II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Institut Valencià d'Art Modern

RESOLUCIÓ de 6 de març de 2025, de la Gerència, per la qual es convoca el procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de naturalesa laboral, número 111 tècnic o tècnica de gestió administrativa, corresponent al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de 2024, convocatòria 2/2025.

L'Institut Valencià d'Art Modern, (en endavant, IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització de les seues finalitats, entre les quals es troben el coneixement, foment, investigació i difusió de l'art modern i contemporani.

En el marc del desenvolupament i compliment d'aquests objectius i per a atendre les seues necessitats de personal l'IVAM convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 111 Tècnic/a de gestió administrativa.

El lloc de treball que es convoca correspon al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de l'any 2024 aprovada per un acord del Consell Rector de l'IVAM de data 27 de novembre de 2024 autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració pública el 27 d'agost de 2024 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 10005 de data 13 de desembre de 2024 (en endavant DOGV), i de conformitat amb l'article 20.Un.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (prorrogats), i en l'article 36 de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

Aquesta resolució es dicta de conformitat amb el que disposa l'article vuité «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autonòmica, en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que disposa que l'execució de l'oferta de ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La present convocatòria ha sigut negociada en data 18, 22 i 23 d'abril de 2024 amb el Comitè d'Empresa de l'IVAM i aprovada pel Consell Rector de l'IVAM 27 de novembre de 2024.

Igualment, el Consell Rector, en la sessió de 27 de novembre de 2024, ha acordat delegar la competència per a resoldre les controvèrsies que se susciten en relació amb el present procés en la gerent de l'IVAM. La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant conforme a l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús d'aquesta delegació de competències, s'haurà de fer constar expressament en la resolució o acte que s'adopte, i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Aquesta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà en la pàgina de l'IVAM http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/ i es desenvoluparà d'acord amb les següents bases.

Per tant i en virtut de les facultats que em confereix l'article 12. 2. c de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern.

RESOLC

Primer

Convocar procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 111 tècnic o tècnica de gestió administrativa per torn lliure i sistema de selecció de concurs oposició.

Segon

Publicar les bases que s'adjunten com a annex d'aquesta resolució, les quals regiran en aquesta convocatòria.

Tercer

Aquesta Resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de 2 mesos, demanda laboral davant el jutjat social de la ciutat de València, segons el que disposa el vigent article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime competent.

València, 6 de març de 2025

M. Luisa Ayuso González-Montagut
Gerent

ANNEX I
Convocatòria 2/2025

BASES

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir el següent lloc de treball de naturalesa laboral de la Relació de llocs de treball de l'IVAM pel torn d'accés lliure:

Lloc núm. 111
Denominació: tècnic o tècnica de gestió administrativa
Grup: A
Nivell: 22
Complement específic: E040
Forma de provisió: concurs
Naturalesa: laboral
Adscripció orgànica: cap de Gestió Administrativa
Localitat: València

Requisits: títol universitari oficial de llicenciatura Dret o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

Idiomes: Anglès B1
Valencià: C1

Funcions: Sota la supervisió del Cap del departament: Gestionar els Recursos humans, la seva contractació i incidències i les beques de formació. Gestionar la contractació pública i els convenis. Supervisar i controlar els serveis generals del museu. Gestionar Propietat Intel·lectual i drets d'autor i l'explotació de l'arxiu fotogràfic. Gestionar donacions, compravendes i comodats d'obres d'art. Tramitar els expedients del Consell Rector i del Consell Assessor.

2. Naturalesa i durada del contracte

El contracte serà de naturalesa laboral indefinit.

3. Requisits per concórrer

3.1. Per ser admesos a la realització del procés selectiu els i les aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la formalització del contracte de treball a més dels requisits exigits en la descripció del lloc a la Base 1, següents:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme el que disposa l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana permeta l'accés a l'ocupació pública.

3.1.2. Haver complert setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.

3.1.3. Estar en possessió o en condicions d'obtenir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació i els nivells d'idiomes que s'assenyala a la Base 1.

Els i les aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si s' escau, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable als i les aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

En el cas dels idiomes per a acreditar l'equivalència amb els nivells del Marc Europeu de Referència i els títols acreditatius s'estarà al que disposa el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengua Estrangera.

Coneixement del castellà. Els i les aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement de la manera següent:

– Certificat que acredite que s'ha cursat l'educació primària, secundària o el batxillerat a Espanya.

