

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Institut Valencià d'Art Modern

RESOLUCIÓ de 16 de desembre de 2025, de la Gerència, per la qual es convoca el procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) de naturalesa laboral número 11, administratiu o administrativa, corresponent al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de 2025, convocatòria 3/2026.

L'Institut Valencià d'Art Modern (d'ara en avant IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, foment, investigació i difusió de l'art modern i contemporani.

En el marc del desenrotllament i compliment d'estos objectius i per a atendre les seues necessitats de personal l'IVAM convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 11 administratiu o administrativa.

El lloc de treball que es convoca correspon al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de l'any 2025 aprovada per un acord del Consell Rector de l'IVAM, de data 6 d'octubre de 2025, autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració pública el 13 i el 29 de maig de 2025, en base amb l'article 20.U.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (prorrogats), de conformitat amb l'article 39 de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 10217, de data 17/10/2025 (d'ara en avant, DOGV), de conformitat amb l'article 39 de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article octau «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servici de l'Administració autonòmica, en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic que disposa que l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenrotllar-se dins del termini improrrogable de tres anys, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

La present convocatòria ha sigut negociada en data 20 de setembre de 2025 amb el Comité d'Empresa de l'IVAM i aprovada pel Consell Rector de l'IVAM el 6 d'octubre de 2025.

Igualment, el Consell Rector, en la sessió de 6 d'octubre de 2025, ha acordat delegar la competència per a resoldre les controvèrsies que se susciten en relació amb el present procés en la gerent de l'IVAM. La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant conforme a l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús d'esta delegació de competències, s'haurà de fer constar expressament en la resolució o acte que s'adopte, i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Esta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà en la pàgina de l'IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> i es desenrotllarà d'acord amb les següents bases.

Per tant i en virtut de les facultats que em conferix l'article 12. 2. c de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern,

RESOLC

Primer

Convocar el procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 11 administratiu o administrativa per torn lliure i sistema de selecció de concurs oposició.

Segon

Publicar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en esta convocatòria.

Tercer

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de dos mesos, demanda laboral davant el jutjat social de la ciutat de València, segons el que es disposa en el vigent article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudi de qualsevol altre que s'estime competent.

València, 16 de desembre de 2025

María Luisa Ayuso González-Montagut
Gerenta

ANNEX I

*Convocatòria 2/2026**Bases**1. Objecte de la convocatòria*

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el següent lloc de treball de naturalesa laboral de la Relació de llocs de treball de l'IVAM pel torn d'accés lliure:

Lloc núm. 11

Denominació: administratiu/iva

Grup: C

Nivell: 14

Complement específic: E019

Forma de provisió: concurs

Naturalesa: laboral

Adscripció orgànica: cap d'exposicions.

Localitat: València

Requisits: títol oficial de Batxiller o títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent. Proves accés a majors de 25 anys.

Idiomes: anglés A1 i valencià B1

Funcions: sota la supervisió del cap d'exposicions:

Tramitar i controlar els expedients administratius en matèria de col·lecció i exposicions.

Supervisar i controlar els servicis generals del museu, especialment els relacionats amb la seua Subdirecció.

Redactar i traduir textos i documents

Ordenar, controlar i arxivar documents

Actualitzar i mantindre bases de dades.

Registrar documents.

2. Naturalesa i duració del contracte

El contracte serà de naturalesa laboral indefinit.



3. Requisits per a concórrer

3.1. Per a ser admesos a la realització del procés selectiu els i les aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la formalització del contracte de treball a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la base 1, els següents:

3.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, segons el que es disposa en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana permeta l'accés a l'ocupació pública.

3.1.2. Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que pugua establir-se per llei.

3.1.3. Estar en possessió o en condicions d'obtindre, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació i els nivells d'idiomes que s'assenyala en la base 1.

Els i les aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació. Este requisit no serà aplicable als i les aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas dels idiomes per a acreditar l'equivalència amb els nivells del Marc europeu de referència i els títols acreditatius s'estarà al que es disposa en el Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengua Estrangera.

Coneixement del castellà. Els i les aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement de la manera següent:

– Certificat que acredite que s'ha cursat l'educació primària, secundària o el batxillerat a Espanya.

