

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Institut Valencià d'Art Modern

RESOLUCIÓ de 16 de desembre de 2025, de la Gerència, per la qual es convoca un procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) de naturalesa laboral número 63, bibliotecari o bibliotecària i documentalista, corresponent al torn de promoció interna de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de 2025, convocatòria 4/2026.

L'Institut Valencià d'Art Modern (d'ara en avant, IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, foment, investigació i difusió de l'art modern i contemporani.

En el marc del desenrotllament i compliment d'estos objectius i per a atendre les seues necessitats de personal l'IVAM convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 63, bibliotecari o bibliotecària i documentalista.

El lloc de treball que es convoca correspon al torn lliure de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'IVAM de l'any 2025 aprovada per un acord del Consell Rector de l'IVAM de data 6 d'octubre de 2025 autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració pública el 13 i el 29 de maig de 2025, en base amb l'article 20.U.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (prorrogats), de conformitat amb l'article 39 de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 10217, de data 17.10.2025 (d'ara en avant, DOGV), de conformitat amb l'article 39 de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article octau «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» de l'II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma, en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic que disposa que l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenrotllar-se dins del termini improrrogable de tres anys, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i en la Resolució de 27 d'abril de 2022 del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

Esta resolució dona compliment al que es disposa en article octau «Promoció Interna» de l'II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma: «El pas d'un grup de titulació inferior a un altre superior es farà amb les garanties d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i revestirà la forma, amb caràcter general, de concurs oposició. Després de l'entrada en vigor d'este conveni, i prèvia negociació en el marc de la CIVE, s'efectuaran els processos de promoció interna separats dels de nou ingrés, llevat que s'acorde la promoció interna en convocatòria conjunta amb l'OOP», i al que es disposa en Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana que en l'article 136 estableix: «El personal laboral tindrà dret a la promoció professional que es farà efectiva a través dels procediments previstos en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors o en els convenis col·lectius».

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

La present convocatòria ha sigut negociada en data 20 de setembre de 2025 amb el Comitè d'Empresa de l'IVAM i aprovada pel Consell Rector de l'IVAM 6 d'octubre de 2025.

Igualment, el Consell Rector, en la sessió de 6 d'octubre de 2025, ha acordat delegar la competència per a resoldre les controvèrsies que se susciten en relació amb el present procés en la gerent de l'IVAM. La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant conforme a l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1



d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús d'esta delegació de competències, s'haurà de fer constar expressament en la resolució o acte que s'adopte, i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Esta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà en la pàgina de l'IVAM

<http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> i es desenrotllarà d'acord amb les següents bases.

Per tant i en virtut de les facultats que em conferix l'article 12. 2. c de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern,

RESOLC

Primer

Convocar procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 63 bibliotecari/ària i documentalista per torn de promoció interna i sistema de selecció de concurs oposició.

Segon

Publicar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en esta convocatòria.

Tercer

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de 2 mesos, demanda laboral davant el jutjat social de la ciutat de València, segons el que es disposa en el vigent article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudi de qualsevol altre que s'estime competent.

València, 16 de desembre de 2025

María Luisa Ayuso González-Montagut
Gerenta

ANNEX I

Convocatòria 4/2026

Bases

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el següent lloc de treball de naturalesa laboral de la Relació de llocs de treball de l'IVAM pel torn de promoció interna:

Número: 63

Denominació: Bibliotecari/ària i Documentalista

Grup professional: A

Nivell: 22

Complement específic: E040

Forma de provisió: concurs

Naturalesa: Laboral

Adscripció orgànica: Cap de Biblioteca i Centre Documentació

Localitat: València

Requisits: Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

Idiomes: Anglès A1 o Francés A1

Valencià C1

Funcions: Sota la supervisió del cap/a del departament:

Gestionar i mantindre les col·leccions bibliogràfiques.

Catalogar i classificar els fons bibliogràfics i documentals en qualsevol suport.

Desenvolupar, mantindre i actualitzar les bases de dades bibliogràfiques i catàlegs.