– Diploma d'Espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. El nivell exigit serà el C1.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no pogueren procedir a l'acreditació, hauran de realitzar obligatòriament una Prova de coneixement de l'espanyol, en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà Apta o No apta. La no superació d'aquesta prova implicarà que els i les aspirants no compleixen amb el requisit exigit en la convocatòria.

3.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3.1.5. No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

3.1.6 Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3.1.7 El o l'aspirant seleccionat per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors haurà de presentar, amb caràcter previ a la contractació, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que disposa la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s' aporte la contractació no es produirà.

3.2. L'Òrgan Tècnic de Selecció (en endavant OTS) establirà, per als i les aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A tal efecte, els i les aspirants hauran de formular en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Així mateix, podran demanar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de durada de la prova.

3) Augment de la mida dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret, degut a sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajut d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quines.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, demanar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan competent. En tot cas i de manera independent, els qui resultin seleccionats hauran de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del seu desenvolupament si així se'ls requereix, certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica o sensorial, per desenvolupar les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

3.3. L'OTS podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per participar-hi, així com de tots els documents que puguin aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

4. Proves selectives

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

La fase d'oposició representa el 60% de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs el 40% de la mateixa.

4.1. Fase d'oposició:

L'oposició constarà de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris.

4.1.1 Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 80 preguntes, sobretot el temari recollit a l'annex I (part general i específica), amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'elles serà la correcta. De les 80 preguntes, 30 versaran sobre les matèries del temari comú i 50 preguntes sobre el temari específic. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta.

No obstant això, hi haurà 5 preguntes de reserva per al supòsit de possibles anul·lacions de les mateixes.

La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir per superar-lo un mínim de 15 punts. El nivell de coneixements mínims exigits per assolir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = núm. d'encerts – (núm. d'errors/3). Establertes les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

4.1.2 Segon exercici

Consistirà en la resolució per escrit, durant un temps mínim de dues hores i màxim de tres, a determinar per l'OTS, d'un supòsit a elegir entre dos per l'aspirant de caràcter teoricopràctic del temari específic que figura a l'annex I.

Per accedir al segon exercici caldrà haver superat el primer exercici, amb una puntuació mínima de 15 punts. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir per superar-lo un mínim de 15 punts.

Una vegada conclosa la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'OTS, el qual cridarà individualment les persones aspirants per a l'exposició de l'exercici davant l'OTS. La crida es realitzarà per ordre alfabètic. El lloc, dates i hores de lectura d'aquest exercici s' anunciarà per l'OTS amb la deguda antelació. En la resolució de l'exercici, l'OTS valorarà els coneixements, l'actualització dels mateixos i l'originalitat en la resolució del supòsit pràctic, la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seva forma de presentació i exposició. Conclosa l'exposició, l'OTS podrà plantejar al i l'aspirant qüestions sobre el supòsit teoricopràctic i les respostes a les preguntes escrites formulades, durant un temps màxim de 15 minuts, valorant l'amplitud i comprensió dels coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

Per superar la fase d'oposició caldrà obtenir un mínim de 30 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

L'OTS garantirà que els i les aspirants puguen realitzar les proves selectives en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

4.2 Fase de competició

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima en la fase de concurs constituirà el 40% de la nota final d'accés al lloc, distribuint-se de la següent forma:

A) Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc fins a un màxim de 25 punts:

1.1. L'experiència laboral en l'IVAM, en departaments d'administració amb funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació a la del lloc convocat a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis.

1.2. L'experiència laboral en departaments d'administració en institucions museístiques d'altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació a raó de 0,17 punts per mes complet de serveis.

1.3. L'experiència laboral en departaments d'administració en institucions culturals d'altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis.

1.4. L'experiència laboral en departaments d'administració en l'IVAM en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb inferior classificació a raó de 0,12 punts per mes complet de serveis.

1.5. L'experiència en departaments d'administració en institucions museístiques o culturals en els supòsits no contemplats en els apartats anteriors en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació o categoria equivalent a la del lloc convocat a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

Per als serveis prestats a la mateixa entitat caldrà aportar certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acreditaran aportant certificat de vida laboral i de l'òrgan competent de trajectòria laboral, funcions i classificació.