– Diploma d'Espanyol que establix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, o equivalent, o certificació acadèmica que acredite haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'este. El nivell exigit serà el C1.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no pogueren procedir a l'acreditació, hauran de realitzar obligatòriament una prova de coneixement de l'espanyol, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua. El contingut d'esta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà apta o no apta. La no superació d'esta prova implicarà que els i les aspirants no complixen amb el requisit exigit en la convocatòria.

3.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3.1.5. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

3.1.6 Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseïxen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3.1.7 El o l'aspirant seleccionat per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors haurà de presentar, amb caràcter previ a la contractació, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte la contractació no es produirà.

3.2. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) establirà, per als i les aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, els i les aspirants hauran de formular en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la següent classificació:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova.



- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.
- 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.
- 6) Unes altres, especificant quines.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan competent. En tot cas i de manera independent, els qui resulten seleccionats hauran de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del seu desenrotllament si així se'ls requerix, certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica o sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

3.3. L'OTS podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en este procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

4. Proves selectives

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

La fase d'oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs el 40% d'esta.

4.1. Fase d'oposició:

L'oposició constarà d'1 exercici obligatori i eliminatori.

4.1.1 Únic exercici

L'oposició constarà d'1 exercici obligatori i eliminatori.

Exercici únic teòric sobre el temari íntegre.

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 80 preguntes, sobretot el temari arreplegat en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'elles serà la correcta. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta.

No obstant això, hi haurà 5 preguntes de reserva per al supòsit de possibles anul·lacions d'estes. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts, sent necessari obtindre per a superar-lo un mínim de 30 punts. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 30 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nre. d'encerts – (nre. d'errors/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional. Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtindre un mínim de 30 punts.

L'OTS garantirà que els i les aspirants puguen realitzar les proves selectives en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

4.2 Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima en la fase de concurs constituirà el 40 % de la nota final d'accés al lloc, distribuïnt-se de la manera següent:

1. Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc fins a un màxim de 25 punts:

a. L'experiència laboral en l'IVAM, d'administratiu amb funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació a raó de 0,25 punts per mes complet de servicis.

b. L'experiència laboral d'administratiu en institucions museístiques d'altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació a raó de 0,17 punts per mes complet de servicis.

c. L'experiència laboral d'administratiu en institucions culturals d'altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació a raó de 0,15 punts per mes complet de servicis.

d. L'experiència laboral en l'IVAM en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb inferior classificació a raó de 0,12 punts per mes complet de servicis.



e. L'experiència laboral d'administratiu en institucions museístiques o culturals en els supòsits no contemplats en els apartats anteriors en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació o categoria equivalent a la del lloc convocat a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

Per als servicis prestats en la pròpia entitat serà necessari aportar certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acreditaran aportant certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

La resta dels treballs per compte d'altri, s'haurà d'aportar certificat de vida laboral i certificat d'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual referit en l'article 12 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'Empleat públic.

B) Mèrits acadèmics, idiomes i altres que no siguen requisits d'accés fins a un màxim de 15 punts:

a. Valencià: màxim de 3 punts. Només es tindrà en compte el coneixement de valencià de nivell superior a l'exigit com a requisit de participació. El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant la presentació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

Nivell B2: 1,50 punts

Nivell C1: 2 punts

Nivell C2: 2,80 punts

Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació, Correcció de textos + 0,20 per certificat.

b. Idiomes comunitaris diferents de la llengua espanyola: fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,40 punts per títol oficial, de conformitat amb els nivells del Marc europeu de referència, expedits per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes. Solament es puntuaran els nivells superiors a l'exigit, si és el cas com a requisit, a raó de 0,40 punts per nivell superior acreditat.

c. Títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigit com a requisit de participació, excloent este: 1 punt per cada titulació, amb un màxim de 3 punts.

d. Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc diferents de les valorades en l'apartat anterior: 1 punt per cada titulació, amb un màxim d'1 punt.

e. Cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, convocats i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació fins a un màxim de 3 punts, i d'acord amb la següent escala:

a) De 100 o més hores, 1,5 punts.

b) De 75 o més hores, 1 punt.

c) De 50 o més hores, 0,70 punts.

d) De 25 o més hores, 0,50 punts.

e) De 15 o més hores, 0,20 punts.

f) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

f. Altres cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 2 punts, i d'acord amb la següent escala:

a) De 75 o més hores, 1 punt.

b) De 50 o més hores, 0,70 punts.

c) De 25 o més hores, 0,50 punts.

d) De 15 o més hores, 0,20 punts

e) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.