Atendre els usuaris (gestió i atenció en els serveis d'informació general i bibliogràfica, serveis d'accés al document, serveis automatitzats i electrònics de la biblioteca).

Organitzar i desenvolupar activitats culturals i de promoció de la lectura.

Elaborar materials de difusió de la biblioteca i informes tècnics i estadístics.

2. *Naturalesa i duració del contracte*

El contracte serà de naturalesa laboral indefinit.

3. *Requisits per a concórrer:*

3.1. Per a ser admesos a la realització del procés selectiu els i les aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la formalització del contracte de treball a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la base 1, els següents:

3.1.1. Tenen dret a participar els treballadors i treballadores fixos i fixes de l'IVAM, pertanyents al grup immediatament inferior al que es convoca que reunisquen els requisits exigits en la descripció dels llocs de treball objecte d'esta convocatòria.

3.1.2. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana permeta l'accés a l'ocupació pública.

3.1.3. Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que pugua establir-se per llei.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtindre, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació i els nivells d'idiomes que s'assenyala en la base 1.

Els i les aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació. Este requisit no serà aplicable als i les aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

En el cas dels idiomes per a acreditar l'equivalència amb els nivells del Marc Europeu de Referència i els títols acreditatius s'estarà al que es disposa en el Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengua Estrangera.

Coneixement del castellà. Els i les aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement de la manera següent:

– Certificat que acredite que s'ha cursat l'educació primària, secundària o el batxillerat a Espanya.

– Diploma d'Espanol que establix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, o equivalent, o certificació acadèmica que acredite haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'este. El nivell exigit serà el C1.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no pogueren procedir a l'acreditació, hauran de realitzar obligatòriament una Prova de coneixement de l'espanyol, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua. El contingut d'esta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà apta o no apta. La no superació d'esta prova implicarà que els i les aspirants no complixen amb el requisit exigit en la convocatòria.

3.1.5. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3.1.6. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions



similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

3.1.7 Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseïxen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3.1.8 El o l'aspirant seleccionat per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors haurà de presentar, amb caràcter previ a la contractació, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte la contractació no es produirà.

3.2. L'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant OTS) establirà, per als i les aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, els i les aspirants hauran de formular en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la següent classificació:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.
- 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.
- 6) Unes altres, especificant quins.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant Dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan competent. En tot cas i de manera independent, els qui resulten seleccionats hauran de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del seu desenrotllament si així se'ls requerix, certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica o sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

3.3. L'OTS podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en este procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

4. Proves selectives

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

La fase d'oposició representa el 60% de la puntuació total del concurs oposició, mentres que la fase de concurs el 40% d'esta.

4.1. Fase d'oposició:

L'oposició constarà de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris.

4.1.1 Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 80 preguntes, sobretot el temari arreglat en l'annex I amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà la correcta. No obstant això, hi haurà 5 preguntes de reserva per al supòsit de possibles anul·lacions d'estes.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta.

La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, sent necessari obtindre per a superar-lo un mínim de 15 punts. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 50% de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = nre. d'encerts - (nre. d'errors/3). Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

4.1.2 Segon exercici

Consistirà en la resolució per escrit, durant un temps mínim de dos hores i màxim de tres, a determinar per l'OTS, d'un supòsit a triar entre dos per l'aspirant de caràcter teoricopràctic del temari que figura en l'annex I.



Per a accedir al segon exercici serà necessari haver superat el primer exercici, amb una puntuació mínima de 15 punts. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, sent necessari obtindre per a superar-lo un mínim de 15 punts.