La resta dels treballs per compte d'altri, s'haurà d'aportar certificat de vida laboral i certificat d'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual referit en l'article 12 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

B) Mèrits acadèmics, idiomes i altres que no siguen requisits d'accés fins a un màxim de 15 punts:

a. Valencià: màxim de 3 punts. Només es tindrà en compte el coneixement de valencià de nivell superior a l'exigit com a requisit de participació. El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant la presentació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

Nivell A1: 0,50 punts
Nivell A2: 0,90 punts
Nivell B1: 1,20 punts
Nivell B2: 1,50 punts
Nivell C1: 2 punts
Nivell C2: 2,80 punts
Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació,
Correcció de textos + 0,20 per certificat.

b. Idiomes comunitaris diferents a la llengua espanyola: Fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,40 punts per títol oficial, de conformitat amb els nivells del Marc Europeu de Referència, expedits per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes. Solament es puntuaran els nivells superiors a l'exigit, si s' escau com a requisit, a raó de 0,40 punts per nivell superior acreditat.

c. Títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigit com a requisit de participació, excloent aquest: 1 punt per cada titulació, amb un màxim de 3 punts.

d. Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc diferents de les valorades en l'apartat anterior: 1 punts per cada titulació, amb un màxim d'1 punts.

e. Cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut dels quals estigui relacionat amb les funcions del lloc, convocats i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació fins a un màxim de 3 punts, i d'acord amb l'escala següent:

a) De 100 o més hores, 1,5 punt.
b) De 75 o més hores, 1 punt.
c) De 50 o més hores, 0,70 punt.
d) De 25 o més hores, 0,50 punts.
e) De 15 o més hores, 0,20 punts.
f) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

f. Altres cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut dels quals estigui relacionat amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 2 punts, i d'acord amb l'escala següent:

a) De 75 o més hores, 1 punt.
b) De 50 o més hores, 0,70 punt.
c) De 25 o més hores, 0,50 punts.
d) De 15 o més hores, 0,20 punts
e) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

5. Puntuació final del concurs oposició

Una vegada aconseguida la condició d'Apte/a, en la fase d'oposició, l'OTS valorarà els mèrits mitjançant un barem disposat per ordre de la major puntuació obtinguda pels i les aspirants. Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest procés.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Els i les aspirants que concorreguen al procés hauran de presentar la seua sol·licitud en el Registre de l'IVAM (C/ Guillem de Castro 118. València 46003. Horari 9:00 a 14:00 hores), a través de la seu electrònica de l'IVAM https://seuelectronica.ivam.es/, o per alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud es presentarà conforme al formulari que figura en l'Annex II, a ella s'acompanyaran fotocòpia del DNI i currículum conforme al formulari de l'Annex III.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

7. Òrgan tècnic de selecció

L'OTS de la present convocatòria serà designat per resolució de la persona titular de la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i estarà integrat per:

– President/a: haurà de ser funcionari de carrera o personal laboral fix designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals sigui igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– 2 vocals: que hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix designats d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– Secretari/a: un treballador personal laboral fix de l'IVAM la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria, que tindrà veu però sense vot.

En tot cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La relació nominal dels membres de l'OTS serà publicada amb una antelació mínima d'1 mes a la data de començament de les proves, mitjançant la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En virtut del que disposa el paràgraf anterior, l'òrgan tècnic de selecció ha estat designat per resolució de la persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de data 25 de febrer de 2025, i és:

Titulars:
Presidenta: Cristina Tolosa Leal, cap del Servei Jurídic i de RH de la Ciutat de les Arts i les Ciències.
Secretari: Alberto Mata Parreño, cap del departament TIC de l'IVAM
Vocals:
Jesús Emilio Torrejón Pujol, advocat de l'Advocacia general de la Generalitat.
Aránzazu Soriano Domingo, tècnica del Servei Jurídic de la Fundació Palau de les Arts.

Suplents:
Presidenta: M. Dolores Romero Gregori, cap del servei i administració de l'IVCR + I.
Secretària: Livia Pérez Castelló, cap del departament de gestió administrativa de l'IVAM.
Vocals:.
Rosa M. Iralejos Martínez, advocada de l'Advocacia general de la Generalitat.
Pau López Ramos, cap de Secció Gestió Administrativa i Règim Jurídic de l'IVCR+I

Correspon a l'OTS l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les persones aspirants, així com l'adopció de totes les mesures que calgui en ordre al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstenir-se i podran ser recusades pels i les aspirants quan concorrin en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, s' hauran d'abstenir aquells membres que haguessin realitzat tasques de preparació dels i les aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d' aquesta convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent.

