La Dublin Core Metadata Initiative i els estàndards de la Biblioteca del Congrés i Europeana.

23. El control d'autoritats. Concepte, objectius, normativa, tendències internacionals, principals projectes.

24. Digitalització: procediments i estàndards. Preservació digital.

25. La biblioteca digital: disseny, desenrotllament i manteniment. Projectes espanyols i internacionals. Europea. Els repositoris.

26. Servicis bibliotecaris presencials i virtuals. Alfabetització informacional. Activitats culturals en biblioteques. Animació a la lectura.

27. Els llocs web de les biblioteques. Principis de disseny, usabilitat i accessibilitat.

28. Catàlegs d'accés públic en línia. OPAC, ferramentes de descobriment, portals bibliotecaris, repositoris institucionals i integració dels recursos electrònics.

29. Servicis a l'usuari. Sistemes d'accés, consulta i préstec de documentació. Tipus d'usuaris en les biblioteques de museus.

30. La investigació en les biblioteques de museus: objectius i àmbits d'actuació.

31. L'Institut Valencià d'Art Modern. De les avantguardes històriques a les noves pràctiques artístiques contemporànies a través de la col·lecció de l'IVAM.

32. La indústria del llibre i l'edició en l'actualitat. El mercat editorial. Llibres electrònics, plataformes i servicis. Les llicències digitals. Gestió de drets digitals. DRM.

33. Concepte i definició d'arxiu: funcions, etapes i tipologies. L'organització arxivística: els sistemes d'ingrés de documents en els arxius. La identificació de sèries i funcions. La classificació arxivística.

34. La descripció arxivística. Principis, metodologies i normes. Els principals instruments de descripció arxivística.

35. Els sistemes integrats de gestió bibliotecària. Les plataformes de servicis bibliotecaris (PSB). Nous models i tendències.

IVAM		SOL·LICITUD D'AMISSIÓ A PROVES SELECTIVES SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS		ANNEX II ANEXO II
A DADES PERSONALS DATOS PERSONALES				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA DATOS DE LA CONVOCATORIA				
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		DENOMINACIÓ DE LLOC / DENOMINACION DE PUESTO		
NÚMERO DE LLOC / NÚMERO DE PUESTO	GRUP / GRUPO ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D		IDIOMA PROVES / IDIOMA PRUEBAS ☐ València Valenciano ☐ Castellà Castellano	
TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL / TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL ☐ Física ☐ Psíquica ☐ Sensorial		MESURES D'ADAPACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6		ALTRES ESPECIFICANT QUINES OTRAS ESPECIFICANDO CUALES
C DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA				
☐ Annex III emplenat Anexo III cumplimentado ☐ Fotocòpia del DNI Fotocopia del DNI				
D SOL·LICITUD SOLICITUD				
Sol·licite l'admissió a les proves selectives a què es refereix esta instància, declare que la informació que consta en la mateixa és certa i que reuneix els requisits exigits en la convocatòria per a participar en el procés selectiu. CONSENTISC que el gestor del procés de selecció accedisca a bases de dades de les Administracions Públiques només als efectes de verificar la dita informació. <i>Solicito la admisión a las pruebas selectivas a que se refiere esta instancia, declaro que la información que consta en la misma es cierta y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria para participar en el proceso selectivo. CONSIENTO que el gestor del proceso de selección acceda a bases de datos de las Administraciones Públicas solo a los efectos de verificar dicha información.</i> _____, ____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante Firma: _____				
D'acord amb la normativa de Protecció de Dades aplicable, l'IVAM és responsable del tractament de les dades facilitades, per a gestionar la seua sol·licitud emparant-se en el seu consentiment en presentar el formulari. L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal i per a la gestió de la seua sol·licitud, i els conservarà el temps necessari per a complir amb aquesta finalitat, o per a complir amb els terminis legals establits. Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat respecte de les seues dades personals, així com revocar el seu consentiment, per correu electrònic a ivam@ivam.es, per correu postal a carrer Guillem de Castro núm.118, València, o de manera presencial. Així mateix, té dret a reclamar davant l'Autoritat Nacional de Control dirigit-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en www.aepd.es. Per a més informació visite la nostra Política de Privacitat en www.ivam.es. De acuerdo con la normativa de Protección de Datos aplicable, el IVAM es responsable del tratamiento de los datos facilitados, para gestionar su solicitud amparándose en su consentimiento al presentar el formulario. El IVAM no cederá sus datos a terceros, salvo por obligación legal y para la gestión de su solicitud, y los conservará el tiempo necesario para cumplir con dicha finalidad, o para cumplir con los plazos legales establecidos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad respecto de sus datos personales, así como revocar su consentimiento, por correo electrónico a ivam@ivam.es, por correo postal a calle Guillem de Castro nº118, Valencia, o de manera presencial. Asimismo, tiene derecho a reclamar ante la Autoridad Nacional de Control dirigiéndose a la Agencia Española de Protección de Datos en www.aepd.es. Para más información visite nuestra Política de Privacidad en www.ivam.es.				