Una vegada conclosa la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'OTS, el qual anomenarà individualment a les persones aspirants per a l'exposició de l'exercici davant l'OTS. La crida es realitzarà per orde alfabètic. El lloc, dates i hores de lectura d'este exercici s'anunciarà per l'OTS amb la deguda antelació. En la resolució de l'exercici, l'OTS valorarà els coneixements, l'actualització dels mateixos i l'originalitat en la resolució del supòsit pràctic, la claredat i l'orde d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seua forma de presentació i exposició. Conclosa l'exposició, l'OTS podrà plantejar a l'aspirant qüestions sobre el supòsit teoricopràctic i les respostes a les preguntes escrites formulades, durant un temps màxim de 15 minuts, valorant l'amplitud i comprensió dels coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtindre un mínim de 30 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

L'OTS garantirà que els i les aspirants puguen realitzar les proves selectives en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

4.2 Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima en la fase de concurs constituirà el 40% de la nota final d'accés al lloc, distribuïnt-se de la manera següent:

A) Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc fins a un màxim de 25 punts:

1.1. Servicis prestats en la mateixa entitat en departament de Biblioteca i/o documentació a raó de 0,50 punts per mes complet de servicis.

1.2. Servicis prestats a la Biblioteca i/o documentació de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional o equivalent a raó de 0,18 punts per mes complet de servicis.

1.3. Servicis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional o equivalent a raó de 0,18 punts per mes complet de servicis.

1.4. Servicis prestats en el propi ens, en diferents departaments a raó de 0,12 punts per mes complet de servicis.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

Per als servicis prestats en la mateixa entitat serà necessari aportar certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acreditaran aportant certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

La resta dels treballs per compte d'altri, s'haurà d'aportar certificat de vida laboral i certificat d'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenrotllades.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual indicat en l'article 12 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

B) Mèrits acadèmics, idiomes i altres que no siguen requisits d'accés fins a un màxim de 15 punts:

a. Valencià: màxim de 3 punts. Només es tindrà en compte el coneixement de valencià de nivell superior a l'exigit com a requisit de participació. El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant la presentació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

Nivell C2: 2,80 punts

Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació, Correcció de textos + 0,20 per certificat.

b. Idiomes comunitaris diferents de la llengua espanyola: Fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,40 punts per títol oficial, de conformitat amb els nivells del Marc Europeu de Referència, expedits per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes. Solament es puntuaran els nivells superiors a l'exigit, si és el cas com a requisit, a raó de 0,40 punts per nivell superior acreditat.

c. Títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigit com a requisit de participació, excloent este: 1 punt per cada titulació, amb un màxim de 3 punts.

d. Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc diferents de les valorades en l'apartat anterior: 1 punt per cada titulació, amb un màxim d'1 punt.



e. Cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, convocats i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació fins a un màxim de 3 punts, i d'acord amb la següent escala:

- a) De 100 o més hores, 1,5 punts.
- b) De 75 o més hores, 1 punt.
- c) De 50 o més hores, 0,70 punts.
- d) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores, 0,20 punts.
- f) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

f. Altres cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 2 punts, i d'acord amb la següent escala:

- a) De 75 o més hores, 1 punt.
- b) De 50 o més hores, 0,70 punts.
- c) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- d) De 15 o més hores, 0,20 punts
- e) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

5. Puntuació final del concurs oposició

Una vegada aconseguida la condició d'Apte/a, en la fase d'oposició, l'OTS valorarà els mèrits mitjançant un barem disposat per orde de la major puntuació obtinguda pels i per les aspirants. Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este procés.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Els i les aspirants que concórreguen al procés hauran de presentar la seua sol·licitud en el Registre de l'IVAM (C/ Guillem de Castro 118. València 46003. Horari 9:00 a 14:00 hores), a través de la seu electrònica de l'IVAM <https://seuelectronica.ivam.es/>, o per alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud es presentarà conforme al formulari que figura en l'Annex II, a ella s'acompanyaran fotocòpia del DNI i currículum conforme al formulari de l'Annex III.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases.

7. Òrgan tècnic de selecció

L'OTS de la present convocatòria serà designat per la resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i estarà integrat per:

– President/a: haurà de ser funcionari de carrera o personal laboral fix designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– 2 vocals: que hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix designats d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– Secretari/ària: un treballador personal laboral fix de l'IVAM la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria, que tindrà veu però sense vot.