8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. Per tal de reduir les càrregues administratives els i les aspirants únicament presentaran la sol·licitud degudament emplenada que s' adjunta en Annex II, fotocòpia del DNI, el currículum amb els mèrits conforme a l'Annex III.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que es reuneixen els requisits exigits per al lloc, l'òrgan tècnic de selecció dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seva sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguin per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Transcorregut el termini anterior, ateses les al·legacions i esmentats els defectes si procedís, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Aquesta resolució es publicarà en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, quedant convocades les persones admeses per a la realització del primer exercici dia 6 de juny de 2025 a les 16 hores, en l'auditori de l'IVAM, c/ Guillem de Castro 118, València

Començades les proves, l'anunci de la celebració del segon exercici es farà públic per l'OTS en la web de l'IVAM amb una antelació mínima d'1 mes.

L'ordre de crida de les persones admeses per a cada exercici serà per ordre alfabètic.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es degui a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i l'esmentada admissió no menyscabi el principi d' igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d' aspirants que han superat el procés

selectiu. Idèntica previsió resulta d' aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acreditin degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, en ordre a l'adequat desenvolupament de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d' una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar l'esmentada persona aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolgui l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s' estimi convenient durant el desenvolupament del mateix, les persones membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels esmentats documents; així com, si s'escau, de l'exemplar per a les persones interessades de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.3. En totes les proves, llevat de les orals o les que incloguin lectura pública, l'OTS prendrà les mesures que siguen necessàries per garantir l'anonimat en la valoració de les mateixes, essent anul·lats tots aquells exercicis en els quals es contingués alguna marca que pogués identificar la seva autoria.

9. Publicitat de les llistes

9.1 En finalitzar cadascun dels dos exercicis de la fase d' oposició l'OTS publicarà a la pàgina web de l'IVAM, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d' identitat anonimitzat, i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament els i les aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a cadascun dels exercicis.

Els i les aspirants que no superen el primer exercici quedaran exclosos del procés selectiu. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb les qualificacions de cada exercici, els i les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM per a realitzar quantes al·legacions tinguen per convenient.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM, i una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedirà a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes pels i les aspirants que han superat cadascun dels dos exercicis eliminatoris.

9.2 Els i les aspirants que superen la fase d'oposició hauran d' acreditar documentalment, presentant els títols i certificats acreditatius per al seu encarat i compulsa, tant els requisits com els mèrits per a la seva valoració per l'OTS, en un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes la web de l'IVAM.

9.3 Una vegada realitzat el barem de mèrits per l'OTS s'exposarà al tauler d' anuncis de l'IVAM i a la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, establint un termini de 3 dies hàbils durant els quals els i les aspirants podran presentar escrit de disconformitat que haurà d' exposar els motius. L'OTS resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de cinc dies hàbils després dels quals es publicarà el barem definitiu d' aquests mèrits.

9.4 La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases. Es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor que s' interromprà quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades. Els casos d' empat que es produeixin es dirimiran de la següent manera: s' atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d' oposició i, si persistís l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figurin relacionats. En cas de persistir l'empat, s' atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones s' elegirà a qui tingui acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fos entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estigui infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formin part del grup o categoria professional convocat.

Amb els i les aspirants que no hagen resultat adjudicatàries dels llocs convocats però que hagen superat alguna prova selectiva es constituirà una borsa de treball ordinària i prioritària ordenada per la puntuació obtinguda en el procés de selecció de les recollides a l'apartat II.10.2.1 de la Resolució de 27 d' abril de 2022 del conseller d' Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d' aplicació a les ofertes d' ocupació pública i les seues convocatòries.

9.5 Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'OTS que alguna dels i les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, haurà de requerir-los per a la seva acreditació. En cas de no ser acreditats en termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

10. Formalització del contracte

El present procés de selecció serà resolt pel Gerent de l'IVAM i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'Òrgan tècnic de selecció considera que cap dels i les aspirants aconsegueix la condició d'Apte/a.

Conclòs el procés selectiu, la o l'aspirant, que aconsegueixi la major puntuació serà qui es contracti amb caràcter fix mitjançant contracte de durada indefinida i superació d' un període de prova de quatre mesos.

11. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades, s' informa els i les aspirants que les dades de caràcter personal seran tractades per gestionar la seva candidatura i així incloure'l en el procés de selecció. A més, amb la formalització de la sol·licitud, s'informa que les dades podran ser cedides a altres administracions en cas que això resulti obligatori per disposició legal, i publicades al web per garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com, un cop finalitzat el procés, de les acceptacions i les exclusions, emparant-se l'IVAM en el seu consentiment en omplir i enviar el formulari i en marcar la casella acceptant la Política de Privacitat.

L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal.

Els i les aspirants compten amb els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, respecte de les seues dades de caràcter personal, així com amb la possibilitat de revocar el seu consentiment, podent-los exercitar remetent un correu electrònic a ivam@ivam.es

TEMARI

General

1. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Objecte, fins i funcions de l'IVAM.

2. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Òrgan Rectors i Organització de l'IVAM.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Comunitat Valenciana. Dels drets dels valencians i valencianes.

4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat.

5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Competències

6. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. El President i el Consell.

7. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. De l'Administració Pública de la Generalitat i de la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració Pública de la Generalitat.

8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

9. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

10. Els contractes del sector públic (II). Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

Específic

1. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediment obert.

2. Els contractes del sector públic (IV). Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: efectes dels contractes, prerrogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius i execució dels contractes.

3. Els contractes del sector públic (V). Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: modificació dels contractes.

4. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació i Hisenda Pública de la Generalitat. Règim de la Hisenda Pública de la Generalitat.

5. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector instrumental i de subvencions: el sector públic instrumental de la Generalitat.

6. Títol XXII de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes: taxes en matèria de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM).

7. La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques. Òrgans col·legiats.

8. La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: els convenis de col·laboració.

9. Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscrigui la Generalitat i el seu registre

10. La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit subjectiu d'aplicació.

11. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques: normes generals d'actuació. Termes i terminis.

12. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.

13. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius.

14. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

15. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Rectificació d'errors materials o de fet: concepte i tractament.

16. Els recursos administratius.

17. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la funció pública valenciana. Objecte, principis i àmbit aplicable de la llei.

18. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la funció pública valenciana. Personal al servei de les administracions públiques: Concepte i classes de personal empleat públic.

19. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la funció pública valenciana. Estructura i ordenació de l'ocupació pública: les relacions de llocs de treball.

20. El II Conveni per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat. Ingrés, promoció i provisió de llocs de treball.

21. L'adquisició de les obres d'art pels Museus.

22. El Contracte d'exposició i el contracte d'artista.

23. Propietat Intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. Disposicions generals. Subjecte, objecte i contingut.

24. Propietat Intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. Durada, límits i salvaguarda d'altres disposicions legals. Domini públic.

25. Propietat Intel·lectual i drets d'autor. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. Transmissió dels drets: Disposicions generals.

ANNEX II / *ANEXO II*

IVAM	**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES** ***SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS***

A. DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS(CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO A FEECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	**CP**	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVINCIA / *PROVINCIA*	NACIONALITAT/*NACIONALIDAD*
TELÈFON / *TELÉFONO*	E-MAIL

B. DADES DE LA CONVOCATÒRIA / *DATOS DE LA CONVOCATORIA*

CONVOCATÒRIA /. *CONVOCATORIA*	DENOMINACIÓ DE LLOC/DENOMINACION DE PUESTO

Número de lloc/ *Número de puesto*	Grup/Grupo ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D	Idioma proves/ Idioma pruebas ☐ Valencià/Valenciano ☐ Castellà/Castellano

Tipus de diversitat funcional / *Tipo de diversidad funcional* ☐ Física ☐ Psiquica ☐ Sensorial	Mesures d'adapació/*Medidas de adaptación* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6	☐ altres especificant quines/*otras especificando cuales*

C. DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Curriculum Vitae conforme a l'annex III / *Currículum Vitae conforme al anexo III*

☐ Requisits / *Requisitos*

☐ Fotocòpia DNI / *Fotocopia DNI*

D. SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

☐ Sol·licite l'admissió a les proves selectives a què es refereix esta instancia, declare que la información que consta en la mateixa és certa i que reunisc els requisitos exigits en la convocatoria per a participar en el procés slectiu. CONSENTISC que el gestor del procés de selección accedisca a bases de dades de les Administracions Públiques només als efectes de verificar la dita información.