5. Puntuació final del concurs oposició

Una vegada aconseguida la condició d'apte/a, en la fase d'oposició, l'OTS valorarà els mèrits mitjançant un barem disposat per orde de la major puntuació obtinguda pels i per les aspirants. Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este procés.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Els i les aspirants que concorreruen al procés hauran de presentar la seua sol·licitud en el Registre de l'IVAM (c/ Guillem de Castro 118. València 46003. Horari 09:00 a 14:00 hores), a través de la seua electrònica de l'IVAM <https://seuelectronica.ivam.es/>, o per alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud es presentarà conforme al formulari que figura en l'annex II, a ella s'acompanyaran fotocòpia del DNI i currículum conforme al formulari de l'annex III.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases.

7. Òrgan tècnic de selecció

L'OTS de la present convocatòria serà designat per la resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i estarà integrat per:

– President/a: haurà de ser funcionari de carrera o personal laboral fix designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– 2 vocals: que hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix designats d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– Secretari/ària: un treballador personal laboral fix de l'IVAM la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria, que tindrà veu però sense vot.

En tot cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La relació nominal dels membres de l'OTS serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Correspon a l'OTS l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les persones aspirants, així com l'adopció de quantes mesures siga precises amb vista al correcte desenrotllament de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's i podran ser recusades pels i les aspirants quan concorreruen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren fet tasques de preparació dels i les aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent.

8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1 Amb la finalitat de reduir les càrregues administratives els i les aspirants únicament presentaran la sol·licitud degudament emplenada que s'adjunta en annex II, fotocòpia del DNI, el currículum amb els mèrits conforme a l'annex III.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que es reuneixen els requisits exigits per al lloc, l'òrgan tècnic de selecció dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques



Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si procedira, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de la prova.

Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, i queden convocades les persones admeses per a la realització del primer exercici el dia 30 de març de 2026, a les 10:00 hores, a l'auditori de l'IVAM, c/ Guillem de Castro, 118, València.

L'orde de crida de les persones admeses per a l'exercici serà per orde alfabètic.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única. Quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar esta persona aspirant el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament d'este, les persones membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.3 En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, sent anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

9. Publicitat de les llistes

9.1 En finalitzar l'exercici de la fase d'oposició l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVAM, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament els i les aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a l'exercici.

Els i les aspirants que no superen l'únic exercici quedaran exclosos del procés selectiu. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb les qualificacions de l'exercici, els i les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM per a realitzar quantes al·legacions tinguen per convenient.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM, i una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedirà a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes pels i les aspirants que han superat l'exercici eliminatori.

9.2 Els i les aspirants que superen la fase d'oposició hauran d'acreditar documentalment, presentant els títols i certificats acreditatius per al seu encarat i compulsats, tant els requisits com els mèrits per a la seua valoració per l'OTS, en un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes la web de l'IVAM.

9.3 Una vegada realitzat el barem de mèrits per l'OTS s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, establint un termini de 3 dies hàbils durant els quals els i les aspirants podran presentar escrit de disconformitat que haurà d'exposar els motius. L'OTS resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de cinc dies hàbils després dels quals es publicarà el barem definitiu d'estos mèrits.



9.4 La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en les dos fases. Es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor que s'interrompra quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produïx entre estes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

Amb els i les aspirants que no hagen resultat adjudicatàries dels llocs convocats però que hagen superat alguna prova selectiva es constituirà una borsa de treball ordinària i prioritària ordenada per la puntuació obtinguda en el procés de selecció de les recollides en l'apartat II.10.2.1 de la Resolució de 27 d'abril de 2022 del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

9.5 Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'OTS que alguna de les persones aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, haurà de requerir-los per a la seua acreditació. En cas de no ser acreditats en termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

10. Formalització del contracte

El present procés de selecció serà resolt pel gerent de l'IVAM i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'òrgan tècnic de selecció considera que cap dels i les aspirants aconseguix la condició d'apte/a.

Conclòs el procés selectiu, l'aspirant, que aconseguisca la major puntuació serà qui es contracte amb caràcter fix mitjançant contracte de duració indefinida i superació d'un període de prova d'un mes.