En tot cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.



La relació nominal dels membres de l'OTS serà publicada amb una antelació mínima d'1 mes a la data de començament de les proves, mitjançant la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Correspon a l'OTS l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les persones aspirants, així com l'adopció de quantes mesures siguen precises amb vista al correcte desenrotllament de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's i podran ser recusades pels i les aspirants quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren fet tasques de preparació dels i les aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent.

8. Desenvolupament de les proves selectives.

8.1 Amb la finalitat de reduir les càrregues administratives els i les aspirants únicament presentaran la sol·licitud degudament emplenada que s'adjunta en Annex II, fotocòpia del DNI, el currículum amb els mèrits conforme a l'annex III.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que es reuneixen els requisits exigits per al lloc, l'òrgan tècnic de selecció dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si procedira, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, quedant convocades les persones admeses per a la realització del primer exercici el dia 16 de febrer a les 10 hores, a l'auditori de l'IVAM, c/ Guillem de Castro 118, València.

Començades les proves, l'anunci de la celebració del segon exercici es farà públic per l'OTS en la web de l'IVAM amb una antelació mínima d'1 mes.

L'orde de crida de les persones admeses per a cada exercici serà per orde alfabètic.

8.2 Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar esta persona aspirant el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament d'este, les persones membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.



8.3 En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, sent anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

9. Publicitat de les llistes

9.1 En finalitzar cada un dels dos exercicis de la fase d'oposició l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVAM, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament els i les aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a cada un dels exercicis.

Els i les aspirants que no superen el primer exercici quedaran exclosos del procés selectiu. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb les qualificacions de cada exercici, els i les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM per a realitzar quantes al·legacions tinguen per convenient.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM, i una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedirà a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes pels i les aspirants que han superat cada un dels dos exercicis eliminators.

9.2 Els i les aspirants que superen la fase d'oposició hauran d'acreditar documentalment, presentant els títols i certificats acreditatius per al seu encarat i compulsa, tant els requisits com els mèrits per a la seua valoració per l'OTS, en un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes la web de l'IVAM.

9.3 Una vegada realitzat el barem de mèrits per l'OTS s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de la IVAM, www.ivam.es, establint un termini de 3 dies hàbils durant els quals els i les aspirants podran presentar escrit de disconformitat que haurà d'exposar els motius. L'OTS resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de cinc dies hàbils després dels quals es publicarà el barem definitiu d'estos mèrits.

9.4 La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dos fases. Es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor que s'interromprà quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produïx entre estes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

Amb els i les aspirants que no hagen resultat adjudicatàries dels llocs convocats però que hagen superat alguna prova selectiva es constituirà una borsa de treball ordinària i prioritària ordenada per la puntuació obtinguda en el procés de selecció de les recollides en l'apartat II.10.2.1 de la Resolució de 27 d'abril de 2022 del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

9.5 Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'OTS que alguna dels i de les aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, haurà de requerir-los per a la seua acreditació. En cas de no ser acreditats en termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

10. Formalització del contracte

El present procés de selecció serà resolt per la Gerent de l'IVAM i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'Òrgan tècnic de selecció considera que cap dels i de les aspirants aconseguix la condició d'Apte/a.

Conclòs el procés selectiu, el o l'aspirant, que aconseguisca la major puntuació serà qui es contracte amb caràcter fix mitjançant contracte de duració indefinida i superació d'un període de prova de dos mesos.

11. Protecció de dades

D'acord amb el que s'establix per la legislació de protecció de dades, s'informa els i les aspirants que les dades de caràcter personal seran tractats per a gestionar la seua candidatura i així incloure-li en el procés de selecció. A més, amb la formalització de la sol·licitud, s'informa que les dades podran ser cedits a altres administracions en cas que això resulte obligatori per disposició legal, i publicats en la web per a garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com, una vegada finalitzat el procés, de les acceptacions i les exclusions, emparant-se l'IVAM en el seu consentiment en emplenar i enviar el formulari i en marcar la casella acceptant la Política de Privacitat.