Solicito la admisión a las pruebas selectivas a que se refiere esta instancia, declaro que la información que consta en la misma es cierta y que reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para participar en el proceso selectivo. CONSIENTO que el gestor del proceso de selección acceda a bases de datos de las Administraciones Públicas solo a los efectos de verificar dicha información.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

D'acord amb la normativa de Protecció de Dades aplicable, l'IVAM és responsable del tractament de les dades facilitades, per a gestionar la seua sol·licitud emparant-se en el seu consentiment en presentar el formulari. L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal i per a la gestió de la seua sol·licitud, i els conservarà el temps necessari per a complir amb aquesta finalitat, o per a complir amb els terminis legals establits. Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat respecte de les seues dades personals, així com revocar el seu consentiment, per correu electrònic a ivam@ivam.es, per correu postal a carrer Guillem de Castro núm.118, València, o de manera presencial. Així mateix, té dret a reclamar davant l'Autoritat Nacional de Control dirigint-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en www.aepd.es. Per a més informació visite la nostra Política de Privacitat en www.ivam.es. *De acuerdo con la normativa de Protección de Datos aplicable, el IVAM es responsable del tratamiento de los datos facilitados, para gestionar su solicitud amparándose en su consentimiento al presentar el formulario. El IVAM no cederá sus datos a terceros, salvo por obligación legal y para la gestión de su solicitud, y los conservará el tiempo necesario para cumplir con dicha finalidad, o para cumplir con los plazos legales establecidos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad respecto de sus datos personales, así como revocar su consentimiento, por correo electrónico a ivam@ivam.es, por correo postal a calle Guillem de Castro nº118, Valencia, o de manera presencial. Asimismo, tiene derecho a reclamar ante la Autoridad Nacional de Control dirigiéndose a la Agencia Española de Protección de Datos en[http://%20] www.aepd.es . Para más información visite nuestra Política de Privacidad en www.ivam.es.*	Registre d'entrada / *Registro de entrada* Data d'entrada en l'órgan competent. *Fecha de entrada en órgano competente*

DIRECTOR/A DE L´INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN.-

IVAM	ANEXO III/ANNEX III **CURRÍCULUM** ***CURRÍCULO***

1 – DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI/NIE

DATA DE NAIXEMENT *FECHA DE NACIMIENTO*	DOMICILI / *DOMICILIO*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVINCIA / *PROVINCIA*	TELÈFONS / *TELÉFONOS*

NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

ACREDITACIÓ CONEIXEMENTS DE CASTELLÀ PER A QUI NO POSEÏSCA LA NACIONALITAT ESPANYOLA/ *ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA*

2 – TITULACIONS OFICIALS REQUISIT LLOC / *TITULACIONES OFICIALES REQUISITO PLAZA*

TITULACIÓ DE LA CONVOCATORIA / *TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA*	TIPUS / *TIPO* (1)

INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / *INSTUTICIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO*

DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL/ *FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO*	

(1) Tipus de titulacions / *Tipos titulaciones:* 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/*Licenciatura o equivalente;* 4.- Grau/*Grado* 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/*Bachiller o equivalente*, 7- FP o equivalent/ *FP o equivalentes, 8.*- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/*Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente*

3 – IDIOMES REQUISIT LLOC (EN EL SEU CAS)/ *IDIOMAS REQUISITO PLAZA(EN SU CASO)*

ANGLÉS NIVELL REQUERIT / *INGLÉS NIVEL REQUERIDO*	INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / *INSTUTICIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO*

VALENCIÀ NIVELL REQUERIT / *VALENCIANO NIVEL REQUERIDO*	INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / *INSTUTICIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO*

ALTRES IDIOMES NIVELL REQUERIT/*OTROS IDIOMAS NIVEL REQUERIDO*	INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / *INSTUTICIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO*

4.- MÈRITS / *MÉRITOS*

A EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC (primer el més recent) / *EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO (primero el más reciente)*

NOM DE L'OCUPADOR/A / *NOMBRE DEL EMPLEADOR/A*		ADREÇA / *DIRECCIÓN*	
DATA INICI / *FECHA INICIO*	DATA FI / *FECHA FIN*	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / *TIPO EMPRESA OSECTOR*	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ *PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN*

RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL)/ *RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)*

PRINCIPALS FUNCIONS / *PRINCIPALES FUNCIONES*

NOM DE L'OCUPADOR/A / *NOMBRE DEL EMPLEADOR/A*		ADREÇA / *DIRECCIÓN*	
DATA INICI / *FECHA INICIO*	DATA FI / *FECHA FIN*	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / *TIPO EMPRESA OSECTOR*	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ *PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN*

RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL)/ *RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)*

PRINCIPALS FUNCIONS / *PRINCIPALES FUNCIONES*

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.