11. Protecció de dades

D'acord amb el que s'establix per la legislació de protecció de dades, s'informa els i les aspirants que les dades de caràcter personal seran tractades per a gestionar la seua candidatura i així incloure'l en el procés de selecció. A més, amb la formalització de la sol·licitud, s'informa que les dades podran ser cedides a altres administracions en cas que això resulte obligatori per disposició legal, i publicats en la web per a garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com, una vegada finalitzat el procés, de les acceptacions i les exclusions, emparant-se l'IVAM en el seu consentiment en emplenar i enviar el formulari i en marcar la casella acceptant la Política de Privacitat.

L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal.

Els i les aspirants compten amb els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, respecte de les seues dades de caràcter personal, així com amb la possibilitat de revocar el seu consentiment, i els poden exercitar remetent un correu electrònic a: ivam@ivam.es.

TEMARI

Temari general

1. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decret 20/2023 de 3 de març, Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern. Naturalesa, règim jurídic. Objecte, fins i funcions de l'IVAM.

2. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decret 20/2023 de 3 de març, Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern. Naturalesa, règim jurídic. Òrgan Rectors i Organització de l'IVAM.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Comunitat Valenciana. Dels drets dels valencians i valencianes.

4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat.



5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Competències
6. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. El president i el Consell.
7. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. De l'Administració Pública de la Generalitat i de la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració Pública de la Generalitat.
8. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.
9. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit aplicable de La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.
10. Els contractes del sector públic (II). Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

Temari específic

1. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals. Òrgans de contractació.
 1. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques. Òrgans col·legiats.
 2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: els convenis de col·laboració. Regulació i normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.
 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit subjectiu aplicable.
 4. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques: normes generals d'actuació. Termes i terminis.
 5. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.
 6. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa per l'administració. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.
 7. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana. Objecte, principis i àmbit aplicable de la llei. Organització de l'administració de la Generalitat en matèria de funció pública.
 8. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: ordenació dels llocs de treball.
 9. L'adquisició de les obres d'art pels Museus. El contracte d'exposició i el contracte d'artista.
 10. El II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat. Ingress, promoció i provisió de llocs de treball. Normativa de desenrotllament
 11. Les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
 12. Propietat Intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. Disposicions generals. Subjecte, objecte i contingut
 13. Propietat Intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. Duració, límits i salvaguarda d'altres disposicions legals. Domini públic.
 14. Propietat Intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. Transmissió dels drets.



IVAM		ANEXO III/ANNEX III CURRÍCULUM CURRÍCULO	
1 – DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI/NIE
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFONS / TELÉFONOS	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<small>ACREDITACIÓ CONEIXEMENTS DE CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏCA LA NACIONALITAT ESPANYOLA / ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA</small>			
2 – TITULACIONS OFICIALS REQUISIT LLOC / TITULACIONES OFICIALES REQUISITO PLAZA			
TITULACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA			TIPUS / TIPO (1)
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO			
<small>(1) Tipus de titulacions / Tipos titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente</small>			
3 – IDIOMES REQUISIT LLOC (EN EL SEU CAS)/ IDIOMAS REQUISITO PLAZA(EN SU CASO)			
ANGLÈS NIVELL REQUERIT / INGLÉS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
VALENCIÀ NIVELL REQUERIT / VALENCIANO NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
ALTRES IDIOMES NIVELL REQUERIT/OTROS IDIOMAS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
4.- MÈRITS / MÉRITOS			
A EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC (primer el més recent) / EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO (primero el más reciente)			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
<small>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)</small>			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
<small>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)</small>			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.



NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ / PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓ LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ / PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓ LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
B – FORMACIÓ / FORMACIÓN			
a) VALENCIÀ DE MAJOR NIVELL A L'EXIGIT / VALENCIANO DE MAYOR NIVEL AL EXIGIDO			
VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV			
<input type="checkbox"/> Oral, A2 <input type="checkbox"/> Elemental B1 <input type="checkbox"/> Mitjà C1 <input type="checkbox"/> Superior C2			
<input type="checkbox"/> Llenguatge Administratiu / Lenguaje Administrativo			
<input type="checkbox"/> Llenguatge als mitjans de comunicació / lenguaje en los medios de comunicaci3n			
b) IDIOMES COMUNITARIS DIFERENTS DE L'EXIGIT COM A REQUISIT (equivalència segons el marc comú europeu de referència) / IDIOMAS COMUNITARIOS DIFERENTES AL EXIGIDO COMO REQUISITO (equivalencia según el marco común europeo de referencia)			
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS			
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
c) TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVELL A L'EXIGIT / TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVEL AL EXIGIDO			
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
(1) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente			

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.



DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.