L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal.

Els i les aspirants compten amb els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, respecte de les seues dades de caràcter personal, així com amb la possibilitat de revocar el seu consentiment, podent-los exercitar remetent un correu electrònic a ivam@ivam.es

ANNEX II

Temari torn promoció interna

1. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Objecte, fins i funcions de l'IVAM. Òrgan rectors i organització de l'IVAM.

2. Legislació espanyola sobre propietat intel·lectual. Legislació espanyola sobre protecció de dades. La seua implicació en la gestió i els serveis d'arxius i biblioteques.

3. Les biblioteques especialitzades. Les biblioteques de museus. Conceptes, funcions i serveis. La Biblioteca i Centre de documentació de l'IVAM.

4. Gestió i desenrotllament de les col·leccions a les biblioteques de museus. Criteris de selecció, avaluació, manteniment i expurgue. Emmagatzematge i organització de les col·leccions. Conservació preventiva i criteris per a la restauració de fons bibliogràfics i documentals.

5. Els fons especials a les biblioteques de museus d'art contemporani. Fons i col·leccions de la Biblioteca i Centre de documentació de l'IVAM.

6. Procés tècnic dels fons documentals. Principis Internacionals de Catalogació. Normes descriptives. El format marc21 de registres bibliogràfics, d'autoritat i de fons.

7. Serveis a l'usuari. Subministrament d'informació, serveis de referència i busques bibliogràfiques. Accés al document, préstec, préstec interbibliotecari i subministrament d'articles.

8. Digitalització: procediments i estàndards. Preservació digital. La biblioteca digital: disseny, desenrotllament i manteniment. Projectes espanyols i internacionals. Europeana. Els repositoris.



IVAM		ANEXO III/ANNEX III CURRÍCULUM CURRÍCULO	
1 – DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI/NIE
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFONS / TELÉFONOS	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<small>ACREDITACIÓ CONEIXEMENTS DE CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏCA LA NACIONALITAT ESPANYOLA / ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA</small>			
2 – TITULACIONS OFICIALS REQUISIT LLOC / TITULACIONES OFICIALES REQUISITO PLAZA			
TITULACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA			TIPUS / TIPO (1)
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO			
<small>(1) Tipus de titulacions / Tipos titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente</small>			
3 – IDIOMES REQUISIT LLOC (EN EL SEU CAS)/ IDIOMAS REQUISITO PLAZA(EN SU CASO)			
ANGLÈS NIVELL REQUERIT / INGLÉS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
VALENCIÀ NIVELL REQUERIT / VALENCIANO NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
ALTRES IDIOMES NIVELL REQUERIT/OTROS IDIOMAS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
4.- MÈRITS / MÉRITOS			
A EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC (primer el més recent) / EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO (primero el más reciente)			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
<small>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)</small>			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
<small>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)</small>			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.



NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ / PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ / PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
B – FORMACIÓ / FORMACIÓN			
a) VALENCIÀ DE MAJOR NIVELL A L'EXIGIT / VALENCIANO DE MAYOR NIVEL AL EXIGIDO			
VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV			
<input type="checkbox"/> Oral, A2 <input type="checkbox"/> Elemental B1 <input type="checkbox"/> Mitjà C1 <input type="checkbox"/> Superior C2			
<input type="checkbox"/> Llenguatge Administratiu / Lenguaje Administrativo			
<input type="checkbox"/> Llenguatge als mitjans de comunicació / lenguaje en los medios de comunicaci3n			
b) IDIOMES COMUNITARIS DIFERENTS DE L'EXIGIT COM A REQUISIT (equivalència segons el marc comú europeu de referència) / IDIOMAS COMUNITARIOS DIFERENTES AL EXIGIDO COMO REQUISITO (equivalencia según el marco común europeo de referencia)			
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS			
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
c) TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVELL A L'EXIGIT / TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVEL AL EXIGIDO			
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
(1) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente			

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.



DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.