NOM DE L'OCUPADOR/A / *NOMBRE DEL EMPLEADOR/A*		ADREÇA / *DIRECCIÓN*	
DATA INICI / *FECHA INICIO*	DATA FI / *FECHA FIN*	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / *TIPO EMPRESA OSECTOR*	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ *PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN*
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL)/ *RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)*			
PRINCIPALS FUNCIONS / *PRINCIPALES FUNCIONES*			

NOM DE L'OCUPADOR/A / *NOMBRE DEL EMPLEADOR/A*		ADREÇA / *DIRECCIÓN*	
DATA INICI / *FECHA INICIO*	DATA FI / *FECHA FIN*	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / *TIPO EMPRESA OSECTOR*	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ *PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN*
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL)/ *RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)*			
PRINCIPALS FUNCIONS / *PRINCIPALES FUNCIONES*			

B – FORMACIÓ / *FORMACIÓN*

a) VALENCIÀ DE MAJOR NIVELL A L'EXIGIT / *VALENCIANO DE MAYOR NIVEL AL EXIGIDO*

VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV
VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV

☐ Oral, A2 ☐ Elemental B1 ☐ Mitjà C1 ☐ Superior C2

☐ Llenguatge Administratiu / *Lenguaje Administrativo*

☐ Llenguatge als mitjans de comunicació / *lenguaje en los medios de comunicación*

b) IDIOMES COMUNITARIS DIFERENTS DE L'EXIGIT COM A REQUSIT (equivalència segons el marc comú europeu de referència)
IDIOMAS COMUNITARIOS DIFERENTES AL EXIGIDO COMO REQUISITO (equivalencia según el marco común europeo de referencia)

ALTRES IDIOMES / *OTROS IDIOMAS*

IDIOMA	NIVELL (MCER) */NIVEL (MCER)*	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*
IDIOMA	NIVELL (MCER) */NIVEL (MCER)*	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*
IDIOMA	NIVELL (MCER) */NIVEL (MCER)*	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*
IDIOMA	NIVELL (MCER) */NIVEL (MCER)*	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*
IDIOMA	NIVELL (MCER) */NIVEL (MCER)*	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*
IDIOMA	NIVELL (MCER) */NIVEL (MCER)*	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*

c) TITULACIÓ ACADADÈMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVELL A L'EXIGIT /
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVEL AL EXIGIDO

TITULACIÓ/*TITULACIÓN*	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / *TIPO (1)*
TITULACIÓ/*TITULACIÓN*	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / *TIPO (1)*
TITULACIÓ/*TITULACIÓN*	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / *TIPO (1)*

(1) Tipus de altres titulacions / *Tipos de otras titulaciones:* 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/*Licenciatura o equivalente;* 4.- Grau/*Grado* 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/*Bachiller o equivalente*, 7- FP o equivalent/ *FP o equivalentes, 8.*- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/*Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente*

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.

d) ALTRES TITULACIONS RELACIONADES AMB LES FUNCIONS DEL LLOC / OTRAS TITULACIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO			
TITULACIÓ/*TITULACIÓN*	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / *TIPO (1)*
TITULACIÓ/*TITULACIÓN*	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / *TIPO (1)*
TITULACIÓ/*TITULACIÓN*	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / *TIPO (1)*

(1) Tipus de altres titulacions / *Tipos de otras titulaciones:* 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/*Licenciatura o equivalente;* 4.- Grau/*Grado* 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/*Bachiller o equivalente*, 7- FP o equivalent/ *FP o equivalentes, 8.*- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/*Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente*

e) CURSOS DE FORMACIO I PERFECCIONAMENT(convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació) / *CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO* (convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación)			
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

f) ALTRES CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc) / *OTROS CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO* (cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto)			
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*
DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			
ANY / *AÑO*	CRÉDITS / *CRÉDITOS*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.