IVAM		CURRÍCULUM		ANNEX III ANEXO III
A DADES PERSONALS DATOS PERSONALES				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B TITULACIÓ OFICIAL DELS REQUISITS DEL LLOC TITULACIÓN OFICIAL DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO				
TITULACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA				TIPUS / TIPO (1)
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO				DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL FECHA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO
C IDIOMES DELS REQUISITS DEL LLOC IDIOAS DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO				
ANGLÈS NIVELL REQUERIT / INGLÉS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO		
VALENCIÀ NIVELL REQUERIT / VALENCIANO NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO		
ALTRES IDIOMES NIVELL REQUERIT / OTROS IDIOMAS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO		
D MÈRITS MÉRITOS				
En cas que siguen insuficients les caselles incloses en els diferents apartats, es poden duplicar tantes pàgines com siguen necessàries En caso de que sean insuficientes las casillas incluidas en los diferentes apartados, se pueden duplicar tantas páginas como sean necesarias				
A - FORMACIÓ / FORMACIÓN				
a) Valencià de major nivell a l'exigit segons la JQCV) / Valenciano de mayor nivel al exigido (según la JQCV):				
☐ Oral A2 ☐ Elemental B1 ☐ Elemental B2 ☐ Mitjà C1 ☐ Superior C2 ☐ Llenguatge administratiu / Lenguaje administrativo ☐ Llenguatge als mitjans de comunicació / Lenguaje en los medios de comunicación				
b) Idiomes comunitaris diferents de l'exigit com a requisit (equivalència segons el marc comú europeu de referència) Idiomas comunitarios diferentes al exigido como requisito (equivalencia según el marco común europeo de referencia)				
IDIOMA / IDIOMA	NIVELL MCER / NIVEL MCER	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA / IDIOMA	NIVELL MCER / NIVEL MCER	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA / IDIOMA	NIVELL MCER / NIVEL MCER	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA / IDIOMA	NIVELL MCER / NIVEL MCER	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
c) Titulació acadèmica oficial de igual o superior nivell a l'exigit Titulación académica oficial de igual o superior nivel al exigido				
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL FECHA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)	
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL FECHA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)	
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL FECHA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)	
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL FECHA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)	
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL FECHA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)	

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN

15/07/26

IVAM		CURRÍCULUM		ANNEX III ANEXO III
D	MÉRITS MÉRITOS			
A - FORMACIÓ / FORMACIÓN				
d) Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc <i>Otras titulaciones relacionadas con las funciones del puesto</i>				
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL FECHA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)	
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL FECHA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)	
(1) Tipus de titulacions / Tipos titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster; 3.- Llicenciatura o equivalent / Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/ Grado; 5.- Diplomatura; 6.- Batxiller o equivalent / Bachiller o equivalente; 7.- FP o equivalent / FP o equivalente; 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent / Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente				
e) Cursos de formació i perfeccionament (convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació) <i>Cursos de formación y perfeccionamiento (convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación)</i>				
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS
f) Altres cursos de formació i perfeccionament (de durada igual o superior a 15 hores, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc) <i>Otros cursos de formación y perfeccionamiento (de duración igual o superior a 15 horas, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto)</i>				
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN

15/07/26

IVAM	CURRÍCULUM		ANNEX III ANEXO III
D MÉRITS MÉRITOS			
B - EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC (primer el més recent) B - EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO (primero el más reciente)			
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ / FECHA DE FIN
ADREÇA / DOMICILIO		TIPUS D'EMPRESA O SECTOR TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ / FECHA DE FIN
ADREÇA / DOMICILIO		TIPUS D'EMPRESA O SECTOR TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ / FECHA DE FIN
ADREÇA / DOMICILIO		TIPUS D'EMPRESA O SECTOR TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ / FECHA DE FIN
ADREÇA / DOMICILIO		TIPUS D'EMPRESA O SECTOR TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ / FECHA DE FIN
ADREÇA / DOMICILIO		TIPUS D'EMPRESA O SECTOR TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN

15/07/26